

UFFICIO DI SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE

N°155 del_17/02/2020



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

SETTORE RISORSE UMANE E TRIBUTI
Ufficio Risorse Umane

DETERMINA DIRIGENZIALE

N° 59 del 11/09/2019

OGGETTO	Approvazione avvisi di selezione per le progressioni verticali riservate al personale dipendente.
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE TRIBUTI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 11/04/2019 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2019 – 2021” che per l’anno 2019, tra l’altro prevede:

Progressioni Verticali dalla Categoria A alla Categoria B

- n° 2 Esecutori Fontanieri: esperti nella gestione e manutenzione degli impianti d’adduzione e distribuzione idrica – Settore Tecnico;

Progressioni Verticali dalla Categoria A alla Categoria B3

- n° 2 Collaboratori: Autista mezzi pesanti – Settore Tecnico.

Vista la parte III - titolo III - del vigente regolamento degli uffici e dei servizi comunali “CONCORSI INTERAMENTE RISERVATI AL PERSONALE DIPENDENTE”;

Visto l’allegato schema di **“Procedura selettiva riservata al personale in servizio nell’Ente per la copertura di n° 2 posti di Esecutore specializzato nella gestione degli impianti d’adduzione e distribuzione idrica e depurazione (servizio idrico integrato) - Categoria B - Posizione economica B1 - CCNL Funzioni Locali”** che sub A forma parte integrante, sostanziale ed inscindibile della presente determinazione;

Visto l’allegato schema di **“Procedura selettiva riservata al personale in servizio nell’Ente per la copertura di n. 2 posti di Autista mezzi pesanti. Categoria B3, Posizione economica B3. CCNL Funzioni Locali”** che sub B forma parte integrante, sostanziale ed inscindibile della presente determinazione;

Ritenuto di poter procedere all’approvazione dei predetti avvisi di selezioni per le progressioni verticali, dando atto che la nomina delle commissioni esaminatrici sarà oggetto di specifico provvedimento dell’organo competente;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il Triennio 2019/2021;

Visto il PEG 2019 – 2021;

Visto il D. LGS n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Determina Sindacale n° 40/2018 “*Nomina Responsabili delle Posizioni Organizzative*”;

DETERMINA

1. Approvare lo schema di **“Procedura selettiva riservata al personale in servizio nell’Ente per la copertura di n° 2 posti di Esecutore specializzato nella gestione degli impianti d’adduzione e distribuzione idrica e depurazione (servizio idrico integrato) - Categoria B - Posizione economica B1 - CCNL Funzioni Locali”**, che sub “A” forma parte integrante, sostanziale ed inscindibile del presente provvedimento;
2. Approvare lo schema di **“Procedura selettiva riservata al personale in servizio nell’Ente per la copertura di n. 2 posti di *Autista mezzi pesanti*. Categoria B3, Posizione economica B3. CCNL Funzioni Locali”**, che sub “B” forma parte integrante, sostanziale ed inscindibile del presente provvedimento;
3. Dare atto che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento trova imputazione ai pertinenti capitoli di spesa per il pagamento degli stipendi al personale dipendente del Bilancio di previsione 2019 - 2021;
4. Trasmettere la presente determinazione ai Responsabili di settore interessati;
5. Trasmettere la presente determinazione al Segretario Comunale, per la pubblicazione all’Albo Pretorio, ed al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to: Luigi Milano

Allegato "A"



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
SETTORE RISORSE UMANE E TRIBUTI

Procedura selettiva riservata al personale in servizio nell'Ente per la copertura di n° 2 posti di Esecutore specializzato nella gestione degli impianti d'adduzione e distribuzione idrica e depurazione (servizio idrico integrato) - Categoria B - Posizione economica B1 - CCNL Funzioni Locali

Il Responsabile del Settore Risorse Umane e Tributi

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 11/04/2019 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2019 – 2021";
VISTO il D. LGS n. 165/2001 e ss.mm.ii;
VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il Triennio 2019/2021;
VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
VISTA la determina n. 59 del 09/11/2019 "Approvazione avvisi di selezione per le progressioni verticali riservate al personale dipendente",

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti a selezione

E' indetta procedura selettiva per titoli e prova pratica riservata al personale in servizio nell'Ente per la copertura di n. 2 posti di Esecutore specializzato nella gestione degli impianti di adduzione e distribuzione idrica e depurazione (servizio idrico integrato) - categoria "B" - posizione economica "B1"- CCNL Funzioni Locali.

Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione

Alla selezione può partecipare il personale dipendente inquadrato nei ruoli organici del comune di Santa Margherita di Belice che:

- Appartenga alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e con un'anzianità di servizio nella medesima di almeno tre anni.
- Abbia svolto le funzioni e/o mansioni che hanno consentito al medesimo di acquisire un contenuto di specializzazione indispensabile per la professionalità richiesta dal posto messo a concorso.
- Sia in possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso al posto dall'esterno (Diploma di scuola media);

Art. 3 – Domanda e termini di presentazione

Per partecipare al concorso ciascun aspirante deve presentare, entro il termine perentorio di gg. 15 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo on line dell'Ente, domanda in carta libera, secondo lo schema allegato, diretta al Comune di Santa Margherita di Belice, Settore Risorse Umane e Tributi – Ufficio Risorse Umane, a mezzo raccomandata A.R. o mediante consegna diretta all'Ufficio del Protocollo. Per le istanze trasmesse per raccomandata fa fede il timbro dell'ufficio postale.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la personale responsabilità:

- il cognome ed il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e l'indicazione dell'esatto domicilio ove inoltrare eventuali comunicazioni, nonché l'eventuale numero telefonico;
- il profilo professionale, la categoria e l'area di attività di appartenenza con una anzianità di servizio di almeno tre anni;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto dall'esterno (Diploma di scuola media);
- il concorso al quale intendono partecipare indicando con precisione tutti gli elementi di riferimento contenuti nel presente bando di concorso.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti suddetti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art.4 – Documenti da allegare

Nella domanda debbono essere allegati, obbligatoriamente:

- Documento d'identità in corso di validità
- Curriculum professionale nel quale siano riportati i titoli di studio, i titoli formativi ed i servizi prestati in enti pubblici, formalmente documentabili.
- ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, di € 25,96, da effettuarsi alla Tesoreria comunale direttamente o a mezzo di vaglia postale o di conto corrente;

- attestazione rilasciata dal responsabile del settore comprovante di avere svolto le mansioni previste per la copertura del posto messo a concorso;

L'ammissione al concorso viene disposta dal responsabile dell'Ufficio Risorse Umane con le modalità e procedure previsti dal Regolamento Uffici e Servizi Comunali.

Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La commissione d'esame composta, ai sensi dell'art. 122 del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi, dal Segretario Comunale che la presiede, dal Responsabile del settore Tecnico e dal Responsabile del settore Risorse Umane, sarà nominata dall'organo competente. Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da un dipendente all'uopo nominato.

Art. 6 – Prova pratica

La prova d'esame prevista per l'accesso al posto è pratica. Le materie e gli argomenti interessati alla prova sono:

- Manovre per l'adduzione al serbatoio idrico comunale;
- Manovre di apertura e chiusura degli impianti per la distribuzione idrica;
- Manovre presso l'impianto di depurazione.

Art. 7 – Diario e svolgimento delle prove d'esame

La data ed il luogo fissati per le prove d'esame saranno comunicati agli interessati almeno 8 giorni prima della stessa.

Alla prova sarà attribuito un punteggio massimo di punti 100.

La prova si riterrà superata con una votazione di almeno 70/100.

Art. 8 - Titoli

I titoli utili per la formazione della graduatoria ed i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

E' consentito fare riferimento a documenti già acquisiti al fascicolo personale del candidato.

