



## COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

Centrale Unica di Committenza  
- Unione dei Comuni "TERRE SICANE"  
con sede in Via Palminteri, 92013 Menfi (Ag)  
e-mail: [segreteria@unionecomuniterresicane.it](mailto:segreteria@unionecomuniterresicane.it)

In esecuzione della Determina a contrarre del Responsabile del Settore Amministrativo & Servizi Sociali del Comune di Santa Margherita di Belice, viene indetto:

### **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016

"PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI - SPRAR (D.M. 10 agosto 2016 - art.3 lett a) - TRIENNIO 2017/2019 CUP: D51B17000030005 CIG:6970767AE5

#### **PREMESSO:**

Al fine di confermare e sviluppare ulteriormente il ruolo del Comune di Santa Margherita di Belice all'interno del Sistema nazionale di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), con atto deliberativo n.125 del 26/10/2016, la Giunta Comunale ha ritenuto di partecipare alla procedura di ripartizione del "Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo", secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'Interno con D.M. del 10/08/2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27/08/2016 (GURI n. 200/2016) presentando al Ministero dell'Interno richiesta di finanziamento per il triennio 2017/2019 per la prosecuzione delle attività in essere previste dal Progetto SPRAR 2014/2016;

- che con Decreto Ministeriale 20 dicembre 2016, il Ministero dell'Interno ha assegnato le risorse agli enti locali che hanno chiesto di proseguire l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SPRAR per il prossimo triennio 2017-2019;
- che il Comune di Santa Margherita di Belice risulta tra gli enti locali ammessi a finanziamento per la prosecuzione dei servizi di accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del progetto SPRAR per il prossimo triennio 2017-2019 per n. 30 posti uomini adulti - Categoria ordinaria per un costo complessivo di Progetto pari a € 401.162,00 per ciascuna annualità, comprensivo di cofinanziamento;
- che l'Ente, non disponendo né di strutture di accoglienza, avente i requisiti previsti dal bando, né delle risorse umane per erogare in maniera diretta il servizio di accoglienza, con il presente avviso indice una selezione comparativa per individuare un soggetto del Terzo Settore in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal bando ministeriale, per divenire soggetto attuatore, cui affidare la gestione delle azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione a favore di cittadini extracomunitari richiedenti asilo e rifugiati, previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel quadro del Sistema SPRAR.

- In relazione a quanto sopra previsto, e tenuto conto di quanto precisato da ANAC nelle Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali (approvata con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016)

**E' INDETTO**

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA**  
ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 **PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR (D.M.10 AGOSTO 2016 – ART.3 LETTA) – TRIENNIO 2017/2019-**  
CUP: D51B17000030005 CIG:6970767AE5

**Art. 1. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

Comune di Santa Margherita di Belice – Piazza Matteotti snc  
P.IVA: 01932680844 - C.F.: 83001630843  
Indirizzo internet: [www.comune.santamargheritadibelice.ag.it](http://www.comune.santamargheritadibelice.ag.it)  
PEC: [santamargheritadibelice.protocollo@pec.it](mailto:santamargheritadibelice.protocollo@pec.it)  
Settore Competente : Amministrativo & Servizi Sociali  
Responsabile Unico del Procedimento:  
Dott.ssa Ninfa Abruzzo  
Tel. 0925-33675 – FAX 0925- 30210  
E.mail: [assistenza@comune.santamargheritadibelice.ag.it](mailto:assistenza@comune.santamargheritadibelice.ag.it)

**Art. 2 SOGGETTO DELEGATO ALLA PROCEDURA DI GARA:**

Centrale Unica di Committenza - Unione dei Comuni "TERRE SICANE" con sede in Via Palminteri, 92013 Menfi ( Ag) e-mail: [segreteria@unionecomuniteresicane.it](mailto:segreteria@unionecomuniteresicane.it);  
pec: [unionecomuniteresicane@pec.it](mailto:unionecomuniteresicane@pec.it)

Nella presente procedura l'Unione dei Comuni "TERRE SICANE" , ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 50/2016 comma 4 lettera a), opera in qualità di Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Santa Margherita di Belice.

**Art.3 OGGETTO DELLA GARA**

Il presente bando tende ad individuare un soggetto del terzo settore, in possesso dei necessari requisiti e capacità, in grado di attuare/gestire il progetto di prosecuzione di accoglienza in seno al sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR ) per il triennio 2017/2019, di cui al D.M. del 10/08/2016 (GURI n. 200/2016), secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e le procedure stabiliti dal Ministero e dal capitolato speciale d'appalto.

Il progetto SPRAR che il Comune di Santa Margherita di Belice propone alla prosecuzione, è rivolto all'accoglienza di complessivi n. 30 cittadini stranieri (di cui n. 15 uomini adulti – cat. Ordinaria, posti ordinari e n. 15 uomini adulti – cat. Ordinaria, posti aggiutivi da bando) L'accoglienza complessiva dei beneficiari del Progetto SPRAR attualmente ospitati dovrà essere garantita senza soluzione di continuità dal soggetto che si propone quale gestore.

Nello specifico il Soggetto Gestore dovrà garantire l'esatta esecuzione di tutte le azioni e di tutti gli interventi previsti dal Piano Finanziario ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, con Decreto Ministeriale 20 dicembre 2016.

L'obiettivo principale del sistema SPRAR è l'accoglienza integrata rivolta ai richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria. Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto, alloggio) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale quali: l'assistenza sanitaria e psicologica, l'orientamento/accompagnamento sul territorio, la consulenza legale, i servizi di interpretariato e mediazione culturale, i percorsi individuali di inserimento lavorativo, l'insegnamento della lingua italiana, l'integrazione abitativa e le attività di socializzazione, come descritti all'art.4 del Capitolato Speciale d'appalto .

Le specifiche tecniche del servizio da progettare e implementare sono riportate nel "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza ed integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale" disponibili sul sito web: <http://www.sprar.it>.

**Art. 4 SETTORE DI ATTIVITÀ E NORMATIVA APPLICATA:**

-Categoria del servizio 25 Codice CPV 85311000-2 " Servizi di assistenza sociale con alloggio ";  
Codice Ateco Q 87.9 "altre strutture di assistenza sociale residenziale"

La normativa specifica di riferimento riguardo al progetto e alla successiva gestione del servizio è quella di cui al D.L. 416/89, e s.m., che disciplina i criteri e le procedure di erogazione e di utilizzo delle risorse del

fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e la disciplina di attuazione contenuta nel Decreto del 20/08/2016 del Ministero dell'Interno, pubblicato in G.U.R.I. n. 200 del 27/08/2016, e relative prescrizioni di dettaglio.

#### **Art. 5 DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO**

Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016, mediante una selezione comparativa tra soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal Decreto Ministeriale, valutati sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali connessi all'oggetto dell'appalto, ai sensi di quanto previsto all'articolo 95, comma 7 dello stesso D.lgs n. 50/20

**Codice CIG** generato dalla Centrale di Committenza, attribuito alla presente procedura:

#### **Art.6. RISORSE DEL PROGETTO - DETERMINAZIONE DEI COSTI**

L'importo complessivo triennale del presente appalto è di € 1.203.486,00, comprensivo di cofinanziamento pari a € 60.812,67 ed IVA al 5% pari a € 54.412,99 se ed in quanto dovuta.

Il presente appalto, secondo il D.M. del 10/08/2016, è finanziato con le risorse del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) nella misura pari al 95% della spesa complessiva e dal cofinanziamento nella misura pari almeno al 5%, apportato dal Comune e dall'ente attuatore, che con la presente procedura si andrà a selezionare.

Il contributo annuale richiesto ed ammesso con Decreto Ministeriale 20 dicembre 2016, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno, è di € 380.891,11 pari al 95% della spesa complessiva annuale di € 401.162,00 ed è richiesto un cofinanziamento da parte del soggetto titolare del progetto per il rimanente 5% pari ad € 20.270,89.

**Il Comune di Santa Margherita di Belice intende cofinanziare il progetto, destinando l'importo di € 6.363,00 (o la minore quota in base a quanto sarà offerto in sede di gara) per la prestazione professionale del Responsabile Servizi Sociali Comunale, per l'attività di controllo-monitoraggio e rendicontazione dei servizi, nella misura non superiore a 20 ore mensili.**

La restante parte del cofinanziamento (consistente, ai sensi dell' art. 28 capo IV del DM 10 Agosto 2016, nella valorizzazione di beni, servizi o personale ) pari ad € 13.907,89 del Piano Finanziario Preventivo annuale, ammesso con Decreto Ministeriale 20 dicembre 2016, -Allegato C- dovrà obbligatoriamente essere sostenuta dall'Ente gestore selezionato (oltre l'eventuale ulteriore importo di cofinanziamento offerto in sede di candidatura a valere sulla quota di cofinanziamento comunale) **oggetto di valutazione in sede di gara** .

Si sottolinea che:

- è necessario allocare risorse pari almeno al 7% del costo complessivo del progetto nella voce I (spese per l'integrazione) del piano finanziario preventivo (PFP) . Tale percentuale non potrà comprendere l'eventuale cofinanziamento (art. 14 comma 3b);
- il quoziente del personale derivante dal rapporto tra il costo complessivo del progetto e quello del personale imputato alla macro voce P del Piano Finanziario " Modello C "( Comprensivo di eventuale cofinanziamento) è fissato a 2,77 e non potrà subire variazioni in diminuzione .

L'amministrazione comunale si riserva, insieme alla ditta aggiudicataria, di valutare la proposta di cofinanziamento per una eventuale richiesta di rimodulazione al Ministero dell'Interno per le valutazioni di competenza.

**Le risorse da trasferire nel triennio 2017/2019, a fronte dei costi sostenuti dal soggetto collaboratore-gestore, saranno costituite soltanto dalla quota concessa dal Ministero dell'Interno, stimate in € 1.088.260,34 oltre IVA al 5% pari a € 54.412,99 per un totale di € 1.142.673,33.** Nessun compenso sarà erogato dall'ente per la collaborazione e la gestione dei servizi di accoglienza integrata.

Il soggetto collaboratore – gestore si impegna a svolgere le previste attività senza alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello finanziato dal Ministero.

La suddetta somma annuale sarà rapportata ai mesi di effettivo servizio svolto per l'annualità 2017.

Il Comune si riserva il diritto di non affidare la gestione dei servizi di accoglienza, ovvero di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente bando e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire al soggetto gestore, in conseguenza di interruzione o riduzione del budget assegnato dal Ministero o per altra ragione motivata.

#### **Art. 7. LUOGO DI ESECUZIONE**

I servizi e le strutture oggetto della presente selezione dovranno essere dislocati all'interno del territorio del Comune di Santa Margherita di Belice.

#### **Art. 8 – DURATA DELLA COLLABORAZIONE.**

La durata del contratto è triennale sino al 31/12/2019 e comunque fino alla chiusura delle attività progettuali ammesse a finanziamento, salvo diverse disposizioni del Ministero dell'Interno

La decorrenza sarà definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara. Il soggetto selezionato collaborerà con l'ente e gestirà le attività di accoglienza integrata dalla data che sarà indicata dall'ente per assicurare la continuità dell'accoglienza già in atto, con possibilità di revisioni progettuali a livello di budget, gestionale e/o organizzativo.

Orientativamente le attività saranno avviate nel mese di aprile del 2017. La stazione appaltante si riserva la consegna anticipata in via d'urgenza sotto le riserve di legge.

La Ditta affidataria avrà l'obbligo di continuare l'erogazione dei servizi, alle condizioni convenute oltre il termine del 31.12.2019 per il periodo necessario per la definizione di una nuova procedura di gara sulla base delle direttive che saranno impartite dal Ministero dell'Interno.

Ai sensi dell'art. 63.5 del D.Lgs. 50/2016 il servizio potrà essere oggetto, a totale discrezione dell'AC su disposizioni del Ministero dell'Interno, di un ulteriore affidamento per anni tre.

L'Ente Locale potrà recedere dal rapporto contrattuale qualora vengano meno le esigenze di accoglienza, sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno.

#### **Art.9 CAUZIONE E CONTRIBUTO AUTORITÀ VIGILANZA**

A garanzia dell'appalto, l'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del progetto di € 1.203.486,00, comprensivo di cofinanziamento ed IVA al 5%, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 tramite fidejussione bancaria o assicurativa. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento del contratto medesimo.

La garanzia dovrà altresì essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. L.gs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

E' condizione di partecipazione, **a pena di esclusione**, l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC.

Ai sensi della deliberazione ANAC n. 163 del 22/12/2015, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 49 del 29/2/2016, i concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

Ai fini del versamento della contribuzione, i soggetti partecipanti dovranno attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità.

#### **Art. 10 INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di individuare il soggetto attuatore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo, in particolare se il punteggio complessivo dell'offerta risultasse inferiore a 60 punti.

