

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALIOTO MARIA CONCETTA**
Residenza **PALERMO**
Domicilio **PALERMO**
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16 MAGGIO 2019 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Sambuca di Sicilia – Area Area Socio Assistenziale e Scolastica – Corso Umberto I, 119 – Sambuca di Sicilia (Ag)
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Contratto a Tempo Determinato part time (12 h) – Cat D1
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale presso l'Ufficio di Servizio Sociale. Mansioni svolte: accertamento dei bisogni socio – assistenziali degli utenti con conseguente formulazione di relazione di servizio e piano di intervento; verifica delle condizioni di disagio economico rappresentato da soggetti richiedenti interventi assistenziali; adempimenti finalizzati all'integrazione dell'attività dell'ufficio del servizio sociale con l'attività svolta dagli altri servizi presenti sul territorio, nonché con l'Autorità Giudiziaria, partecipazione alle riunioni progettuali riguardanti il Piano di Zona

- Date (da – a) **DAL 02 GENNAIO 2019 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Montevago – Area Socio Assistenziale e Scolastica- Piazza della Repubblica, 4 Montevago (Ag)
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Contratto a Tempo indeterminato part-time (18 h)- Cat D1
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale e Responsabile del V Settore Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici Mansioni svolte: accertamento dei bisogni socio – assistenziali degli utenti con conseguente formulazione di relazione di servizio e piano di intervento; verifica delle condizioni di disagio economico rappresentato da soggetti richiedenti interventi assistenziali; adempimenti finalizzati all'integrazione dell'attività dell'ufficio del servizio sociale con l'attività svolta dagli altri servizi presenti sul territorio, nonché con l'Autorità Giudiziaria, partecipazione alle riunioni progettuali riguardanti il Piano di Zona.

- Date (da – a) **DAL 1 AGOSTO 2017 AL 30 GIUGNO 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Monreale – Area Promozione Sociale e Territoriale- Via Venero, 117 Monreale (Pa)
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Incarico libero professionale .
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale nell'ambito del Progetto Home Care premium 2017

- Date (da – a) **DAL 11 DICEMBRE 2017 AL 31 DICEMBRE 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Collesano – Area Socio Assistenziale e Scolastica- Via Vittorio Emanuele, 2 Collesano (Pa)
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Incarico libero professionale .

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Assistente Sociale presso l'Ufficio di Servizio Sociale. Mansioni svolte: accertamento dei bisogni socio – assistenziali degli utenti con conseguente formulazione di relazione di servizio e piano di intervento; verifica delle condizioni di disagio economico rappresentato da soggetti richiedenti interventi assistenziali; adempimenti finalizzati all'integrazione dell'attività dell'ufficio del servizio sociale con l'attività svolta dagli altri servizi presenti sul territorio, nonché con l'Autorità Giudiziaria, partecipazione alle riunioni progettuali riguardanti il Piano di Zona.
- DAL 1 SETTEMBRE 2017 AL 31 DICEMBRE 2017**
 Comune di Partanna – Area IV Servizi alla Persona – Via Vittorio Emanuele, 218 Partanna (Tp)
 Ente Pubblico
 Contratto a tempo determinato – Part Time (18 h)- Cat. D3.
 Responsabile dell'Area IV- Servizi alla Persona (Servizi Sociali- Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili- Beni Culturali- Sport- Turismo, Spettacoli e Grandi Eventi) e Assistente Sociale presso l'Ufficio di Servizio Sociale.
- DAL 31 DICEMBRE 2015 AL 31 AGOSTO 2017**
 Comune di Partanna – Area IV Servizi alla Persona – Via Vittorio Emanuele, 218 Partanna (Tp)
 Ente Pubblico
 Contratto a tempo determinato – Full Time- Cat. D3.
 Responsabile dell'Area IV- Servizi alla Persona (Servizi Sociali- Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili- Beni Culturali- Sport- Turismo, Spettacoli e Grandi Eventi) e Assistente Sociale presso l'Ufficio di Servizio Sociale.
- DAL 27 APRILE 2015 AL 30 DICEMBRE 2015**
 Comune di Partanna – Area IV Servizi alla Persona – Via Vittorio Emanuele, 218 Partanna (Tp)
 Ente Pubblico
 Co.Co.Co.
 Assistente Sociale presso l'Ufficio di Servizio Sociale. Mansioni svolte: accertamento dei bisogni socio – assistenziali degli utenti con conseguente formulazione di relazione di servizio e piano di intervento; verifica delle condizioni di disagio economico rappresentato da soggetti richiedenti interventi assistenziali; adempimenti finalizzati all'integrazione dell'attività dell'ufficio del servizio sociale con l'attività svolta dagli altri servizi presenti sul territorio, nonché con l'Autorità Giudiziaria, partecipazione alle riunioni progettuali riguardanti il Piano di Zona.
- DAL 12 NOVEMBRE 2013 A 30 NOVEMBRE 2015**
 Comune di il Comune di Marsala (Tp) - Settore Servizio al Cittadino - Sezione Solidarietà Sociale, via G. Falcone, 5 , 91025 Marsala
 Ente Pubblico
 Incarico Professionale
 Assistente Sociale "Esperto in assistenza a soggetti disabili" nell'ambito del progetto "*Nella vita e nella casa - Programma integrato di intervento per il miglioramento del grado di autonomia nella vita domestica delle persone diversamente abili*".
Mansioni svolte: attività professionale all'interno dell'equipe socio-sanitaria e supporto specialistico nella valutazione degli interventi di domotica in relazione alla tipologia dei soggetti destinatari delle azioni progettuali.
- DAL 13 OTTOBRE 2014 AL 30 GIUGNO 2015**
 Istituto dei Ciechi – Opere Riunite "I. Florio, F. ed A. Salamone" - Via Angiò, 27 Palermo
 Ente Pubblico
 Incarico Professionale
 Assistente Sociale dell'Equipe Socio-Medico-Psico-Pedagogica.
- DAL 20 OTTOBRE AL 28 FEBBRAIO 2015**
 Comune di Partanna – Area IV Servizi alla Persona – Via Vittorio Emanuele, 218 Partanna (Tp)
 Ente Pubblico