Non si terrà conto di eventuali titoli non allegati all'istanza di partecipazione o cui il candidato non abbia fatto espresso riferimento, anche se contenuti nel fascicolo personale.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri dei cui al D.P.R.S. del 05/04/2005 "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2014, n. 15" pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria sono i titoli di studio, i titoli formativi ed i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con attribuzioni specificate nel predetto D.P.R.S. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

I requisiti del possesso del profilo professionale richiesto per accedere al concorso, nonché l'anzianità di servizio minima richiesta in tale profilo, che il candidato dovrà dichiarare nella domanda, saranno accertati d'ufficio.

Art. 9 – Approvazione della graduatoria

La commissione esaminatrice, al termine della prova, ed ultimata la valutazione dei titoli, procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio finale complessivo riportato da ciascun candidato in relazione alla sommatoria del punteggio conseguito per i titoli e della valutazione della prova pratica, tenendo anche conto, in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza cui i candidati hanno eventualmente diritto.

La graduatoria provvisoria stilata dalla commissione esaminatrice sarà pubblicata per giorni 10 all'albo pretorio on line dell'Ente e successivamente, in assenza di rilievi o deduzioni, sarà approvata con determina del responsabile del settore Risorse Umane.

Art. 10 – Assunzione in servizio nella nuova posizione

I vincitori di concorso assumeranno servizio nella nuova posizione entro il termine stabilito dal contratto individuale di lavoro che andrà a stipularsi.

La mancata assunzione di servizio nella nuova posizione senza giustificato motivo si intende come rinuncia al posto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento degli uffici e dei servizi comunali, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore
Luigi Milano

ALLEGATO - SCHEMA DELLA DOMANDA

AL COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Piazza Matteotti snc
Ufficio Risorse Umane
Settore Risorse Umane e tributi
92018 - SANTA MARGHERITA DI BELICE

OGGETTO: Procedura selettiva riservata al personale in servizio nell'Ente per la copertura di n° 2 posti di Esecutore specializzato nella gestione degli impianti d'adduzione e distribuzione idrica e depurazione (servizio idrico integrato) - Categoria B - Posizione economica B1 - CCNL Funzioni Locali

Il/La sottoscritto/a, nato/a a.....
(Prov. di.....) il(C.F.
.....) e residente a
..... (Prov. di) in Via
..... n. telefono n., con il
seguente recapito (se diverso dalla residenza).....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47de1 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D. P. R., sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di confermare i dati anagrafici e di residenza suddetti;
- di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nell'avviso di selezione;
- di essere in possesso del titolo di _____;
- di essere dipendente del comune di Santa Margherita di Belice dal _____ e con il profilo professionale di _____ categoria _____ e di essere organico al settore Tecnico;
- di avere prestato i seguenti servizi presso altri enti pubblici:

- presso _____ con qualifica professionale di categoria _____ dal _____ al _____;
- o di avere conseguito i seguenti titoli formativi: corsi di formazione professionale con attestato di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti della durata non inferiore a tre mesi e precisamente:
 - Denominazione Ente _____

Indirizzo _____ città _____

Qualifica conseguita _____ Periodo dal _____ al _____, con superamento di esame finale;

- o di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR;
- o di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità stabilite nell'art. 9 dell'avviso di selezione pubblica.

Allega alla presente domanda:

- Copia carta d'identità;
- Attestazione del Responsabile del settore Tecnico relativa allo svolgimento delle mansioni del posto in selezione.
- Curriculum;
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Luogo e data _____

Firma

Allegato "B"



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
SETTORE RISORSE UMANE E TRIBUTI

Procedura selettiva riservata al personale in servizio nell'Ente per la copertura di n. 2 posti di *Autista mezzi pesanti*. Categoria B3, Posizione economica B3. CCNL Funzioni Locali

Il Responsabile del Settore Risorse Umane e Tributi

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 11/04/2019 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2019 – 2021";
VISTO il D. LGS n. 165/2001 e ss. mm. ii. ;
VISTO l'art. 22, comma 15, D. Lgs 25/05/2017, n. 75;
VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il Triennio 2019/2021;
VISTA la determina n. 59 del 11/09/2019 "Approvazione avvisi di selezione per le progressioni verticali riservate al personale dipendente",

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti a selezione

E' indetta procedura selettiva per titoli e prova pratica riservata al personale in servizio nell'Ente - settore Tecnico - per la copertura di n. 2 posti di Autista di Mezzi Pesanti - categoria "B3" - posizione economica "B3"- CCNL Funzioni Locali.

Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione

Alla selezione può partecipare il personale dipendente inquadrato nei ruoli organici del comune di Santa Margherita di Belice che:

- Appartenga alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e con un'anzianità di servizio nella medesima di almeno tre anni. Per categoria inferiore alla categoria B3 si intendono le categorie B ed A;

- Abbia svolto le funzioni e/o mansioni che hanno consentito al medesimo di acquisire un contenuto di specializzazione indispensabile per la professionalità richiesta dal posto messo a concorso.
- Sia in possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso al posto dall'esterno (Diploma di scuola media);
- Sia in possesso della patente di guida abilitante alla conduzione di mezzi pesanti.

Art. 3 – Domanda e termini di presentazione

Per partecipare al concorso ciascun aspirante deve presentare, entro il termine perentorio di gg. 15 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo on line dell'Ente, domanda in carta libera, secondo lo schema allegato, diretta al Comune di Santa Margherita di Belice, Settore Risorse Umane e Tributi – Ufficio Risorse Umane, mediante consegna diretta all'Ufficio del Protocollo o a mezzo raccomandata A.R. Per le istanze trasmesse per raccomandata fa fede il timbro dell'ufficio postale.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la personale responsabilità:

- il cognome ed il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e l'indicazione dell'esatto domicilio ove inoltrare eventuali comunicazioni, nonché l'eventuale numero telefonico;
- il profilo professionale, la categoria e l'area di attività di appartenenza con una anzianità di servizio di almeno tre anni;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto dall'esterno (Diploma di scuola media);
- il possesso della patente di guida abilitante alla conduzione di mezzi pesanti;
- il concorso al quale intendono partecipare indicando con precisione tutti gli elementi di riferimento contenuti nel presente bando di concorso.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti suddetti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art.4 – Documenti da allegare

Nella domanda debbono essere allegati, obbligatoriamente:

- Documento d'identità in corso di validità
- Curriculum nel quale siano riportati i titoli di studio, i titoli formativi, i titoli professionali ed i servizi prestati in enti pubblici, formalmente documentabili.
- ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, di € 25,96, da effettuarsi alla Tesoreria comunale direttamente o a mezzo di vaglia postale o di conto corrente;

- attestazione rilasciata dal responsabile del settore comprovante di avere svolto le mansioni previste per la copertura del posto messo a concorso;

L'ammissione al concorso viene disposta dal responsabile dell'Ufficio Risorse Umane con le modalità e procedure previste dal Regolamento Uffici e Servizi Comunali.

Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La commissione d'esame composta, ai sensi dell'art. 122 del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi, dal Segretario Comunale che la presiede, dal Responsabile del settore Tecnico e dal Responsabile del settore Risorse Umane, sarà nominata dall'organo competente. Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da un dipendente all'uopo nominato.

Art. 6 – Prova pratica

La prova d'esame prevista per l'accesso al posto è pratica. Le materie e gli argomenti interessati alla prova sono:

- Simulazione del controllo manutentivo ordinario di un automezzo;
- Prova di guida di un mezzo pesante;

Art. 7 – Diario e svolgimento delle prove d'esame

La data ed il luogo fissati per le prove d'esame saranno comunicati agli interessati almeno 8 giorni prima della stessa.

Alla prova sarà attribuito un punteggio massimo di punti 100.

La prova si riterrà superata con una votazione di almeno 70/100.