#### **Art.11 REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 n. 15241 (in GU 14/08/2001 n. 188) i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche delle attività da realizzare, oggetto della presente selezione, comprese le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, le cooperative sociali di tipo A e C (Consorti),

che alla data di scadenza del presente avviso possono stipulare accordi con la Pubblica Amministrazione (art. 45 D.Lgs. n. 50/2016) e che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici (art. 83, D.Lgs. n. 50/2016):

**A) Requisiti di ordine generale**

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
2. Non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ANAC.
  3. Inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. n° 159 del 06/09/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
  4. Per i consorzi stabili ed i raggruppamenti temporanei d'impresa o consorzi ordinari, non incorrere nei divieti di cui all'art.48 comma 7 del D. lgs 50/2016.

**B) Requisiti di capacità tecnica, professionale e finanziaria (art. 83 del D.Lgs.n.50 /2016)**

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore di attività; ovvero iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 o al registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n. 383/2000, ovvero iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto;
2. pluriennale e consecutiva esperienza, per almeno **24 mesi**, nella presa in carico ed accoglienza integrata di richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o umanitaria, comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda per la presente selezione, con specifica delle date e degli importi dei servizi resi( art.5 D.M. del 10/08/2016);
3. disponibilità e/o titolarità giuridica di una (o più) strutture o unità immobiliari per civile abitazione da destinare all'accoglienza di n. 30 beneficiari, insistenti sul territorio del Comune di Santa Margherita di Belice, nel centro abitato o comunque nelle immediate vicinanze, in possesso dei requisiti di cui all' art. 20 del D.M. 10.08.2016 e come indicati all'art.7 del Capitolato,immediatamente fruibili all'avvio delle attività, presumibilmente entro il mese di aprile - 2017.
4. iscrizione alla Prima Sezione del Registro di enti ed associazioni che svolgono attività in favore di stranieri immigrati, ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Dec. Lgs n. 286/1998;
5. regolare assolvimento degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché di tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili, verificati sulla base del documento unico di regolarità contributiva (Duro) oppure attraverso l'autocertificazione resa ai sensi dell'art. 4, comma 14 bis del D.L. n. 70/2011 convertito in L. n. 106/2011;
6. disponibilità di una Equipe Multidisciplinare ,di cui all'art.33 delle linee guida al DM.10/08/2016 in grado di supportare i complessi compiti di attuazione, rendicontazione e supporto amministrativo richiesti dal progetto SPRAR, composta da personale munito di qualifica professionale idonea allo svolgimento delle mansioni da espletare, con esperienza pluriennale c/o con professionalità e competenze specifiche nella gestione di servizi di accoglienza integrata per richiedenti protezione internazionale e rifugiati (psicologo, assistente sociale, educatore, mediatore socio-culturale, operatore legale, personale amministrativo ed ausiliario, ecc);
7. Disponibilità a cofinanziare le attività progettuali, che può consistere nella valorizzazione di beni, servizi o personale (**art. 28 capo IV del DM 20 Agosto 2016**), nella misura indicata nella offerta segreta presentata (deve essere manifestata solo la volontà di cofinanziare, ma non va indicata nella domanda la percentuale di cofinanziamento);
8. progressa ed adeguata capacità finanziaria ,dimostrata attraverso il fatturato globale nell'ambito dei servizi, volti alla presa in carico ed accoglienza integrata di richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o umanitaria, nel triennio 2014/2015/2016, che dovrà essere, non inferiore al valore dell'appalto, al netto di IVA, secondo le indicazioni di cui all'Allegato XVII D.Lgs. n. 50/2016;
9. disponibilità di una sede operativa nel territorio comunale o impegno a stabilirla in loco prima della sottoscrizione del contratto (orientativamente entro il mese di marzo -aprile 2017).

I requisiti di ordine generale e di capacità tecnica, professionale e finanziaria sono da attestare per mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad esclusione di quello relativo alla disponibilità e/o titolarità giuridica dell'immobile da destinare all'accoglienza dei beneficiari ,che deve essere comprovato da idoneo titolo giuridico che ne attesti la proprietà o la disponibilità; nel caso in cui l'immobile è nella disponibilità del candidato, è necessario produrre la dichiarazione di consenso della proprietà per l'utilizzo dell'immobile per l'accoglienza di Cittadini Immigrati richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o umanitaria.

E' ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresa, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del

consorzio al quale l'operatore partecipa.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. 50/2016 e nel presente bando.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale, economica-finanziaria e tecnico professionale devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art.21 Enti attuatori punto 4 e 5 del DM 10/08/2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

L'Ente provvederà a verificare i requisiti autocertificati prima della sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 12 – EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

Ai sensi dell'art 33 delle linee guida allegate al DM 10/08/2016, sussiste l'obbligo di garantire un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal manuale SPRAR.

E' necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze previste negli altri servizi pubblici locali. In particolare si dovrà garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza.

Pertanto per la partecipazione alla presente procedura viene richiesta disponibilità di equipe multidisciplinare che possa garantire, in relazione al progetto, la stretta collaborazione tra i servizi sociali, sanitari, della formazione e del lavoro locali e le realtà del privato sociale attive sul territorio. Detta equipe dovrà essere composta da personale munito di qualifica professionale idonea allo svolgimento delle mansioni da espletare, nonché esperienza maturata nei settori di riferimento della presente selezione, da comprovare attraverso la presentazione dei curricula degli operatori con indicazione dei titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali, i corsi di specializzazione, la formazione specifica e l'esperienza professionale acquisita nel settore. (**Oggetto di Valutazione**)

A tal fine devono obbligatoriamente essere presentati ed allegati alla domanda di partecipazione i curricula di tutti gli operatori che si intendono impiegare specificatamente nel progetto SPRAR. Dovrà essere allegato altresì, organigramma dello STAFF di progetto con relative funzioni assegnate. A titolo esemplificativo possono concorrere alla formazione dell'equipe le seguenti figure professionali:

- Assistenti sociali
- Psicologi
- Educatori
- Mediatori culturali
- Esperti di orientamento e accompagnamento al lavoro
- Operatori legali con specifica esperienza nell'ambito dei servizi di orientamento legale svolti in favore di stranieri
- Personale ausiliario addetto alla logistica alle pulizie
- Personale amministrativo per rendicontazione

L'assistente sociale o lo psicologo o altro profilo professionale con adeguata specializzazione ed esperienza professionale, avranno il compito di coordinare e supervisionare il lavoro degli operatori, in modo che l'intero servizio sia funzionante ed organicamente efficiente.

Dovranno essere garantite adeguate modalità organizzative dell'equipe, attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e valutazione del lavoro svolto.

Tutti gli operatori adibiti al servizio sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza ed ad agire in ogni occasione con diligenza e professionalità necessarie.

Gli operatori tutti sono tenuti all'osservanza del segreto su tutti i dati e le informazioni di cui dovessero venire a conoscenza in occasione delle attività espletate, pena l'applicazione delle sanzioni previste in caso di violazione ed il risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'amministrazione.

#### **Art. 13- PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.**

Per partecipare alla selezione, l'operatore economico dovrà far pervenire la propria offerta all'UFFICIO PROTOCOLLO DELL' UNIONE DEI COMUNI "TERRE SICANE " DI MENFI VIA PALMINTERI -

92013 MENFI, e-mail:[segreteria@unionecomuniteresicane.it](mailto:segreteria@unionecomuniteresicane.it);

pec: [unionecomuniteresicane@pec.it](mailto:unionecomuniteresicane@pec.it), presso cui è stata istituita LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA per i Comuni associati, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 50/2016.

L'interessato dovrà far pervenire, **entro e non oltre le ore 13,00 del 13/03/2017**, a pena d'esclusione, un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere scritto, oltre all'indicazione del mittente, del relativo recapito telefonico, telefax e PEC, l'indirizzo dell'Unione dei Comuni Terre Sicane e la seguente dizione: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR (D.M.10 AGOSTO 2016 – ART.3 LETT A) – TRIENNIO 2017/2019- PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE - CUP: D51B17000030005 CIG:6970767AE5**

In detto plico, dovranno essere incluse 2 buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

**-BUSTA 1 – "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"**

**-BUSTA 2 – "OFFERTA TECNICA"**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

**"BUSTA 1 – DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"**

Tale busta dovrà contenere:

**1) Istanza di partecipazione** alla selezione, conforme all' **"Allegato 1"** del presente Bando, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dall'operatore economico; nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In tale istanza deve essere altresì dichiarato:

- che l'operatore economico si obbliga a svolgere il servizio di accoglienza integrata a favore di n. 30 beneficiari, secondo i parametri e le modalità previste dal progetto approvato dal Ministero dell'Interno e nel rispetto della normativa speciale prevista dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza ed integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale" disponibile sul sito web: <http://www.spar.it> e dal D.M. del 10/08/2016 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 200/2016;

**2) Dichiarazione sostitutiva**, conforme allo **"Allegato 2"** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante, presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il possesso di tutti i requisiti elencati nell'art. 11 del presente bando;

**3) Dichiarazione sostitutiva**, conforme allo **"Allegato 3"** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante, presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante la disponibilità e/o titolarità giuridica di una (o più) strutture o unità immobiliari per civile abitazione da destinare all'accoglienza di n. 30 beneficiari, insistenti sul territorio del Comune di Santa Margherita di Belice, nel centro abitato o comunque nelle immediate vicinanze, in possesso dei requisiti di cui agli art. 20 del D.M. 10.08.2016 ( con allegato idoneo titolo giuridico che ne attesti la proprietà o la dichiarazione di consenso della proprietà per l'utilizzo dell'immobile per l'accoglienza di Cittadini Immigrati, nel caso in cui l'immobile è nella disponibilità del candidato, corredata da documentazione fotografica esterna ed interna, pianta e relazione tecnica);

**4) La documentazione** attestante la pregressa ed adeguata **capacità finanziaria**, dimostrata attraverso il fatturato globale nell'ambito dei servizi volti alla presa in carico ed accoglienza integrata di richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o umanitaria, nel triennio 2014/2016, che dovrà essere, non inferiore al valore dell'appalto, al netto di IVA, secondo le indicazioni di cui all'Allegato XVII D.Lgs. n. 50/2016;

**5) il documento PASS OE** rilasciato dall'Autorità nazionale Anticorruzione comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti soggettivi.

**6) Dichiarazione Protocollo legalità.**

I concorrenti dovranno rilasciare le dichiarazioni di cui al Modello unito al presente bando di gara. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nel caso di

Raggruppamenti le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ogni singola impresa.

Alle dichiarazioni dovranno essere allegare, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittori.

7) **Cauzione provvisoria come richiesto all'art.9 del presente bando**

8) la ricevuta rilasciata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativa al versamento del contributo per la partecipazione alla selezione.

9) ogni altra documentazione rilevante e necessaria per l'aggiudicazione della selezione.

**La mancanza parziale, l'incompletezza o l'assenza delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.**

#### **"BUSTA 2 – "OFFERTA TECNICA "**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura ed apposta la dicitura Busta n. 2 "Offerta tecnica".

**Nella busta n. 2** deve essere contenuta:

1) **L'offerta tecnica**, datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, resa sotto forma di **elaborato progettuale** con , **a pena di esclusione**, una dettagliata descrizione del modello organizzativo, tecnico e operativo che il concorrente intende adottare per la realizzazione dei servizi richiesti, tenendo conto di quanto previsto dal Piano Finanziario Preventivo Annuale, ammesso a finanziamento, dal decreto ministeriale 10/8/2016, dal capitolato d'appalto, dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale del Ministero scaricabile dal sito <http://www.sprar.it>).

2) **Eventuali Attività progettuali** offerte in aggiunta a quelle previste dal decreto ministeriale 10/8/2016;

3) **Esperienza maturata** dal proponente nell'ambito specifico di riferimento, conforme all' **Allegato 4"**, con specifica dei servizi resi per tipologia, date, con esplicita differenziazione tra i servizi conclusi e i quelli attualmente in essere;

4) **Organigramma dello STAFF** di progetto, come previsto all'art.12 del presente bando, con relative funzioni assegnate, nonché esperienza professionale acquisita nel settore, da comprovare attraverso la presentazione dei curricula degli operatori con indicazione dei titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali, i corsi di specializzazione, la formazione specifica.

E' obbligo corredare ciascun curriculum vitae del consenso informativo sottoscritto dall'operatore inerente al trattamento dei dati personali e della dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui l'operatore dichiara di essere consapevole che il proprio curriculum verrà utilizzato ai fini della partecipazione alla gara di cui al presente invito, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

5) Quota cofinanziamento offerto dall'ente gestore con annessa relazione descrittiva dei documenti giustificativi di previsione di spesa , da rendere conforme all' **"Allegato 5"**;

L'offerta tecnica, resa in carta semplice, non superiore a 10 fogli A4 (totale 20 facciate), dovrà essere redatta seguendo scrupolosamente l'ordine indicato nella tabella dei criteri di valutazione, definiti al successivo art. 14, (criteri di aggiudicazione) L'offerta deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nei presenti punti costituirà elemento di giudizio e valutazione per la commissione esaminatrice.