- Tipo di impiego Co.Co.Co.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale presso l'Ufficio di Servizio Sociale. Mansioni svolte: accertamento dei bisogni socio – assistenziali degli utenti con conseguente formulazione di relazione di servizio e piano di intervento; verifica delle condizioni di disagio economico rappresentato da soggetti richiedenti interventi assistenziali; adempimenti finalizzati all'integrazione dell'attività dell'ufficio del servizio sociale con l'attività svolta dagli altri servizi presenti sul territorio, nonché con l'Autorità Giudiziaria, partecipazione alle riunioni progettuali riguardanti il Piano di Zona.
-
- Date (da – a) **DAL 28 APRILE 2014 AL 20 OTTOBRE 2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Socio-Culturale "Primavera" – Via Mariano Stabile 203 – Palermo
 - Tipo di azienda o settore Privato Sociale
 - Tipo di impiego Co.Co.Pro.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale Coordinatore dei Servizi Domiciliari: SAD - Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - e ADI – Assistenza Domiciliari Integrata.
Mansioni svolte: : Responsabile del servizio. Organizzazione e coordinamento del servizio, definizione e valutazione in itinere dei piani individuali di intervento (prestazioni da erogare-programmazione e durata delle prestazioni- figure professionali da impegnare), valutazione della qualità interna ed esterna del servizio, collaborazione stabile con i referenti comunali, visite domiciliari e colloqui con l'utenza e con il personale per verificare e l'idoneità del piano di intervento, interventi di segretariato sociale.
-
- Date (da – a) **DAL 14 NOVEMBRE 2012 AL 24 GIUGNO 2013 E DAL 23 LUGLIO AL 22 AGOSTO 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calatafimi-Segesta -Settore Socio-Culturale- via Tiro a Segno, 91013 Calatafimi
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e Continuativa per prestazione d'opera professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale nell'ambito del progetto "Officina delle idee" art.76, comma 4 L.R.2/2002.
Mansioni svolte: interventi di servizio sociale e supporto psico-sociale rivolto ai minori e alle famiglie residenti nel centro urbano di "Sasi", gestione del centro di aggregazione per minori in condizione di svantaggio sociale e dello sportello di ascolto volto all'analisi della domanda sociale nonché al sostegno delle capacità genitoriali, programmazione delle attività laboratoriali e di supporto scolastico.
-
- Date (da – a) **DAL 18 SETTEMBRE 2012 AL 12 GIUGNO 2013 E DAL 16 LUGLIO 2013 AL 31 LUGLIO 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto dei Ciechi – Opere Riunite "I. Florio, F. ed A. Salamone" - Via Angiò, 27 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale dell'Equipe Socio-Medico-Psico-Pedagogica.
-
- Date (da – a) **DAL 26 GIUGNO 2012 AL 7 AGOSTO 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Iside Soc. Coop. Sociale - Via Marchiano n. 1-Carini
 - Tipo di azienda o settore Privato Sociale
 - Tipo di impiego Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale Coordinatore della Comunità Alloggio "Iside" in favore di soggetti disabili psichici. Mansioni svolte: Organizzazione e definizione delle attività interne, gestione del personale, valutazione dei casi, elaborazione-monitoraggio- verifica dei progetti riabilitativi individualizzati, coordinamento dell'equipe tecnica, interventi di mediazione e supporto della rete familiare, azioni di collaborazione con i servizi invianti (Dipartimento di Salute Mentale, Servizi Sociali Professionali Territoriali, Tribunale Ordinario, UEPE).
