

**UFFICIO SEGRETERIA**  
**Registro Generale**  
N° 130 DEL 12/02/2018



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

---

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINA DIRIGENZIALE N° 18 DEL DEL 29-01-2018**

**OGGETTO: Liquidazione compenso al dott. Vito Montana per l'incarico di esperto del Sindaco dal 01-11-2017 al 31-12-2017 .**

**UFFICIO ISTRUTTORIO: Segreteria del Sindaco**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

### Premesso :

- **Che** con Determina Sindacale n.26 del 26-10-2017 veniva rinnovato al dott. Vito Montana l'incarico, a tempo determinato, di esperto in discipline economico-finanziarie con decorrenza dal **01-11-2017 al 31-12-2017 e dal 01-01-2018 al 30-04-2018**;
- **Che** al punto 6 della succitata Determina Sindacale si demandava al dirigente del Settore Affari Generali le incombenze circa gli adempimenti consequenziali;
- **Dato atto** che con la medesima Determina Sindacale n.26/2017 si era impegnata la somma di €9.000,00 al capitolo n. 10120305 denominato: "Spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale" di cui: €3.000,00 al Bilancio 2017 - Impegno n.1610 e per €6.000,00 allo stesso capitolo Bilancio Pluriennale 2017-2019 - Annualità 2018 - Impegno n.1611;
- **Vista** la nota acquisita al protocollo di questo Ente in data 08-01-2018 al n. 414 inerente le prestazioni professionali dal **01-11-2017 al 31-12-2017** ;
- **Visto** il nulla osta alla liquidazione apposto dal Sindaco a margine della citata nota;
- **Verificato** che non sussistono a carico dell'adottante del presente provvedimento e del responsabile del servizio situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/1991 e dell'art. 7 del D.P.R. n.62/2013, procede alla sua adozione;
- **Ritenuto** di dover provvedere in merito;
- **Vista** la Determina Sindacale n.13 del 14-07-2017 con la quale è stata prorogata la nomina al Responsabile del Settore AA.GG ;

## DETERMINA,

### per le motivazioni in premessa specificate:

- 1) **Liquidare e pagare** al dott. Vito Montana per l'incarico di esperto del Sindaco, espletato dal **01-11-2017 al 31-12-2017**, mediante accredito, come da nota acquisita a questo protocollo in data 08-01-2018 al n.414, la somma di **€716,98** per rimborso spese di viaggio e la somma di **€2.283,02** per l'incarico di esperto, compenso soggetto a ritenuta di acconto trattandosi di prestazione occasionale;
- 2) **Dare atto** che la superiore somma di €3.000,00 era stata impegnata al capitolo n. 10120305 denominato: "Spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale" Bilancio 2017 - Impegno n. 1610;
- 3) **Dare atto** che si è provveduto ad ottemperare agli adempimenti di cui all'art.15 del D.Lgs. n.33/2013, nel senso che si è provveduto a pubblicare i dati pertinenti l'incarico sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione " Consulenti e collaboratori";
- 4) **Dare atto**, altresì, che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune ai sensi e per gli effetti dell'art.6 L.R.n.11 del 26-06-2015 "Obbligo di pubblicazioni atti nel sito internet", fatte salve le disposizioni a tutela della privacy;

**5) Trasmettere** la presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti consequenziali, al Segretario Comunale per la registrazione nel registro generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ed al Signor Sindaco per conoscenza.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to**

\_\_\_\_\_  
*Antonina Pernice*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.**

**f.to**

\_\_\_\_\_  
*Vincenzo Gallucci*

## **SETTORE FINANZIARIO**

### **Ufficio Ragioneria**

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione al capitolo n.10120305 denominato: "Spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale"  
Impegno n. 1610 Bilancio 2017  
Impegno n. 1611 Bilancio Pluriennale 2017- 2019 – Annualità 2018

Lì 07-02-2018

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

f.to

\_\_\_\_\_  
*Luigi Milano*

---

### **CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;  
Su conforme attestazione del messo comunale, incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

### **C E R T I F I C A**

che copia della presente determina, trasmessa in formato elettronico dal Settore Affari Generali, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 15/02/2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 16/02/2018

**L'ADDETTO**

**Catalano/Montelione**  
\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott.ssa Antonina Ferraro*  
\_\_\_\_\_