#### **Art. 14 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato, utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, mediante una selezione comparativa tra soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal Decreto Ministeriale, valutati sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali connessi all'oggetto dell'appalto, ai sensi di quanto previsto all'articolo 95, comma 7 dello stesso D.lgs n. 50/2016;

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri qualitativi di seguito indicati: **Punteggio massimo complessivo: 100,00.**

<b>CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE</b>			
		<b>Punteggio Unitario</b>	<b>Max Punti</b>
<b>1</b>	Esperienza continuativa, riferita alla gestione, per conto di enti pubblici, di centri aderenti alla rete di protezione ed accoglienza integrata SPRAR, nel quinquennio 2012/2016, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi pubblici stessi:		<b>30</b>
<b>1/a</b>	Per ogni anno di servizio	<b>6</b>	
<b>1/b</b>	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	<b>0,5</b>	



	Si attribuirà il punteggio sommando i vari periodi di servizio, considerando quale esperienza maturata, anche i periodi di servizio coincidenti nel tempo, purché siano stati espletati presso Enti Pubblici diversi.		
2	Attività e servizi in essere, sul territorio regionale dell'ente proponente, al momento della presentazione della domanda per la presente selezione (come da decreto ministeriale del 10 agosto 2016) relativi alla presa in carico e all'accoglienza integrata di richiedenti e/o titolari protezione internazionale e/o umanitaria.	<b>Punteggio Unitario</b>	<b>Max Punti 8</b>
2/a	per ciascuna attività in essere	2	
3	Attività e servizi resi in favore dell'integrazione e dell'educazione all'interculturalità.		<b>Max Punti 6</b>
3/a	per ciascun progetto o iniziativa realizzata	2	
4	Presenza di personale specializzato da impegnare nel progetto con esperienza pluriennale e/o professionalità e competenze specifiche nella gestione di servizi di accoglienza integrata per richiedenti protezione internazionale e rifugiati (Assistenti sociali- Psicologi- Educatori- Mediatori culturali- Esperti di orientamento e accompagnamento al lavoro- Operatori legali- Personale amministrativo )		<b>Max Punti 37</b>
a	Per ogni anno e per ogni unità di personale Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni Per ogni mese	2,50 0,25	
5	<b>Certificazione di qualità:</b> Viene valutata la certificazione presentata da ogni concorrente, in presenza di certificazione dei servizi previsti dal bando: ( UNI-EN - ISO 9001:2008 o UNI-EN - ISO 9001:2015);	<b>Punteggio Unitario</b>	<b>Max Punti 3</b>
6	<b>Maggiori attività progettuali</b> Per attività progettuali offerte con mezzi e risorse proprie senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante ed in aggiunta a quelle previste dalle linee guida, allegate al D.M. 10 agosto 2016,	<b>Punteggio Unitario</b>	<b>Max Punti 6</b>
6/a	Per ogni attività progettuale offerta in aggiunta	2	
7	<b>Cofinanziamento delle attività progettuali</b>	<b>Punteggio Unitario</b>	<b>Max Punti 10</b>
	percentuale offerta del 3,5% ( obbligatoria)	2	
	percentuale offerta del 4 %	6	
	percentuale offerta del 5%	10	
	<b>Totale</b>		<b>Punti 100</b>

Risulterà aggiudicatario dei servizi di accoglienza integrata del presente appalto l'Istituzione che otterrà il punteggio più alto.

In caso di medesimo punteggio complessivo si procederà ai sensi di legge.

#### COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per la valutazione qualitativa delle proposte formulate dagli operatori partecipanti, la stazione appaltante nominerà apposita Commissione Giudicatrice successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte.

#### Art.15 PROCEDIMENTO DI GARA:

La procedura sarà gestita dalla Centrale Unica di Committenza - Unione dei Comuni "TERRE SICANE" con sede in Via Palminteri , 92013 Menfi ( Ag.)

Sono ammessi all'apertura delle buste i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta dal responsabile della Centrale Unica di Committenza in veste di Presidente del seggio di gara presso i propri uffici, il giorno e l'ora da stabilirsi.

Nella stessa seduta si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza di n. 2 buste all'interno dei plichi.

Di seguito si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta n. 1 "Documenti di partecipazione" di tutte le offerte ed alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal Bando di gara e dal Capitolato d'oneri ai fini della conseguente ammissione.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura della busta n. 2 "Offerta tecnica" al fine di verificarne il

contenuto e successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice provvederà ad effettuare la valutazione tecnica delle proposte.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le ditte partecipanti verranno convocate dal Presidente del seggio di gara, per un'apposita riunione aperta al pubblico per procedere alla lettura delle valutazioni tecniche formulate dalla Commissione e, quindi, procedere alla redazione della graduatoria finale.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

Si precisa che a parità di punteggio complessivo sarà preferita l'operatore che avrà ottenuto il punteggio maggiore derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti negli indicatori 3 e 4 relativi ad attività resi a favorire l'integrazione e alle figure professionali impiegate, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione attraverso sorteggio tra le stesse offerte risultate alla pari ai sensi dell'art. 77 del Regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924.

#### **Art. 16 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il bando e il Capitolato d'Oneri dettano condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio;

Tutto quanto previsto nell'offerta tecnica ed in base al quale è attribuito punteggio al concorrente è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione;

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti;

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto;

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;

Non sono ammesse alla gara le offerte che rechino cancellazioni e/o correzioni. In tale circostanza si procederà all'esclusione;

Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richiesti per la partecipazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; la mancata redazione in lingua italiana con contestuale assenza della traduzione giurata comporta l'esclusione dalla gara;

L'offerta congiunta presentata dai soggetti di cui all'art.45 c.2 lettere d) ed e) del D.Lgs n.50/2016 deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore dell'operatore economico che, a seguito del perfezionamento delle operazioni di gara con formulazione della graduatoria conclusiva dei concorrenti e redazione dell'incrite verbale, avrà conseguito il punteggio cumulativo più elevato;

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo l'esecutività dell'idoneo provvedimento amministrativo adottato;

L'aggiudicazione provvisoria vincolerà l'offerente per un periodo massimo di 180 gg. dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, mentre vincolerà l'A.C. dal momento in cui risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti gli atti conseguenti;

L'AC si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse. In ogni caso le imprese/cooperative concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento;

Nei tempi (non superiori a 30 giorni) e con le modalità richieste con apposite comunicazioni dell'A.C., l'aggiudicatario deve:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara;
- Presentare, nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite), scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;

- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'AC potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento del danno;
- Costituire la garanzia fideiussoria definitiva nelle modalità stabilite dall'art.103 del D lgs 50/2016 e dal capitolato ;
- ogni altro obbligo contrattuale a carico della D.A.

#### **Art.17 COSTITUISCONO CAUSA DI ESCLUSIONE:**

- a. La mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. La sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c. Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d. La mancanza o la carenza dei requisiti di partecipazione;
- e. Offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti;
- f. Mancato inserimento dell'offerta tecnica nella busta "2";
- g. Inserimento dell'offerta tecnica in altre buste;
- h. Cauzione provvisoria e/o impegno di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 costituiti successivamente alla data di presentazione dell'offerta;
- i. La partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- l. Il mancato rispetto di quanto previsto per la cauzione provvisoria
- m. L'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione entro la scadenza del bando;
- n. La mancata sottoscrizione dell'offerta economica;

#### **Art. 18 – AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali disposte dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;

Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni;

L'AC si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

#### **Art. 19– SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, delle attività che saranno oggetto della convenzione.

#### **Art.20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale e che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati, personali). Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono quelle relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come

definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 50/16

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire manualmente e/o con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi a quelli di altri soggetti, in base ai criteri qualitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/03.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Margherita di Belice ed inoltre per quanto riguarda gli atti di gara è questa CUC.

#### **Art. 21 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Bando e dagli atti di gara tutti, si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, se e in quanto applicabili.

#### **Art. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo & Servizi Sociali del Comune di Santa Margherita di Belice Dott.ssa Ninfa Abruzzo. Per ogni ulteriore informazione in merito, potrà essere inviata una richiesta via e-mail all'indirizzo : [assistenza@comune.santamargheritadibelice.ag.it](mailto:assistenza@comune.santamargheritadibelice.ag.it) Tel. 0925-33675 Fax 0925- 30210

#### **Art. 23 PUBBLICITÀ E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE**

Il presente bando con i relativi allegati e modelli di partecipazione è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Santa Margherita di Belice : [www.comune.santamargheritadibelice.ag.it](http://www.comune.santamargheritadibelice.ag.it) e dell'Unione dei Comuni " Terre Sicane" con sede a Menfi : [www.unionedeicomuniterresicane.ag.it](http://www.unionedeicomuniterresicane.ag.it)

#### **Art. 24 – COMUNICAZIONI**

Il Comune di Santa Margherita di Belice provvederà a pubblicare sul proprio sito, l'esito della presente procedura di selezione ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

Costituisco parte integrante e sostanziale di questo Bando i documenti e la modulistica elencati:

#### **Documenti:**

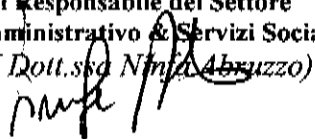
- Capitolato d'oneri "Allegato A"
- Scheda Piano Finanziario "Allegato C"
- Dichiarazione Protocollo di legalità

#### **Modelli allegati:**

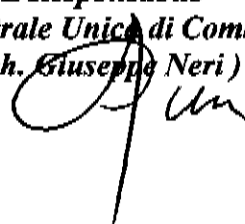
"Allegato 1"- "Allegato 2"- "Allegato 3"- "Allegato 4"- "Allegato 5"

Santa Margherita di Belice, 10/02/2017

Il Responsabile del Settore  
Amministrativo & Servizi Sociali  
( Dott.ssa Ninfa Abruzzo)



IL Responsabile  
della Centrale Unica di Committenza  
( Arch. Giuseppe Neri)





**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

SETTORE AMMINISTRATIVO & SERVIZI SOCIALI

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA**  
**ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016**

**“PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR (D.M. 10 agosto 2016 – art.3 lett a) – TRIENNIO 2017/2019**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la coprogettazione e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale, nel quadro del Sistema SPRAR.

Il progetto SPRAR che il Comune di Santa Margherita di Belice propone alla prosecuzione, è rivolto all'accoglienza di complessivi n. 30 cittadini stranieri (di cui n. 15 uomini adulti – cat. Ordinaria, posti ordinari e n. 15 uomini adulti – cat. Ordinaria, posti aggiuntivi da bando) L'accoglienza complessiva dei beneficiari del Progetto SPRAR attualmente ospitati dovrà essere garantita senza soluzione di continuità dal soggetto che si propone quale gestore.

Nello specifico il Soggetto Gestore dovrà garantire l'esatta esecuzione di tutte le azioni e di tutti gli interventi previsti dal Piano Finanziario ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, con Decreto Ministeriale 20 dicembre 2016.

L'obiettivo principale del sistema SPRAR è l'accoglienza integrata rivolta ai richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria. Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto, alloggio) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale quali: l'assistenza sanitaria e psicologica, l'orientamento/accompagnamento sul territorio, la consulenza legale, i servizi di interpretariato e mediazione culturale, i percorsi individuali di inserimento lavorativo, l'insegnamento della lingua italiana, l'integrazione abitativa e le attività di socializzazione.

Le specifiche tecniche del servizio da progettare e implementare sono riportate nel “Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza ed integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale” disponibili sul sito web: <http://www.sprar.it>.

**ART.2 RISORSE DEL PROGETTO - DETERMINAZIONE DEI COSTI**

L'importo complessivo triennale del presente appalto è stimato in €1.203.486,00, comprensivo di cofinanziamento pari a €60.812,67 ed IVA al 5% pari a €54.412,99 se ed in quanto dovuta.

Il presente appalto, secondo il D.M. del 10/08/2016, è finanziato con le risorse del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) nella **misura pari al 95% della spesa complessiva** e dal cofinanziamento nella misura pari **almeno al 5%**, apportato dal Comune e dall'ente attuatore, che con la presente procedura si andrà a selezionare.

Il contributo annuale richiesto ed ammesso con Decreto Ministeriale 20 dicembre 2016, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno, è **di €380.891,11 pari al 95% della spesa complessiva annuale di €401.162,00 ed è richiesto un cofinanziamento da parte del soggetto titolare del progetto per il rimanente 5% pari ad €20.270,89.**

Il Comune di Santa Margherita di Belice intende cofinanziare il progetto, destinando l'importo di €6.363,00 (o la minore quota in base a quanto sarà offerto in sede di gara) per la prestazione professionale del Responsabile Servizi Sociali Comunale, per l'attività di controllo-monitoraggio e rendicontazione dei servizi, nella misura non superiore a 20 ore mensili.

