

UFFICIO SEGRETERIA

N° 128 DEL 12/02/2018



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO GESTIONE ECONOMICA PERSONALE

DETERMINA DIRIGENZIALE
N° 13 DEL 01/02/2018

OGGETTO: Liquidazione somma per indennità centralinisti non vedenti- art. 9 legge 113/85- dell'anno 2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto d'interessi con il destinatario del provvedimento, ai sensi degli artt.5 e 6° della legge regionale n° 10/11/91 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento;

Rilevato che la legge n. 113/85 all'art. 9 comma 1 prevede che ai centralinisti non vedenti occupati in base alle norme relative al loro collocamento obbligatorio è corrisposta una "indennità di mansione";

Rilevato pertanto, che si rende necessario liquidare al dipendente interessato, la somma spettante ai sensi della circolare del Ministero del Tesoro n° 27253 del 04/11/92 che stabilisce nella misura di 4,51 per ogni giorno di effettivo servizio;

Vista la nota di prot. n° 1950/S.F. del 30/01/2018 con la quale l'Ufficio Risorse Umane comunica i giorni di effettivo servizio del dipendente suddetto per l'anno 2017 quantificato in gg. 207;

Calcolato che la somma da liquidare al dipendente Mauceri Giuseppe ammonta ad € 933,57 pari a gg. 207 x 4,51 gravata di oneri previdenziali per € 222,19 ed IRAP per € 79,35 per complessive € 1.235,11;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 137 del 19/12/2017 con la quale sono state impegnate le somme per la liquidazione di che trattasi;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 28/08/2017 "Approvazione del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2017- 2019 ed allegati;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 79 del 01/09/2017 " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2017/2019 con cui vengono assegnate le somme ai Responsabili dei Settori";

Vista la Determina Sindacale n°56 del 17/05/2016 avente per oggetto: Struttura Organizzativa;

Vista la Determina Sindacale n°12 del 14/07/2017 con cui e' stata prorogata la nomina dei Responsabili delle Posizioni Organizzative;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Vista la Legge n°142/90 come recepita con Legge Regionale n°48/91;

Viste le Leggi n°127/97 e n°191/98;

Vista la Legge Regionale 7.09.1998, n°23

D E T E R M I N A

1) Liquidare al dipendente Mauceri Giuseppe l'importo di € 933,57 oltre agli oneri previdenziali ed imposte a carico dell'Ente per € 301,54;

2) Dare atto che la complessiva spesa di € 1.235,11 risulta impegnata come segue:

- € 933,57 all'intervento 10180101 denominato: "Stipendi e assegni fissi al personale"- Impegno n. 2260/2017;

- € 222,19 all'intervento 10180102 denominato:"Oneri previdenziali,assistenziali assicurativi obbligatori a carico del Comune";- Impegno n. 2061/2017;

- € 79,35 all'intervento 10180701 denominato: "Imposte e tasse IRAP".- Impegno n. 2062/2017;

2) Rimettere copia della presente al Sindaco e al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio del comune, per il sito internet (www.comunedisantamargherita.dibelice.ag.it) e per la registrazione nel registro generale delle determinazioni .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (A. Rita Di Giovanna)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

F.to (Luigi Milano)

SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Ragioneria

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, con imputazione a diversi interventi aventi varie denominazioni.

Bilancio anno 2017

Intervento n° 10180101 Impegno n. 2060/2017

Intervento n° 10180102 Impegno n. 2061/2017

Intervento n° 10180701 Impegno n. 2062/2017

Lì, 08/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(*Luigi Milano*)

=====

UFFICIO SEGRETERIA
CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

C E R T I F I C A

che copia della presente determina trasmessa in formato elettronico dal Settore Finanziario, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 12/02/2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 15/02/2018

Il Messo Comunale
(*V.Montelione/G.Catalano*)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*Dott.ssa Antonina Ferraro*)