Art. 8 - Titoli

I titoli utili per la formazione della graduatoria ed i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non si terrà conto di eventuali titoli necessari all'ammissione al concorso o utili ai fini della formazione della graduatoria, non dichiarati nell'istanza di partecipazione al concorso, anche se contenuti nel fascicolo personale.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri dei cui al D.P.R.S. del 05/04/2005 "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2014, n. 15" pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria sono i titoli di studio, i titoli formativi ed i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con attribuzioni specificate nel predetto D.P.R.S. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

I requisiti del possesso del profilo professionale richiesto per accedere al concorso, nonché l'anzianità di servizio minima richiesta in tale profilo, che il candidato dovrà dichiarare nella domanda, saranno accertati d'ufficio.

Art. 9 – Approvazione della graduatoria

La commissione esaminatrice, al termine della prova, ed ultimata la valutazione dei titoli, procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio finale complessivo riportato da ciascun candidato in relazione alla sommatoria del punteggio conseguito per i titoli e per la valutazione della prova pratica, tenendo anche conto, in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza cui i candidati hanno eventualmente diritto.

La graduatoria provvisoria stilata dalla commissione esaminatrice sarà pubblicata per giorni 10 all'albo pretorio on line dell'Ente e successivamente, in assenza di rilievi o deduzioni, sarà approvata con determina del responsabile del settore Risorse Umane.

Art. 10 – Assunzione in servizio nella nuova posizione

I vincitori di concorso assumeranno servizio nella nuova posizione entro il termine stabilito dal contratto individuale di lavoro che andrà a stipularsi.

La mancata assunzione di servizio nella nuova posizione senza giustificato motivo si intende come rinuncia al posto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento degli uffici e dei servizi comunali, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

**Il Responsabile del Settore
Luigi Milano**

ALLEGATO - SCHEMA DELLA DOMANDA

AL COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Piazza Matteotti snc
Ufficio Risorse Umane
Settore Risorse Umane e tributi
92018 - SANTA MARGHERITA DI BELICE

OGGETTO: Procedura selettiva riservata al personale in servizio nell'Ente per la copertura di n. 2 posti di *Autista mezzi pesanti*. Categoria B3, Posizione economica B3. CCNL Funzioni Locali

Il/La sottoscritto/a nato/a a.....
(Prov. di.....) il (C.F.
.....), residente a(Prov. di
.....) in Via n. telefono n.
....., con il seguente recapito (se diverso dalla
residenza).....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47de1 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D. P. R., sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di confermare i dati anagrafici e di residenza suddetti;
- di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nell'avviso di selezione;
- di essere in possesso del titolo di _____;
- di essere in possesso della patente di guida abilitante alla conduzione di mezzi pesanti e/o scuola bus;
- di essere dipendente del comune di Santa Margherita di Belice dal _____ e con il profilo professionale di _____ categoria _____ e di essere organico al settore Tecnico;
- di avere prestato i seguenti servizi in altri enti pubblici:
 - presso _____ con qualifica professionale di categoria _____ dal _____ al _____;

- di avere conseguito i seguenti titoli formativi: corsi di formazione professionale con attestato di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti della durata non inferiore a tre mesi e precisamente:

Denominazione

Ente _____

Indirizzo _____ città _____

Qualifica _____ conseguita _____ Periodo
dal _____ al _____ con superamento di esame finale;

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR;
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità stabilite nell'art. 9 dell'avviso di selezione pubblica.

Allega alla presente domanda:

- Copia carta d'identità;
- Attestazione del Responsabile del settore Tecnico relativa allo svolgimento delle mansioni del posto in selezione.
- Curriculum;
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Luogo e data _____

Firma

SETTORE FINANZIARIO

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione ai pertinenti capitoli di spese per il pagamento degli stipendi al personale dipendente.

Bilancio anno 2019 Impegno n° _____

Lì 12/02/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to: d.ssa Russo Francesca Valentina

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

Che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 17/02/2020 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 18/02/2020

L'addetto

Il Segretario Comunale