La restante parte del cofinanziamento (consistente, ai sensi dell' art. 28 capo IV del DM 10 Agosto 2016, nella valorizzazione di beni, servizi o personale ) pari ad €13.907,89 del Piano Finanziario Preventivo annuale, ammesso con Decreto Ministeriale 20 dicembre 2016, " Allegato C" dovrà obbligatoriamente essere sostenuta dall'Ente gestore selezionato (oltre l'eventuale ulteriore importo di cofinanziamento offerto in sede di candidatura a valere sulla quota di cofinanziamento comunale)

Si sottolinea che:

- è necessario allocare risorse pari almeno al 7% del costo complessivo del progetto nella voce I (spese per l'integrazione) del piano finanziario preventivo (PFP) . Tale percentuale non potrà comprendere l'eventuale cofinanziamento (art. 14 comma 3b);

- il quoziente del personale derivante dal rapporto tra il costo complessivo del progetto e quello del personale imputato alla macro voce P del Piano Finanziario " Modello C "( Comprensivo di eventuale cofinanziamento) è fissato a 2,77 e non potrà subire variazioni in diminuzione .

L'amministrazione comunale si riserva, insieme alla ditta aggiudicataria, di valutare la proposta di cofinanziamento per una eventuale richiesta di rimodulazione al Ministero dell'Interno per le valutazioni di competenza.

**Le risorse da trasferire nel triennio 2017/2019, a fronte dei costi sostenuti dal soggetto collaboratore-gestore, saranno costituite soltanto dalla quota concessa dal Ministero dell'Interno, stimate in €1.088.260,34 oltre IVA al 5% pari a € 54.412,99 per un totale di € 1.142.673,33.** Nessun compenso sarà erogato dall'ente per la collaborazione e la gestione dei servizi di accoglienza integrata.

La suddetta somma annuale sarà rapportata ai mesi di effettivo servizio svolto per l'annualità 2017.

Il soggetto collaboratore – gestore si impegna a svolgere le previste attività senza alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello finanziato dal Ministero.

Il Comune si riserva il diritto di non affidare la gestione dei servizi di accoglienza, ovvero di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente bando e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire al soggetto gestore, in conseguenza di interruzione o riduzione del budget assegnato dal Ministero o per altra ragione motivata. Il pagamento dei corrispettivi avverrà con le modalità previste al successivo articolo 9 del presente capitolato.

### **Art. 3. LUOGO DI ESECUZIONE**

I servizi e le strutture oggetto della presente selezione dovranno essere dislocati all'interno del territorio del Comune di Santa Margherita di Belice.

### **Art. 4 – DURATA DELLA COLLABORAZIONE.**

La durata del contratto è triennale sino al 31/12/2019 e comunque fino alla chiusura delle attività progettuali ammesse a finanziamento, salvo diverse disposizioni del Ministero dell'Interno

La decorrenza sarà definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara ,orientativamente le attività saranno avviate nel mese di aprile del 2017. L'aggiudicatario si impegna ad avviare il servizio in data antecedente, in pendenza della stipula del contratto, sotto le riserve di legge, se richiesto dalla Stazione Appaltante.

Il soggetto selezionato collaborerà con l'ente e gestirà le attività di accoglienza integrata dalla data che sarà indicata dall'ente per assicurare la continuità dell'accoglienza già in atto, con possibilità di revisioni progettuali a livello di budget, gestionale e/o organizzativo.

La Ditta affidataria avrà l'obbligo di continuare l'erogazione dei servizi , alle condizioni convenute oltre il termine del 31.12.2019, per il periodo necessario per la definizione di una nuova procedura di gara sulla base delle direttive che saranno impartite dal Ministero dell'Interno.

Ai sensi dell'art. 63.5 del D.Lgs. 50/2016 il servizio potrà essere oggetto, a totale discrezione dell'AC su disposizioni del Ministero dell'Interno, di un ulteriore affidamento per anni tre.

E' facoltà dell'Ente Locale recedere dal rapporto contrattuale, qualora vengano meno le esigenze di accoglienza, sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno, dandone comunicazione alla affidataria mediante posta certificata. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del c.c., sarà attribuito all'affidataria, a tacitazione di ogni pretesa in ordine al recesso, solo il corrispettivo dovuto..

### **Art. 5 - ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Come descritto dal "Manuale operativo per l'attuazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale" (a cura del Servizio Centrale, disponibili sul sito web :<http://www.sprar.it>) , che costituisce parte integrante del presente atto, ed a cui si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'affidataria (ente attuatore) dovrà garantire a favore dei beneficiari, l'accoglienza integrata costituita dai servizi minimi garantiti sotto descritti:

#### **A) SERVIZI DI ACCOGLIENZA**

**A.1. Strutture di accoglienza:** reperimento, organizzazione e gestione degli alloggi adibiti all'accoglienza dei beneficiari.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- Reperire civili abitazioni da adibire all'accoglienza dei R.A.R.U. nel territorio del Comune di Santa Margherita di Belice nel rispetto di quanto previsto al successivo **art. 7** del presente Capitolato;
- Reperire le strutture di accoglienza prediligendo quelle ubicate nei centri abitati oppure, se in prossimità degli stessi, in luoghi ben collegati dal trasporto pubblico e/o privato;
- Rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;
- Predisporre ed organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere;
- Dotarsi di un regolamento interno alla struttura e di un "contratto di accoglienza" individuale, così come previsti dal Manuale operativo curato dal Servizio Centrale disponibile sul sito web:<http://www.sprar.it>

**A.2. Condizioni materiali di accoglienza:** vitto, vestiario e biancheria, pocket money mensile, realizzazione di attività di accompagnamento sociale, finalizzate alla conoscenza del territorio e all'effettivo accesso ai servizi locali, fra i quali l'assistenza socio-sanitaria.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- Facilitare i percorsi di insediamento abitativo, tenendo conto delle caratteristiche personali dei singoli beneficiari;
- Garantire il vitto e, ove possibile, soddisfare la richiesta e la necessità di particolari tipi di cibo in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- Fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e nel rispetto delle esigenze individuali;
- Erogare il pocket money fissato in €2,50, pro die /pro capite, secondo le modalità stabilite dal Manuale unico di rendicontazione e Manuale operativo SPRAR;
- Facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale operativo SPRAR;
- Garantire l'assistenza sanitaria, e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- Garantire l'istruzione degli adulti;
- Garantire l'iscrizione, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, per un numero minimo di 10 ore settimanali;
- Orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.).

### **A.3 - Servizi di gestione amministrativa**

- a) Ricevimento degli ospiti all'arrivo – nell'arco delle 24 ore - eventualmente anche nei giorni festivi;
- b) Registrazione degli ospiti (dati anagrafici, nazionalità, entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensiva della produzione di un report giornaliero da inviare all' Ente Proponente a mezzo e-mail. Il Gestore dovrà trasmettere, inoltre, all'Ente Proponente una relazione riepilogativa sui servizi erogati nel mese precedente nonché l'elenco giornaliero delle persone effettivamente ospitate nel periodo di riferimento.
- c) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti e delle apparecchiature presenti nella struttura.
- d) Il Gestore s'impegna a comunicare tempestivamente l'avvenuto allontanamento a tutti gli enti interessati ed a garantire, comunque, la ripresa dei servizi indicati nel presente capitolato, nei tre giorni successivi rispetto l'allontanamento del beneficiario.

Nessun compenso sarà dovuto al Gestore per la predetta disponibilità.

### **A.4 - Servizi di assistenza generica alla persona**

- a) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione;
- b) Servizio di trasporto per eventuali spostamenti, anche tra le strutture di accoglienza, che si rendessero necessari.

### **A.5 - Servizi di pulizia, igiene ambientale e servizio lavanderia.**

Per servizio di pulizia e di igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il confort igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste.

In particolare:

- a) Pulizia giornaliera e periodica dei locali, degli arredi e delle aree esterne;
- b) Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
- c) Raccolta differenziata e smaltimento rifiuti;
- d) Servizio di lavanderia.

### **A.6 - Servizio di accoglienza – fornitura e distribuzione dei pasti**

**a) alloggio** - strutture di accoglienza:

- reperimento, organizzazione e gestione degli alloggi adibiti all'accoglienza degli beneficiari

**b) fornitura e distribuzione di n. 3 pasti giornalieri, secondo le seguenti modalità :**

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con la somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, in base al numero delle presenze nel centro, secondo le modalità di cui alle specifiche tecniche di cui al D.M. 21 novembre 2008.

Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel proporre menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti. In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle

diverse scelte religiose. In caso di particolari prescrizioni mediche, di allergie dichiarate o accertate, dovranno essere fornite diete adeguate.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene. I pasti dovranno essere serviti con adeguato materiale atti al loro consumo (stoviglie, tovaglioli, posate, etc.). L'Ente Locale si riserva il diritto, in qualunque momento, di sottoporre i generi alimentari utilizzati e distribuiti dal Gestore al controllo delle autorità sanitarie, veterinarie ed ai laboratori di analisi.

#### **A.7 - Fornitura di beni**

La struttura di accoglienza dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencati:

- a) effetti lettereschi adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte, che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al confort della persona;
- b) suppellettili per ogni beneficiario quali: un letto, un armadio, un comodino ed una sedia;
- c) kit per le prime necessità degli ospiti che, all'arrivo nella struttura, necessitano eventualmente, anche per ragioni sanitarie, di capi di vestiario, calzature nonché prodotti per l'igiene, quali spazzolino, dentifricio, doccia-schiuma etc.

Per prodotti per l'igiene personale e vestiario si intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei sotto elencati beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona. Il rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.) sarà a carico del Gestore.

- d) erogazione del "pocket money" nella misura di Euro 2,50 pro capite/ pro die, fino ad un massimo di Euro 7,50 per nucleo familiare. **Il pocket money dovrà essere erogato dal Gestore in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite.**

L'erogazione del pocket money dovrà essere annotata in un apposito registro che dovrà recare la firma dei beneficiari e di un operatore incaricato dal Gestore.

Il registro dovrà essere conservato dal Gestore ed essere esibito in occasione delle verifiche che saranno disposte dall'Ente proponente.

- e) Erogazione di una tessera/ricarica telefonica per un importo massimo di € 15,00 all'arrivo di ciascun richiedente asilo. La ricarica telefonica potrà essere erogata anche in più soluzioni con tagli di importo inferiore.

L'erogazione delle ricariche telefoniche dovrà essere annotata in un apposito registro che dovrà recare la firma dei beneficiari e di un operatore incaricato dal Gestore.

Il registro dovrà essere conservato dal Gestore ed essere esibito in occasione delle verifiche che saranno disposte dall'Ente Locale.

#### **f) Raccolta, archiviazione e gestione Banca Dati**

- registrazione e aggiornamento dati dei beneficiari nella Banca Dati nazionale;

### **B) SERVIZI DI INTEGRAZIONE**

**B.1.** Formazione e inserimento lavorativo: accesso e frequenza ai corsi di educazione per gli adulti; orientamento e accompagnamento alla formazione e riqualificazione professionale; orientamento ai servizi per l'impiego e accompagnamento all'inserimento lavorativo.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- Garantire ai beneficiari, l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di educazione per gli adulti;
- Predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli background tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc.);
- Orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- Facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria;
- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, ecc.).

**B.2.** Ricerca di soluzioni abitative: azioni di promozione e supporto nella ricerca di soluzioni abitative autonome.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- Favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale mediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- Facilitare i percorsi di inserimento abitativo, tenendo conto delle caratteristiche personali dei singoli beneficiari.

**B.3.** Strumenti di inclusione sociale: realizzazione di attività di animazione socio-culturale; costruzione/consolidamento della rete territoriale di sostegno al progetto.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- Promuovere e facilitare la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di prevenire l'insorgere di fenomeni di rifiuto o di isolamento dei beneficiari;
- Promuovere e facilitare la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc.);



- Costruire e/o consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati.

### **C) SERVIZI DI TUTELA**

**C.1. Tutela legale:** orientamento e accompagnamento alle procedure di protezione internazionale, orientamento e informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di asilo, informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare nonché supporto e assistenza nell'espletamento della procedura, orientamento e accompagnamento in materia di procedure burocratiche - amministrative.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di garantire, nei confronti dei beneficiari:

- L'orientamento e l'accompagnamento alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- L'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- L'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratiche – amministrative, ivi compreso il monitoraggio delle procedure di protezione internazionale, nonché l'accesso presso i competenti uffici territoriali (Questura, Prefettura – UTG);
- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- Garantire l'informazione sui diritti e doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- Garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di garantire – al fine dell'espletamento del servizio di cui al punto **C.1** sopra descritto, la presenza di un esperto in materia di asilo che sia in grado di orientare, informare, assistere il beneficiario nel disbrigo delle pratiche amministrative e legali in base a quanto previsto dal Manuale Operativo curato dal Servizio Centrale disponibile sul sito web: <http://www.sprar.it>).

