

Originale	Copia
-----------	-------



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

DETERMINA SINDACALE

N° 08 del 05/02/2018

OGGETTO	Nomina Responsabili degli Uffici Contenzioso, Servizi Scolastici e Segreteria Remota, Servizi Assistenziali.
---------	--

Ufficio Risorse Umane
Responsabile: *Luigi Milano*

IL VICE SINDACO

Visto il decreto legislativo n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2018 avente ad oggetto “Approvazione Struttura Organizzativa, il cui dispositivo recita:

1. *Approvare la Struttura Organizzativa del Comune di Santa Margherita di Belice come dettagliatamente riportato in allegato sub “A”, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *Dare atto che la nomina dei responsabili delle posizioni organizzative, nonché dei responsabili di uffici e servizi, sarà oggetto di specifiche determinazioni sindacali;*
3. *Dare atto che il presente provvedimento ha valore strettamente programmatico ed eventuali variazioni di personale tra uffici e/o settori possono essere disposti con specifici atti di mobilità interna;*
4. *Dare atto che gli ufficio Gabinetto del Sindaco e Segreteria del Sindaco sono organici al settore Affari Generali ai soli fini amministrativi, ma funzionalmente dipendono dal Sindaco;*
5. *Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91.*

Vista le determine Sindacali n. 05/2018 e 06/2018 con le quali sono stati nominati i responsabili delle Posizioni Organizzative;

Ritenuto quindi che per completare il processo di riorganizzazione strutturale dell’Ente di dover nominare i responsabili degli uffici e dei servizi in conformità ai criteri stabiliti dall’art. 39 del Regolamento Uffici e Servizi;

Preso atto del rinvio operato dal Sindaco, per ragioni di opportunità, con la determina n. 07/2018 in merito alla nomina dei responsabili degli uffici Contenzioso, Ufficio Servizi Scolastici e Segreteria Remota e Servizi Assistenza;

Individuati i dipendenti cui conferire la responsabilità di uffici e servizi di concerto con i Responsabili dei settori interessati;

Visti gli artt. 19 e 28 del regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la legge n° 142/90;

Vista la legge regionale n° 48/91;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Nominare responsabile dell'Ufficio *Contenzioso* il dipendente Gallucci Vincenzo;
2. Nominare responsabile dei *Servizi Assistenziali* la dipendente Valenti Francesca;
3. Nominare responsabile dei *Servizi Scolastici e Segreteria Remota* la dipendente Cardinale Maria Louisa;

La presente determina revoca ogni altro provvedimento in merito.

IL VICE SINDACO

F.to dottor Giacomo Abruzzo

SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Ragioneria

Si esprime parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera i, L.R. n. 48/91 (modificata dall'art. 12 L.R. 30/2000).

Si attesta che la spesa di cui alla presente determina trova copertura finanziaria ed è esattamente imputata all'intervento n°.....

Bilancio anno _____ Impegno n. _____

Lì 05/02/2018

Il Responsabile del Settore

F.to: Luigi Milano

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

Che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 07/02/2018 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 12/02/2018

L'addetto

Il Segretario Comunale

dott. Livio E. Maggio

=====

Copia conforme per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, lì _____

Il Segretario Comunale