**C.2. Tutela psico-socio-sanitaria:** Attivazione di supporto sanitario specialistico, laddove necessario; attivazione di sostegno psico-sociale sulla base delle specifiche esigenze dei beneficiari; orientamento, informazione e accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- Garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico, laddove necessario;
- Garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- Garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- Nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- Costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati.

**C.3 Attività di mediazione linguistico- culturale:** il servizio di mediazione linguistico -culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati.

Le attività di cui ai punti A.1, A.2, B.1, B.2, B.3, C.1 e C.2 previste dal presente capitolato devono essere svolte da operatori con le conoscenze necessarie per espletare le attività indicate, con l'ausilio, laddove necessario, di mediatori con specifiche competenze linguistiche al fine di garantire l'efficacia del servizio.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico interculturale al fine di:

- Favorire l'accoglienza e l'inserimento dei beneficiari nelle strutture;
- Favorire i percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socio-culturale;
- Agevolare l'espletamento dei servizi di tutela e facilitare la collaborazione con gli attori istituzionali del territorio.

### **Art.6 – STRUTTURE DI ACCOGLIENZA**

**Come previsto dal DM (art. 20), le strutture devono essere residenziali e civili abitazioni, idonee ai servizi di accoglienza integrata, immediatamente e pienamente fruibili, ubicate in centri abitati o in luoghi adeguatamente serviti dal trasporto pubblico e conformi alle vigenti normative.**

Il soggetto affidatario dovrà avere al momento dell'inizio dell'attività la disponibilità giuridica riconducibile ad un titolo quale proprietà o altro diritto reale o derivante da accordo scritto/contratto di strutture abitative da adibire esclusivamente all'accoglienza,

L'impegno, da parte del soggetto affidatario ad avere la disponibilità suddetta, dovrà essere dichiarato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente procedura, sottoscritto dal legale rappresentante.

I beneficiari del progetto dovranno essere ospitati in strutture idonee, reperite nel territorio del Comune di Santa Margherita di Belice e indicate già all'atto della partecipazione alla gara secondo una scheda tecnica, di cui all'allegato 3 del Bando.

Le caratteristiche delle strutture e degli alloggi sono quelle contemplate dalle norme previste in materia di erogazione di servizi residenziali ,nonchè dal «Manuale SPRAR» e dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR» (a cura dal Servizio centrale, disponibili sul sito web: <http://www.sprar.it>).

Il Comune si riserva la possibilità di effettuare verifiche di idoneità alloggiativa in attuazione delle norme in materia di immigrazione e soggiorno dei cittadini stranieri.

Delle strutture si dovrà fornire documentazione fotografica esterna ed interna, pianta e relazione tecnica

### **Art. 7 REQUISITI DEL PERSONALE**

#### **Equipe Multidisciplinare**

Ai sensi dell'art 33 delle linee guida allegate al DM 10/08/2016, sussiste l'obbligo di garantire un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal manuale SPRAR.

E' necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze previste negli altri servizi pubblici locali. In particolare si dovrà garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza.

Pertanto per la partecipazione alla presente procedura viene richiesta disponibilità di equipe multidisciplinare che possa garantire, in relazione al progetto, la stretta collaborazione tra i servizi sociali, sanitari, della formazione e del lavoro locali e le realtà del privato sociale attive sul territorio. Detta equipe dovrà essere composta da personale munito di qualifica professionale idonea allo svolgimento delle mansioni da espletare, nonché esperienza maturata nei settori di riferimento della presente selezione, da comprovare attraverso la presentazione dei curricula degli operatori con indicazione dei titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali, i corsi di specializzazione, la formazione specifica e l'esperienza professionale acquisita nel settore.

A titolo esemplificativo concorrono alla formazione dell'equipe le seguenti figure professionali:

- Assistenti sociali
- Psicologi
- Educatori
- Mediatori culturali
- Esperti di orientamento e accompagnamento al lavoro
- Operatori legali con specifica esperienza nell'ambito dei servizi di orientamento legale svolti in favore di stranieri
- Personale ausiliario addetto alla logistica alle pulizie
- Personale amministrativo per rendicontazione

L'assistente sociale o lo psicologo o altro profilo professionale con adeguata specializzazione ed esperienza professionale, avranno il compito di coordinare e supervisionare il lavoro degli operatori, in modo che l'intero servizio sia funzionante ed organicamente efficiente.

Dovranno essere garantite adeguate modalità organizzative dell'equipe, attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e valutazione del lavoro svolto.

Tutti gli operatori adibiti al servizio sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza ed ad agire in ogni occasione con diligenza e professionalità necessarie.

Gli operatori tutti sono tenuti all'osservanza del segreto su tutti i dati e le informazioni di cui dovessero venire a conoscenza in occasione delle attività espletate, pena l'applicazione delle sanzioni previste in caso di violazione ed il risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'amministrazione.

Il comune committente ha facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

#### **Art. 8 - PERSONALE E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Il soggetto gestore si impegna a garantire il personale di cui sopra, necessario alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrata sopra descritti e a supportare ed assistere il Comune di Santa Margherita di Belice nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività relative al progetto, in forma elettronica e cartacea.

Il personale impiegato, che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione dell'aggiudicataria dei servizi, non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con questo Comune.

Il personale dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore, e, pertanto, il Comune committente è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

Il Comune committente è esonerato da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale dell'aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile, come meglio descritto al successivo articolo 15, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

L'aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei confronti del personale il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza ed eventuali accordi integrativi territoriali, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. Tale obbligo permane anche a seguito della scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'inosservanza da parte dell'aggiudicataria delle disposizioni relative all'applicazione del C.C.N.L. accertata dal Comune committente o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione e la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

L'aggiudicataria dovrà inoltre produrre, a richiesta del Comune committente, l'esibizione dei seguenti documenti: libro unico del lavoro, F24 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi relativi all'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Il personale dovrà mantenere un contegno professionale, riguardoso e corretto verso l'utenza (migranti ospiti del centro) e verso il personale adibito ad altri servizi annessi, assicurando il segreto d'ufficio. Il personale dovrà astenersi dall'assumere compiti e/o prestazioni a diretto servizio degli ospiti che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto.

L'Organigramma dello STAFF di progetto, con relative funzioni assegnate, già individuato per la partecipazione alla selezione, dovrà essere comunicato dall'aggiudicataria al committente entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, così come il nominativo di un Referente incaricato del coordinamento tecnico dei servizi.

L'affidataria dei servizi dovrà altresì comunicare l'elenco degli operatori, con uguale professionalità ed esperienza acquisita nel settore, a disposizione per eventuali sostituzioni in caso di necessità, garantendone la presenza entro la giornata.

L'aggiudicataria gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente al proprio Responsabile, all'uopo identificato.

L'aggiudicataria si obbliga ad indicare al suo interno un Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali organizzativi. Il referente provvederà a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto, a curare tutti i rapporti con il Comune, nel rispetto di quanto previsto nel presente appalto e di quanto indicato in sede di selezione, relazionando con periodicità sull'andamento dei servizi erogati nell'ambito del progetto.

Il soggetto gestore si impegna altresì a:

- a) attenersi al rispetto dei criteri di gestione definiti dal Comune di Santa Margherita di Belice;
- b) attenersi alle disposizioni impartite nell'espletamento delle attività e dei servizi in gestione;
- c) trasmettere al Comune, copia dei curriculum vitae degli operatori impiegati nei servizi;
- d) sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio del Comune di Santa Margherita di Belice e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- e) non sostituire il personale indicato in sede di selezione, che ha costituito valutazione ai fini della selezione, senza giustificato motivo e nel caso di sostituzione o variazione del personale per giustificato motivo, a sottoporre il nominativo del nuovo operatore al responsabile del Servizio Sociale del Comune di Santa Margherita di Belice, che deve approvare per iscritto il nominativo proposto;
- f) garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- g) garantire, a cura degli operatori, l'accompagnamento e l'assistenza dei beneficiari presso gli uffici competenti, quando necessario.

#### **Art.9 - MODALITA' NELLE SOSTITUZIONI**

L'aggiudicataria si impegna a sostituire i propri operatori sino dal primo giorno di assenza anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.).

Di tutte le assenze e relative sostituzioni deve essere data sollecita comunicazione al Referente Responsabile dell'Ente proponente.

L'aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni, operatori in possesso dei requisiti ,previsti all'art.7 del presente capitolato, con uguale professionalità ed esperienza acquisita nel settore del personale già individuato in sede di gara.

#### **Art. 10 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti, l'aggiudicataria si impegna ad assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto.

La formazione e l'aggiornamento, da espletarsi al di fuori dell'orario di servizio ed al di fuori della "gestione sociale" e senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune committente, verterà su tematiche generali e specifiche inerenti le attività da svolgere per i servizi resi.

Rientrano nella formazione anche eventuali corsi organizzati da enti pubblici territoriali.

#### **Art. 11 - COORDINAMENTO TECNICO**

L'aggiudicataria si impegna a garantire una figura di coordinatore tecnico-organizzativo con funzioni gestionali e decisionali sui servizi oggetto del presente appalto in grado di garantire:

- la completa gestione degli operatori impiegati (formazione, gestione turni, monitoraggio, verifiche periodiche, sostituzioni, ecc.);
- il raccordo costante con il personale del Comune committente.

#### **Art. 12 - REFERENTE DEL SERVIZIO**

Per tutti gli effetti giuridici, contabili ed amministrativi l'appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra Comune committente e l'aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il Referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dei servizi, da rendersi per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso il Centro dei servizi entro mezz'ora dalla chiamata.

#### **Art. 13 - RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ATTUATORE.**

1. Il soggetto attuatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'A.C. ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte" nel rispetto delle prescrizioni del presente e di ogni normativa vigente in materia di diritto del lavoro.

2. Il soggetto attuatore ha l'obbligo di fornire all'A.C., se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

3. Il soggetto attuatore è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità del soggetto attuatore medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta realizzazione delle attività di cui al progetto.

4. In ogni caso il soggetto attuatore dovrà provvedere tempestivamente al risarcimento dei danni causati a beni, oggetti e parti delle strutture d'accoglienza nonché alla riparazione e/o sostituzione degli stessi, sottoscrivendo le necessarie coperture assicurative.

5. Qualora, nell'ambito della realizzazione delle attività del progetto, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il soggetto attuatore deve darne tempestiva comunicazione all'A.C. e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

#### **Art.14 - SICUREZZA (D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I.)**

La stazione appaltante è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro dovesse accadere al personale dell'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Amministrazione od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. L'Amministrazione è pertanto sollevata da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi. Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto è subordinata all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/08 che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo. L'Aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento descritto dalla disciplina di cui al D.LGs 81/2008 e ss.mm. L'aggiudicatario è obbligato a:

a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro verificando che sia regolarmente esibita nell'ambito dello svolgimento dell'appalto;

c) assicurare che interventi di formazione idonea e sufficiente siano estesi ad ogni soggetto che, a qualunque titolo, anche di lavoro autonomo, si trovi ad operare nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio; tali interventi per tutti i lavoratori operanti nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio, devono essere elaborati con tecniche di comprensione adeguate al superamento di eventuali barriere linguistiche, da implementare in coincidenza di eventuali e significative variazioni delle modalità di installazione, esecuzione e posa in opera della fornitura o del servizio medesimi.

L'Aggiudicatario è obbligato al mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 in combinato con l'art. 16 della Legge Regionale 38/07.

#### **ART. 15 – POLIZZE ASSICURATIVE**

1. E' obbligo del soggetto attuatore adottare, nella realizzazione delle attività del progetto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture di accoglienza. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del soggetto attuatore, intendendosi integralmente sollevata l'A.C. da ogni responsabilità.

2. Per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori (RCT/O), il soggetto attuatore dovrà inoltre stipulare apposite polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, per un periodo pari alla durata della convenzione stessa:

3. Per il rischio RCT dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti dell'A.C. per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività del progetto.

Il massimale richiesto per tale copertura dovrà essere non inferiore ad Euro 1.500.000,00 e anche il massimale per la RCO dovrà essere non inferiore ad Euro 1.500.000,00.

#### **Art. 16 - RENDICONTI E MONITORAGGIO**

Il soggetto affidatario è tenuto a fornire al Referente comunale la documentazione necessaria al monitoraggio semestrale dei servizi erogati e alle relazioni intermedie e finali, previste dal DM 10 agosto 2016. Le modalità e la cadenza dell'invio del materiale relativo alla rendicontazione sono previste dal DM 10 agosto 2016 agli art. 25 e 39.

Ai sensi dell'art.25 comma 2 del Decreto M. 10/08/2016 “ l'Ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di **un Revisore indipendente**, che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative –contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo , della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria , dai principio contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR”. L'attività di verifica si sostanzia in un “ certificato di revisione “ che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. Gli oneri economici relativi all'affidamento dell'incarico sono a carico della ditta aggiudicataria. La scelta del soggetto a cui affidare l'incarico avverrà seguendo le indicazioni contenute all'art.25 del D.M. del 10/08/2016o. Le modalità amministrative di affidamento e pagamento dell'incarico saranno definite successivamente . Qualora fosse necessario l'affidamento formale dell'incarico da parte dell'A.C. si opererà in tal senso, con successiva fatturazione del costo alla Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 17 – CORRISPETTIVI**

La stazione appaltante corrisponderà all'aggiudicataria gli importi calcolati sulla base dei servizi effettivamente erogati ed erogabili. Il rimborso delle spese per l'erogazione dei servizi, da effettuare secondo quanto previsto nel piano finanziario, viene corrisposto come di seguito:

**Prima tranche : 40%** dell'ammontare del finanziamento annuale, a seguito dell'accredito dello stesso, all'atto della firma del contratto; per la II ° e III ° annualità dopo l'accredito del contributo annuale concesso.

**Seconda tranche : 50%** dell'ammontare del finanziamento a completamento del servizio annuale, dietro presentazione di rendicontazione,corredata dai documenti giustificativi delle spese sostenute;

**Terza tranche : 10%** dell'importo totale dopo la verifica ed il controllo, da parte del Servizio Centrale, della documentazione attestante l'ammissibilità delle spese sostenute e la corrispondenza con il piano finanziario preventivato.

Sono comunque rendicontabili soltanto le spese citate nel “Manuale Unico per la Rendicontazione SPRAR” e previste nel Piano Finanziario, (tale piano può essere rimodulato sia per intervento ministeriale che per accordo tra il Comune e ditta affidataria, qualora il progetto necessiti di variazioni).

L'erogazione del budget nella disponibilità del soggetto attuatore sarà effettuata a seguito di presentazione di una relazione illustrativa delle attività svolte corredata da idonei documenti giustificativi delle spese sostenute in riferimento al progetto/azioni/interventi che saranno finanziati e verifica della corretta esecuzione dei servizi. L'importo finanziato è comprensivo degli oneri diretti ed indiretti relativi al reperimento di immobili per l'accoglienza e comprende tutti gli oneri e le spese in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Tutta la documentazione fiscale e di rendicontazione presentata all'ente deve essere corredata da certificazione di regolarità contabile della spesa e coerenza con manuale di rendicontazione fondi SPRAR rilasciata da Commercialista abilitato alla professione.

Si precisa che la liquidazione avverrà esclusivamente in seguito all'accertamento e comunicazione da parte del Ministero dell'Interno dell'entità del trasferimento delle risorse al Comune, comunicazione che avviene con una tempistica non definita. Quindi tutto ciò che non avrà accertamento ministeriale positivo non potrà essere liquidato all'affidatario.

L'Ente contraente si impegna a garantire che le spese effettuate nell'ambito del servizio di accoglienza rispondano ai principi di sana gestione finanziaria, di efficienza, di economicità ed a effettuare la rendicontazione analitica delle stesse a costi reali secondo i criteri contenuti nelle linee guida . Si ritengono ammissibili e dunque vengono riconosciute le spese di accoglienza sostenute a decorrere dalla data di avvio delle attività.

Il Comune committente, comunque, procederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicataria, previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC).

Nel caso di contestazione da parte del Comune committente per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

#### **Art. 18 - PROPOSTE MIGLIORATIVE**

E' facoltà dell'aggiudicataria/e avanzare proposte migliorative (non ricomprese nel presente capitolato d'oneri) da attuare nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto, con mezzi e risorse proprie senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante.

#### **Art. 19 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE**

L'aggiudicataria si impegna a gestire i servizi oggetto del presente appalto:

- nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti per legge e nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato, che tutti gli operatori dei servizi in oggetto sono tenuti a conoscere.

- operare in accordo con l'A.C., provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto;

- assumere tutti gli oneri e le attività inerenti la gestione nonché la rendicontazione delle spese sostenute dal progetto, anche se non espressamente richiamate nel presente allegato.

**In particolare il soggetto selezionato:**

- offrirà tutto il supporto necessario e l'assistenza all'ente locale in fase di predisposizione e presentazione della rendicontazione dei costi progettuali sostenuti e nel monitoraggio delle attività, sia in forma elettronica che cartacea in conformità a quanto previsto nel Manuale Unico per la rendicontazione SPRA (disponibile sul sito web [www.sprar.it](http://www.sprar.it))

- attuerà il progetto per il finanziamento assegnato, con Decreto Ministeriale 20 dicembre 2016,;

- assumerà in proprio i rischi derivanti da una eventuale non ammissione a finanziamento delle spese rendicontate per errori o omissioni nella predisposizione della rendicontazione.

- offrirà la disponibilità delle strutture residenziali idonee e necessarie ad accogliere n. 30 beneficiari;

**Art.20 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. Il soggetto attuatore dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n50/2016, a garanzia delle obbligazioni assunte nei confronti dell'A.C., garanzia fideiussoria, di importo pari al 10% dell'importo del contratto, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della selezione, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

2. L'importo della predetta garanzia fideiussoria sarà ridotto alla metà nel caso in cui il soggetto partner sia in possesso della certificazione UNI EN ISO 9000.

3. La cauzione deve prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Cod. Civ. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'A.C.

4. La cauzione garantirà il mancato o inesatto adempimento del contratto, nonché il risarcimento di eventuali danni subiti dall'A.C. ed il rimborso delle spese che la stessa dovesse sostenere durante l'applicazione del presente capitolato a causa di inadempienze o cattiva esecuzione del contratto.

5. Il soggetto attuatore è obbligato a reintegrare la cauzione nel caso in cui l'A.C. abbia dovuto avvalersene; in caso di inadempienza la quota potrà essere detratta dagli importi dovuti per la realizzazione delle attività del progetto, previa comunicazione scritta. Nel caso in cui la cauzione risulti insufficiente resta salvo per l'A.C. esperire ogni altra azione risulti necessaria.

6. La somma sarà svincolata al termine del contratto, previa verifica del corretto svolgimento da parte del soggetto partner degli obblighi derivanti dallo stesso.

**Art. 21 - ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE**

1. L'A.C., allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuna per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. Il soggetto attuatore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso ai dipendenti e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

2. L'A.C. effettua controlli specifici sulla realizzazione delle attività del progetto per verificare la congruenza con i propri programmi ed il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi fissati nei documenti programmatici dell'ente.

3. In relazione alle attività di accoglienza integrata del progetto, il soggetto attuatore definisce gli indicatori di qualità e garantisce il regolare flusso di informazioni all'A.C. con carattere di:

a) continuità (rilevazione di flussi di informazione sulla realizzazione delle attività del progetto mediante connessioni informatiche);

b) periodicità, con rilevazione di dati complessi organizzati mediante:

- rapporto semestrale che deve contenere una breve relazione sull'andamento del progetto, la rilevazione degli indicatori e una dichiarazione di aver rispettato le norme in materia di lavoro, infortunistica e previdenziale;

- servizio di monitoraggio del grado di soddisfazione dei soggetti ospitati nel progetto, attraverso un sintetico questionario concordato con l'A.C., che il soggetto partner si impegna a far compilare agli utenti;

c) occasionalità, con rilevazione o acquisizione da parte della A.C. di informazioni o dati a seguito di segnalazioni ricevute da parte di altri enti o da soggetti pubblici o privati. I dati richiesti dall'A.C. al soggetto attuatore nell'ambito della suddetta tipologia di controllo dovranno essere forniti entro gg. 3 dalla ricezione della richiesta.

4. L'A.C. può attivare, con la collaborazione del soggetto partner, verifiche funzionali sul progetto, al fine di accertare l'impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

5. L'A.C. si riserva il diritto di effettuare indagini e verifiche ulteriori sui servizi di accoglienza integrata rivolti ai soggetti ospitati nel progetto. Il soggetto attuatore si impegna ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente allegato, la realizzazione del progetto a quanto eventualmente richiesto.

#### **ART. 22 -- DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Tale divieto è ribadito all'art. 24 comma 4 del D.M. 10/8/2016 sopra citato

#### **Art. 23 - SPESE**

La stipula del contratto avverrà con atto pubblico nei termini stabiliti dall'A.C. e sarà comunicata al soggetto attuatore con apposita convocazione. All'atto di stipula dovrà essere già costituita cauzione definitiva di cui all'art. 20 del presente allegato e dovranno essere già presentate le polizze assicurative indicate all'art. 15 del medesimo allegato.

Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto, sono a carico del soggetto attuatore.

#### **Art. 24 - PENALITA'**

L'appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e contrattuali oltre che alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune.

L'appaltatrice ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, previa contestazione scritta da parte del Comune committente cui l'affidataria potrà presentare controdeduzioni nel termine di 7 gg. dal ricevimento della contestazione, è tenuta al pagamento delle seguenti penali così quantificate in base alla gravità del disservizio:

- **€200,00 (duecento)** per ogni episodio in cui il Comune riscontri nelle strutture di accoglienza condizioni di ordine e igiene inadeguate per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto

- **€300,00 (trecento)** in caso di comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;

- **€1.000,00 (mille)** in caso di mancata sostituzione del personale assente;

- **€2.000,00 (duemila per)** sostituzione o variazione del personale indicato in sede di selezione senza preventiva approvazione dell'A.C.;

- **€3.000,00 (tremila)** in caso di interruzione del servizio non prevista dalle norme del presente contratto.

La comminazione delle penali pecuniarie non pregiudica la facoltà del Comune di agire per il risarcimento del maggior danno.

Dopo la comminazione di 3 (tre) penali pecuniarie in un anno, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto instaurato con l'affidataria.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati sul deposito cauzionale e/o sui corrispettivi da corrispondere.

#### **Art. 25 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà del Comune committente risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

a) interruzione del servizio senza giusta causa;

b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e dal CCNL;

c) grave inadempimento o frode dell'affidataria, atto a compromettere il risultato del servizio;

d) mancato rispetto del DLGS 196/2003;

e) mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;

f) non attuazione del progetto approvato;

g) avvenuta applicazione di tre penali nell'arco di un anno;

h) mancata ricostituzione della cauzione definitiva escussa;

i) concessione in subappalto totale o parziale del servizio oggetto di appalto.

Nel caso di risoluzione per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

Inoltre, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., **causa di risoluzione del contratto**.

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si dovessero, in qualsiasi modo, manifestare nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.;

La S.A. si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 del c.c., ogni qual volta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis,319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis 353, 353 bis del codice penale.

**Art. 26 – RECESSO**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recesso in conformità di quanto previsto dall'art. 1373 del Codice Civile. Il recesso verrà comunicato in forma scritta tramite PEC con un preavviso di trenta giorni.

**Art. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ninfa Abruzzo , quale Responsabile del Settore Amministrativo & Servizi Sociali;

**Art. 28 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Sciacca

**IL RESPONSABILE Del SETTORE  
Amministrativo & Servizi Sociali  
Dott.ssa Ninfa Abruzzo**



All'Unione dei Comuni Terre Sicane  
Ufficio Protocollo  
Centrale Unica di Committenza  
Via Palminteri  
92013 - Menfi

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA , ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR (D.M.10 AGOSTO 2016 – ART.3 LETT A) – TRIENNIO 2017/2019- PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE - CUP: D51B17000030005 CIG:6970767AE5**

*(Nb la presente domanda deve essere presentata da ogni singolo componente del raggruppamento o consorzio ordinario costituito o costituendo)*

Il sottoscritto .....nato a ..... il .....  
in qualità di ....., autorizzato a rappresentare  
legalmente l'ente/associazione/soggetto giuridico....., forma  
giuridica ....., codice fiscale ....., partita IVA  
....., con sede legale in .....,via/piazza  
.....,n.....,telefono.....,fax .....,  
e-mail Certificata .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione di soggetti del terzo settore, partner del Comune di Santa Margherita di Belice, per la co-progettazione e la gestione di azioni di sistema per l' Accoglienza,la tutela e l'integrazione in favore di nr. 30 Richiedenti e/o Titolari di Protezione Internazionale e /o Umanitaria. ( Adulti -categoria ordinaria) per il triennio 2017/2019, di cui al D.M. del 10/08/2016

A tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200 con espresso riferimento al soggetto giuridico che rappresenta, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto quanto segue:

di partecipare alla selezione (indicare il caso che interessa):

quale concorrente singolo;

**oppure (in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere c) e d) del D. Lgs. n. 50/2016 già costituiti)**

quale raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio di concorrenti costituito con atto del Notaio ..... in data ..... rep. n. .... formata dalle seguenti Associazioni/società (indicare ragione sociale, forma giuridica, sede legale delle Associazioni/società, legale rappresentante):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale	Legale Rappresentante

Con soggetto capogruppo .....avente sede legale in .....

**ALLEGATO "1"**

**oppure (in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) e d) del D. Lgs. n. 50/2016 non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48 comma 8 del predetto decreto)**

quale raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio di concorrenti che, in caso di individuazione, sarà costituito da: (indicare ragione sociale, forma giuridica, sede legale delle Associazioni/società, Legale rappresentante):

<b>Ragione sociale</b>	<b>Forma giuridica</b>	<b>Sede legale</b>	<b>Legale Rappresentante</b>

Con soggetto capogruppo .....avente sede legale in .....

**(per i raggruppamenti temporanei e consorzi non ancora costituiti)** che le imprese che intendono costituirsi, si obbligano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa come sopra indicata quale capogruppo, la quale stipula il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

1. che in base allo statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone (indicare per ognuno: nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale):

<b>Nome e cognome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Codice fiscale</b>

2. di obbligarsi a svolgere il servizio di accoglienza integrata a favore di n. 30 beneficiari, secondo i parametri e le modalità previste dal progetto approvato dal Ministero dell'Interno e nel rispetto della normativa speciale prevista dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza ed integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale" disponibile sul sito web: <http://www.sprar.it> e dal D.M. del 10/08/2016 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 200/2016;
3. di svolgere il servizio di accoglienza integrata secondo le prescrizioni previste dal protocollo di legalità sottoscritto tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali l'INAIL, l'INPS in data 12 luglio 2005.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro dell'associazione/ente/consorzio

firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445**

**La dichiarazione sostitutiva di cui al presente modello Allegato 2 deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate temporaneamente o da raggrupparsi, da imprese consorziate occasionalmente o da consorziarsi, la seguente dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e )**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA , ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR (D.M. 10 agosto 2016 – art.3 lett a) – TRIENNIO 2017/2019 PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE - CUP: D51B17000030005 CIG:6970767AE5**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, in qualità di :  
 rappresentante legale  
 procuratore  
della Ditta \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_;  
Posta elettronica non certificata \_\_\_\_\_;  
Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;  
- forma giuridica della Ditta concorrente \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i.:

**che la suddetta ditta è costituita dai seguenti soggetti:**

- nomi di tutti i soci e di tutti i direttori tecnici (in caso di S.n.c.),
- nomi di tutti gli accomandatari e di tutti i direttori tecnici (in caso di S.a.s.),
- nomi di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in questo caso se persona giuridica, tutti i suoi amministratori muniti di potere di rappresentanza e i Direttori Tecnici) e di tutti i direttori tecnici (per ogni altro tipo di Società),
- nomi di tutti i direttori tecnici (in caso di impresa individuale),

NOMINATIVO E CODICE FISCALE	LUOGO E DATA DI NASCITA	COMUNE di residenza alla data di presentazione dell'offerta	CARICA


CON ESPRESSO RIFERIMENTO AL SOGGETTO GIURIDICO CHE RAPPRESENTA, ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. n. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE IN OGGETTO

**DICHIARA**

- A) Di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni del presente avviso pubblico e del DM 10 Agosto 2016 per le annualità 2017-2019 senza riserva alcuna e di tutte le clausole ivi contenute, nessuna esclusa, che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato le stesse tali da consentire l'offerta, che starà per fare, tenuto conto anche degli elementi che influiscono tanto sui costi di gestione, quanto sul costo del personale da impiegare;
- B) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art 80 del D.Lgs 50/2016 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare

**1) CHE:**

1.1) nei propri confronti:

- non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati indicati dall'art. 80 co.1 lett. a),b),c),d), e) ,f), g);
- sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:
  - sentenze definitive di condanna passate in giudicato, per i reati indicati dall'art. 80 co.1 lett. a),b),c),d), e), f), g);
  - decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, per i reati indicati dall'art. 80 co.1 lett. a),b),c),d), e), f), g);
  - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i reati indicati dall'art. 80 co.1 lett. a),b),c),d), e), f), g);

1.2) nei confronti di tutti gli altri rappresentanti legali, soggetti con potere di rappresentanza o potere

contrattuale, direttori tecnici e soci della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità:

*(N.B. La dichiarazione deve essere rilasciata: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio)*

non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati indicati dall'art. 80 co.1 lett. a),b),c),d), e), f), g);

sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:

sentenze definitive di condanna passate in giudicato, per i reati indicati dall'art.80 co.1 lett. a),b),c),d), e), f), g);

decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, per i reati indicati dall'art. 80 co.1 lett. a),b),c),d), e), f), g);

sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i reati indicati dall'art. 80 co.1 lett. a),b),c),d), e), f), g);

1.3)  è esonerato dal dichiarare eventuali sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, relativi a reati depenalizzati oppure in caso di riabilitazione, estinzione del reato o revoca della condanna in forza di provvedimento dell'autorità giudiziaria;

1.4)  di essere destinatario di una sentenza definitiva che ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, per i quali allega idonea documentazione.

## 2) CHE:

2.1)  nei propri confronti non sussiste cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

2.2)  nei confronti di tutti gli altri rappresentanti legali, soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, direttori tecnici e soci della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 e all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; *(N.B. L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di*

*società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio)*

**3) che, ai sensi dell'articolo 80, comma 3, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando**

non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico oppure soci unici o soci di maggioranza in caso di società o consorzi con meno di quattro soci;

sono cessati dalla carica i soggetti, aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, oppure soci unici o soci di maggioranza in caso di società o consorzi con meno di quattro soci, di seguito elencati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Nato a</i>	<i>In data</i>	<i>Carica ricoperta</i>	<i>Fino alla data del</i>

a)  che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Nato a</i>	<i>In data</i>	<i>Carica ricoperta</i>	<i>Fino alla data del</i>

**non è stata** pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, comprese le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione;

b)  che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Nato a</i>	<i>In data</i>	<i>Carica ricoperta</i>	<i>Fino alla data del</i>

**è stata pronunciata** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i seguenti reati:

---



---

che la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

---

---

c)  che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Nato a</i>	<i>In data</i>	<i>Carica ricoperta</i>	<i>Fino alla data del</i>

**è stata** pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

---

---

che la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

---

---

d)  **che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:**

<i>Cognome e nome</i>	<i>Nato a</i>	<i>In data</i>	<i>Carica ricoperta</i>	<i>Fino alla data del</i>

La situazione circa le sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

4)

**4.1**  di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, comportanti un omesso pagamento per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, comma 1 e 2 bis del d.P.R. n. 602 del 1973, relativamente a sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione;

**4.2**  non si applica il co 4 dell'art 80 poiché l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe, e che il pagamento o l'impegno è stato formalizzato prima della scadenza del termine per la

presentazione delle domande, giusto provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**4.3**  di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali, secondo la legislazione \_\_\_\_\_, che costituiscono motivo ostativo al rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva) di cui all'art. 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 30/01/2015;

**4.4**  non si applica il comma 4 dell'art. 80 poichè l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e che il pagamento o l'impegno è stato formalizzato prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande., giusto provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**5) Ai sensi dell'art. 80 co. 5 del D.lgs. 50/2016 dichiara:**

**a)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30 co. 3 del D.lgs 50/2016;

**b)** che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o con un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

che si trova in stato ammissione al concordato preventivo, tuttavia, ai sensi dell'articolo 186- bis, commi sesto e settimo, del Regio decreto n. 267 del 1942, opera in continuità aziendale;

che la società è autorizzata all'esercizio provvisorio, ha ottenuto l'autorizzazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ da parte del giudice delegato sentita l'ANAC;

ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, ha ottenuto l'autorizzazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ da parte del giudice delegato sentita l'ANAC.

**c)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. In particolare di non avere commesso significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero di non aver dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; di non aver posto in essere il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

**d)** di non versare in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

**e)** che non sussistono condizioni di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.lgs 50/2016;

**f)** che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n.81 del 2008;

**g)** che nel casellario informatico dell'ANAC:

non sono presenti iscrizioni per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

sono presenti iscrizioni per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

**h)** che in relazione al divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55 del 1990



non è in essere alcuna intestazione fiduciaria relativa a quote societarie dell'impresa e nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non è stata accertata in via definitiva alcuna violazione del divieto di intestazione fiduciaria;

**i)** che il numero dei propri dipendenti, calcolato con le modalità di cui all'articolo 4 della legge n. 68 del 1999, tenuto conto delle esenzioni per il settore edile di cui all'articolo 5, comma 2, della stessa legge, modificato dall'articolo 1, comma 53, della legge n. 247 del 2007:

è inferiore a 15;

è compreso tra 15 e 35 e non sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

è compreso tra 15 e 35 e sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999;

è superiore a 35 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999;

**l)** che in relazione ai reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) o 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), per i quali vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso:

**l.1)** il sottoscritto:

non è stato vittima di alcuno dei predetti reati

è stato vittima dei predetti reati e:

ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ma per tali fatti non vi è stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

è stato vittima dei predetti reati e non ha denunciato il fatto all'autorità giudiziaria e che dalla richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, emergono i seguenti indizi:

---

\_\_\_\_\_ e nella richiesta di rinvio a giudizio:

gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

non gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

**l.2)** tutti gli altri rappresentanti legali, soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, direttori tecnici e soci della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non sono stati vittime di alcuno dei predetti reati;

**m)** di aver formulato la candidatura autonomamente e:

di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

che sussiste rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di

fatto ma che le offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**6) che l'impresa/Organizzazione concorrente:**

**6.1)**

- è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_  
Numero di iscrizione \_\_\_\_\_ Attività \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_
- è iscritto/a nel Registro Generale Regionale delle organizzazioni di volontariato previsti dall'art. 6 della L.r. 07 giugno 1994 n. 22. N. iscrizione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- è iscritto/a nel registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n. 383/2000, di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- è iscritto/a all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991, di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- è ente il cui Statuto e Atto costitutivo contemplano finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della selezione (gestione azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria).

**Avvertenze:** Allegare copia dello statuto e dell'atto costitutivo;

6.2) è iscritta alla Prima Sezione del Registro di Enti ed Associazioni che svolgono attività in favore di stranieri immigrati ai sensi dell'art.42, comma 2 del Decreto Lgs. n. 286/1998, con il numero di Iscrizione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

6.3) è in regola con gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché di tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili, e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più iscrizioni indicare la principale)

Posizione	Sede di:	Matricola nr.
INPS		
INAIL		

6.4) che la PEC (Posta elettronica Certificata) per eventuali comunicazioni relativamente alla presente selezione è la seguente: ..... e di sollevare l'A.C. da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

6.5) è in possesso di pluriennale e consecutiva esperienza almeno 24 mesi, nella presa in carico dei Richiedenti e/o Titolari di Protezione Internazionale e/o Umanitaria comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda per la presente selezione;

6.6) è in possesso di pregressa ed adeguata capacità finanziaria dimostrata attraverso il fatturato globale nell'ambito dei servizi volti alla presa in carico ed accoglienza integrata di Richiedenti e/o Titolari di Protezione Internazionale e/o Umanitaria pari ad € \_\_\_\_\_ nel triennio 2014/2016;

6.7) di avere la disponibilità di una struttura o di unità immobiliari per civili abitazioni da destinare all'accoglienza di n. 30 beneficiari, insistenti sul territorio del Comune di Santa Margherita di Belice, nel centro abitato o comunque nelle immediate vicinanze. Allegare alla presente dichiarazione idoneo titolo giuridico che ne attesti la proprietà o la disponibilità, come previsto all'art.6 del Capitolato Speciale D'appalto

6.8) di essere disponibile a cofinanziare le attività progettuali nella misura indicata nell'offerta segreta contenuta nella Busta 2;

- 6.9) di avere la disponibilità di una Equipe Multidisciplinare, come previsto dall'art.33 delle linee guida di cui al D.M.10/08/2016;
- 6.10) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL.di categoria, nonché la normativa, previdenziale ed assicurativa che regola il settore;
- 6.11) di impegnarsi a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;
- 6.12) di accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio anche prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione;
- 6.13) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal presente bando, dal capitolato speciale d'appalto, oltre che dal Manuale di rendicontazione del Servizio Centrale
- 6.14) di essere disponibile ad utilizzare come sede operativa la struttura ubicata nel Comune di Santa Margherita di Belice in Via \_\_\_\_\_.  
 di impegnarsi a stabilire come sede operativa la struttura ubicata nel Comune di Santa Margherita di Belice in Via \_\_\_\_\_ prima della sottoscrizione della convenzione.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza la Stazione procedente all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione procedente, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta. La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione procedente ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

**(in caso di raggruppamento/consorzio, la presente dichiarazione va resa da ciascun partecipante)**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro dell'associazione/ente/consorzio

firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

***Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità di ciascun soggetto firmatario (art 38 DPR 445/2000)***

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA L'INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA , ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/ 2016 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR (D.M. 10 agosto 2016 – art.3 lett a) – TRIENNIO 2017/2019 PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE - CUP: D51B17000030005 CIG:6970767AE5**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

che partecipa alla procedura in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**DICHIARA**

- ✓ che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del D.Lgs 159/2011) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del D.Lgs 159/2011);

**(barrare la voce o le voci che interessano):**

- ✓ ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi che incidono sull'affidabilità morale e professionale
- di non avere subito nessuna condanna penale passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, oppure di aver subito solo condanne penali per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o per le quali la condanna medesima è stata revocata

**oppure**

- di avere subito una condanna penale passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'Art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 per i quali il reato non è stato depenalizzato, non è intervenuta la riabilitazione, non è stato dichiarato estinto dopo la condanna, o per i quali non è stata revocata la condanna medesima;

**n.b.:** il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, barrando la suddetta casella, la ditta verrà esclusa dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

**oppure**

6. di aver subito le seguenti condanne penali passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, per le quali il reato non è stato depenalizzato ovvero non è intervenuta la riabilitazione ovvero non è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero la condanna medesima non è stata revocata:

---

---

*(n.b.: il sottoscritto dichiara di avere indicato tutte le condanne penali. Possono non essere indicate le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna stessa)*

**A)** di non essere personalmente incorso in nessuna delle altre cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

---

<sup>1</sup> Il presente modulo Allegato 1/a deve essere prodotto e sottoscritto da : titolare, direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

***NB. Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.***

## ALLEGATO “3”

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA , ai sensi dell’art.60 del D.Lgs. n.50/ 2016 PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L’ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L’INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR (D.M. 10 agosto 2016 – art.3 lett a) – TRIENNIO 2017/2019 PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE - CUP: D51B17000030005 CIG:6970767AE5**

### Dichiarazione sostitutiva (artt. 46 ed 47, Dpr 445/00)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella qualità di rappresentante legale *pro-tempore* dell’Ente \_\_\_\_\_ (in caso di raggruppamenti di concorrenti sia costituiti che non, indicare l’Ente Capofila), con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità:

#### DICHIARA

che Le strutture site:

- in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ,

- in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ,

- sono destinate a ospitare n. \_\_\_\_ posti dello SPRAR;
- sono idonee ai fine dell’attuazione dei servizi di “accoglienza integrata”, sulla base delle Linee Guida dello SPRAR;
- sono pienamente e immediatamente fruibili nonché conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di accreditamento e/o autorizzazione;
- sono organizzate come descritto nella/e scheda/e seguente/i:

(Per ogni struttura di accoglienza, compilare la seguente scheda)

Tipologia struttura	<i>Specificare se si tratta di un appartamento o di un centro collettivo</i>
Indirizzo	<i>Indicare a) Città; b) Via/Piazza; c) Numero civico; d) Cap.</i>
Proprietà della struttura	<i>Indicare il nome e cognome (o ragione sociale) del proprietario</i>
N.° posti nella struttura	<i>Indicare il numero complessivo di posti letto presenti nella struttura</i>
N.° posti SPRAR nella struttura	<i>Indicare il numero complessivo di posti letto destinati esclusivamente allo SPRAR</i>
N.° servizi igienici	<i>Indicare il numero complessivo di servizi igienici agibili e utilizzabili all’interno della struttura</i>

**ALLEGATO “3”**

N.° servizi igienici per la non autosufficienza	<i>Indicare il numero di servizi igienici per la non autosufficienza</i>			
Tipologia destinatari nella struttura	<i>Indicare se singoli, singole, famiglie, nuclei monoparentali</i>			
N.° posti letto per camera da letto <i>Indicare il numero di posti letto per ogni singola camera</i>	<b>Camera</b>	<b>N. posti letto nella stanza</b>	<b>N. posti letto SPRAR nella stanza</b>	<b>Mq della stanza</b>
	<b>A</b>			
	<b>B</b>			
	<b>C</b>			
	<b>D</b>			
	<b>E</b>			
	<b>F</b>			
Spazi comuni previsti <i>Indicare la tipologia di spazi comuni previsti (refettorio, sala riunioni, sala Tv, ecc.)</i>	<b>Tipologia sala</b>		<b>Si/No</b>	<b>Mq</b>
	Sala riunioni			
	Sala TV/lettura			
	Refettorio			
	Altro (specificare)			
Assenza barriere architettoniche	<i>Indicare Si o No, a seconda che siano presenti o meno le barriere architettoniche</i>			
Collocazione struttura	<i>Descrivere sinteticamente se la struttura è collocata all'interno del centro abitato, inteso come abitazioni civili, prossimità di servizi (sociali, scolastici, educativi, sanitari, ecc.) e di fermata utile di trasporto pubblico.</i>			
Nel caso in cui la struttura non sia collocata all'interno di un centro abitato indicarne la distanza	<input type="checkbox"/> da 1000 m. a 2000 m.			
	<input type="checkbox"/> da 2001 m a 3000 m.			
	<input type="checkbox"/> oltre 3000 m.			

### **ALLEGATO “3”**

<p>Nel caso in cui la struttura non sia collocata all'interno di un centro abitato descrivere i mezzi di trasporto a disposizione degli ospiti</p>	<p><i>Indicare: a) tipologia dei mezzi di trasporto; b) frequenza; c) distanza in metri tra la struttura di accoglienza e la prima fermata utile.</i></p> <p>a) b) c)</p> <p><i>Nel caso non ci sia accesso all'uso dei mezzi di trasporto pubblico, specificare nel dettaglio come si garantisce il collegamento degli ospiti con il centro abitato</i></p>
<p>Annotazioni</p>	

Luogo e data

\_\_\_\_\_  
*(firma del legale rappresentante)*

**Si allega:**

- ***Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante***



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA , ai sensi dell'art.60 del D.Lgs:n.50/ 2016 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR (D.M. 10 agosto 2016 – art.3 lett a) – TRIENNIO 2017/2019 PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE - CUP: D51B17000030005 CIG:6970767AE5**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, Partita IVA n. \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,  
telefono/fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, e-mail Certificata \_\_\_\_\_,  
con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e dell'art. 77 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

- di avere pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o umanitaria comprovata da attività e servizi in essere e conclusi;
- che i servizi resi per la tipologia sopra indicata con epressa differenziazione tra i servizi conclusi e i servizi attualmente in essere sono i seguenti:

PERIODO	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	ENTE FINANZIATORE	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ATTIUALMENTE IN CORSO SI/NO

*Luogo e data*

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

*Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante*

**OFFERTA COFINANZIAMENTO**

*Spett.le*  
*Unione dei Comuni Terre Sicane*  
*Ufficio Protocollo*  
*Centrale Unica di Committenza*  
*Via Palminteri*  
*92013 - Menfi*

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA , ai sensi dell'art.60 del D.Lgs:n.50/ 2016, PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR (D.M. 10 agosto 2016 – art.3 lett a) – TRIENNIO 2017/2019 PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE - CUP: D51B17000030005 CIG:6970767AE5**

Il sottoscritto			
nato il	a	prov.	
Residente a	prov.		
in Via			
In qualità di legale rappresentante dell'Ente			
Con sede legale in			
Via	n.	Cap	
Tel. nr.	Fax nr.	P.E.C.	
Codice Fiscale :			
Partita IVA:			

**PRESENTA**

la propria migliore offerta di cofinanziamento, per ciascuna delle annualità 2017-2018-2019, per l'appalto delle prestazioni di cui in oggetto corrispondente al \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_% (*in lettere* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ %) rispetto al costo complessivo annuale del progetto di Euro 401.162,00. Pertanto, il cofinanziamento annuale offerto è di Euro \_\_\_\_\_per ciascuna annualità del triennio 2017/2019.

Alla presente si allega:

- relazione descrittiva del cofinanziamento offerto dall'ente gestore con annessi documenti giustificativi di previsione di spesa;
- documento di identità del legale rappresentante.

*Luogo e Data*

Firma del Legale Rappresentante

## ALLEGATO "5"

### Scheda descrittiva del cofinanziamento

#### Modello Macrovoce P

Nome e Cognome	Mansione	Previsione di ore a progetto	Costo orario	Costo annuo a progetto

#### Modello Macrovoce L1, L2

Indirizzo Struttura	Tipologia intervento	Costo annuo a progetto (*)

(\*) allegare i preventivi di spesa

#### Modello Macrovoce L3

Dati proprietario struttura	Indirizzo Struttura	Tipologia documento allegato(*)	Costo annuo a progetto

(\*) oltre la richiesta planimetria, si indichi se si allega la perizia tecnica dell'Ufficio tecnico comunale ovvero la perizia di stima giurata

#### Modello Macrovoce L4

Dati ditta contratto pulizia (*)	Percentuale di utilizzo a progetto	Costo annuo a progetto (*)

(\*) allegare i preventivi di spesa ove richiesto

#### Modello Macrovoce L5

Tipologia di utenza	Costo previsto mensile	Costo annuo a progetto

#### Modello Macrovoce B1 e B2

Tipologia di beni acquistati o noleggiati (*)	Costo previsto totale	Costo annuo a progetto

(\*) allegare i preventivi di spesa ove richiesto

#### Modello Macrovoce G1, G2, G3 e G5

Tipologia di beni acquistati (*)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

(\*) allegare i preventivi di spesa ove richiesto

#### Modello Macrovoce G4

Tipo viaggi previsti	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

## ALLEGATO "5"

### Modello Macrovoce G6

Pocket Money previsto	Quantità previste	Costo annuo a progetto

### Modello Macrovoce G7

Tipologia di servizi acquistati (*)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

(\*) allegare il dettaglio delle modalità di erogazione della formazione

### Modello Macrovoce S, T

Tipologia di consulenze acquistate	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

### Modello Macrovoce I1

Tipologia di servizi acquistati (*)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

(\*) allegare il dettaglio delle modalità di erogazione della formazione

### Modello Macrovoce I2

Tipologia di spesa (rimborso, assicurazione, ecc)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

### Modello Macrovoce I3, I4, I5

Tipologia di spesa (contributo canoni, acquisto mobili, ecc)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

### Modello Macrovoce I6

Natura degli interventi	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

### Modello Macrovoce A1

Numero trasferte previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

### Modello Macrovoce A2 e A3

Tipologia di spesa(*)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

**ALLEGATO “5”**

(\*) allegare preventivi ove richiesto

**Modello Macrovoce A4**

Tipologia di spesa	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

**Modello Macrovoce Ci1, Ci2, Ci3 e Ci4**

Tipologia di beni o servizi acquistati (*)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

## ALLEGATO C - PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

PROGETTO COMUNE/PROV. DI		SANTA MARGHERITA DI BELICE		
CODICE PROGETTO		PROG-685-PR-1		
CATEGORIA		Ordinari		
COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTORICHIEST O	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 11.852,89</b>	<b>€ 132.883,65</b>	<b>€ 144.736,54</b>
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 22.725,56	€ 22.725,56
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 12.338,32	€ 12.338,32
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 18.057,81	€ 18.057,81
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 22.526,40	€ 22.526,40
P5	Assistenti sociali	€ 0,00	€ 12.607,17	€ 12.607,17
P6	Psicologi	€ 5.489,89	€ 0,00	€ 5.489,89
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 6.363,00	€ 44.628,39	€ 50.991,39
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 3.600,00</b>	<b>€ 31.746,79</b>	<b>€ 35.346,79</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 9.503,50	€ 9.503,50
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 3.600,00	€ 7.600,00	€ 11.200,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 5.010,23	€ 5.010,23
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 9.633,06	€ 9.633,06
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 8.052,19</b>	<b>€ 8.052,19</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 5.922,19	€ 5.922,19
B2	Acquisto , noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 0,00	€ 2.130,00	€ 2.130,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 2.418,00</b>	<b>€ 145.673,48</b>	<b>€ 148.091,48</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 2.418,00	€ 107.156,48	€ 109.574,48
G2	Effetti lettereschi	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)	€ 0,00	€ 1.792,00	€ 1.792,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 0,00	€ 1.050,00	€ 1.050,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

G6	Pocket Money	€ 0,00	€ 27.375,00	€ 27.375,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00
<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 3.250,00</b>	<b>€ 3.250,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 1.750,00	€ 1.750,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 29.360,00</b>	<b>€ 29.360,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00	€ 19.450,00	€ 19.450,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 4.760,00	€ 4.760,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 3.650,00	€ 3.650,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 14.190,00</b>	<b>€ 14.190,00</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 2.020,00	€ 2.020,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 1.150,00	€ 1.150,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 0,00	€ 4.635,00	€ 4.635,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fideiussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 6.385,00	€ 6.385,00
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 17.870,89</b>	<b>€ 369.156,11</b>	<b>€ 387.027,00</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 2.400,00</b>	<b>€ 11.735,00</b>	<b>€ 14.135,00</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 750,00	€ 750,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 7.785,00	€ 7.785,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 2.400,00	€ 1.950,00	€ 4.350,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€ 20.270,89</b>	<b>€ 380.891,11</b>	<b>€ 401.162,00</b>