-
- Date (da – a) **DAL 20 SETTEMBRE 2011 AL 31 LUGLIO 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto dei Ciechi – Opere Riunite "I. Florio, F. ed A. Salamone" - Via Angiò, 27 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale dell'Equipe Socio-Medico-Psico-Pedagogica.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 AGOSTO 2011 AL 31 DICEMBRE 2011**
 Comune di Agrigento- Settore I - Area Servizi Sociali- Piazza Pirandello, 1 - Agrigento
- Ente Pubblico
 Incarico Professionale
 Assistente Sociale nell'ambito del Progetto *MAILA* rivolto ai minori stranieri non accompagnati. Mansioni svolte: assistenza socio-psicologica, valutazione delle condizioni psico-fisiche, indagine psico-sociale, elaborazione-monitoraggio- verifica dei progetti educativi individualizzati, azione di filtro e mediazione con i servizi territoriali locali e nazionali, informazione ed orientamento formativo e professionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 AGOSTO 2009 AL 31 OTTOBRE 2011**
 Associazione Arca di Noè- Via Torino, 30 –Partinico
- Privato Sociale
 C.C.N.L. per le cooperative sociale full-time
 Assistente Sociale Responsabile presso le Comunità Alloggio "*Arcobaleno*" e "*Arcobaleno 2*" in favore di soggetti disabili psichici. Mansioni svolte: Responsabile di struttura. Organizzazione e definizione delle attività interne, gestione del personale, valutazione dei casi, elaborazione-monitoraggio- verifica dei progetti riabilitativi individualizzati, coordinamento dell'equipe tecnica, interventi di mediazione e supporto della rete familiare, azioni di collaborazione con i servizi invianti (Dipartimento di Salute Mentale, Servizi Sociali Professionali Territoriali, Tribunale Ordinario, UEPE).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 21 GIUGNO 2010 AL 31 DICEMBRE 2010**
 Comune di Terrasini – Area Politiche Sociali – Piazza Falcone e Borsellino ,1 Terrasini (Pa)
- Ente Pubblico
 Co.Co.Co.
 Assistente Sociale presso l'Ufficio di Servizio Sociale. Mansioni svolte: accertamento dei bisogni socio – assistenziali degli utenti con conseguente formulazione di relazione di servizio e piano di intervento; verifica delle condizioni di disagio economico rappresentato da soggetti richiedenti interventi assistenziali; adempimenti finalizzati all'integrazione dell'attività dell'ufficio del servizio sociale con l'attività svolta dagli altri servizi presenti sul territorio, nonché con l'Autorità Giudiziaria, partecipazione alle riunioni progettuali riguardanti il Piano di Zona.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 7 SETTEMBRE 2009 AL 7 SETTEMBRE 2010**
 Comune di Monreale – Area Promozione Sociale e Territoriale- Via Venero, 117 Monreale (Pa)
- Ente Pubblico
 Co.Co.Co.
 Assistente Sociale presso l'Ufficio di Servizio Sociale. Mansioni svolte: accertamento dei bisogni socio – assistenziali degli utenti con conseguente formulazione di relazione di servizio e piano di intervento; -verifica delle condizioni di disagio economico rappresentato da soggetti richiedenti interventi assistenziali; adempimenti finalizzati all'integrazione dell'attività dell'ufficio del servizio sociale con l'attività svolta dagli altri servizi presenti sul territorio, nonché con l'Autorità Giudiziaria; partecipazione alle riunioni progettuali riguardanti il Piano di Zona.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 LUGLIO 2008 AL 31 OTTOBRE 2008**
 Azienda Ospedaliera "V. Cervello". Via trabucco, 180 - C.A.P. 90146 - Palermo
- Ente Pubblico
 Co.Co.Pro.

- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale presso il *Servizio Sociale Aziendale*. Mansioni svolte: attivazione d'interventi per favorire le dimissioni protette, supporto psico-sociale rivolto al paziente ed al suo nucleo familiare, invio e/o segnalazione del caso al Servizio Sociale Professionale del Comune di appartenenza, all'AUSL e/o ad altri Enti, attività di segretariato sociale, organizzazione di interventi di sensibilizzazione su tematiche inerenti nuovi modelli assistenziali e nuovi servizi presenti sul territorio, gestione sportello immigrati.

- Date (da – a)

DAL 1 NOVEMBRE 2007 AL 31 AGOSTO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Arca di Noè- Via L. Perosi, 3 –Partinico
- Tipo di azienda o settore

Privato Sociale
- Tipo di impiego

Co.Co.Pro.
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale presso la Comunità Alloggio "*Arcobaleno*" in favore di soggetti disabili psichici. Mansioni svolte: Organizzazione e definizione delle attività interne, gestione del personale, valutazione dei casi, elaborazione-monitoraggio- verifica dei progetti riabilitativi individualizzati, coordinamento dell'equipe tecnica, interventi di mediazione e supporto della rete familiare, azioni di collaborazione con i con i servizi invianti (Dipartimento di Salute Mentale, Servizi Sociali Professionali Territoriali, Tribunale Ordinario).

- Date (da – a)

DAL 01 APRILE 2007 AL 31 DICEMBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sezione Provinciale dell'Unione Italiana dei Ciechi di Trapani – U.I.C. O.n.I.u.s - Via degli Orti, 11 - C.A.P. 90100 - Palermo
- Tipo di azienda o settore

Ente Privato di Diritto Morale
- Tipo di impiego

Consulenza Professionale
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza Professionale nell'ambito della progettazione sociale (analisi dei bisogni dei soggetti non vedenti residenti a Trapani e presso le sedi decentrate di Marsala, Alcamo, Santa Ninfa, Castelvetrano, Gibellina, Castellammare del Golfo, Partanna, Campobello di Mazara, Buseto Palizzolo, Valderice), cura dell'iter burocratico – amministrativo per l'iscrizione all'albo regionale delle istituzioni assistenziali (art.26 L.R. 22/86) per la gestione dei servizi domiciliari in favore di inabili, anziani e minori.

- Date (da – a)

DAL 1 MARZO 2007 AL 31 OTTOBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Co.Ser.- Società Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus- Via Sammartino, 27 – C.A.P. 90138 Palermo
- Tipo di azienda o settore

Privato Sociale
- Tipo di impiego

CCNL per le Cooperative Sociali
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale Responsabile, nell'ambito del *Progetto "Arcobaleno"* Comunità Alloggio in favore di donne single e/o con figli in situazione di dipendenza patologica, finanziato ai sensi della L. 309/90. Mansioni svolte: Responsabile e Coordinatore della struttura. Organizzazione e definizione delle attività interne, gestione del personale, attività di formazione rivolta al personale, valutazione dei casi, elaborazione dei progetti di intervento individualizzati, coordinamento dell'equipe tecnica, azioni di collaborazione con i con i servizi invianti (U.O. Telemaco, Consulenti Familiari, Servizi Sociali Professionali Territoriali).

- Date (da – a)

DAL 1 NOVEMBRE 2006 AL 28 FEBBRAIO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale Idea a.r.l. –Via Sammartino, 27- C.A.P. 90138- Palermo
- Tipo di azienda o settore

Privato Sociale
- Tipo di impiego

CCNL per le Cooperative Sociali
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale Responsabile nell'ambito del *Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani – SAD* – Distretto Socio Sanitario n. 41 ai sensi della L.328/00. Mansioni svolte: Responsabile del servizio. Organizzazione e coordinamento del servizio, definizione e valutazione in itinere dei piani individuali di intervento (prestazioni da erogare- programmazione e durata delle prestazioni- figure professionali da impegnare), valutazione della qualità interna ed esterna del servizio, collaborazione stabile con i referenti comunali, visite domiciliari e colloqui con l'utenza e con il personale per verificare e l'idoneità del piano di intervento, interventi di segretariato sociale.

- Date (da – a)

DAL 1 OTTOBRE 2006 AL 31 MARZO 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Lettere e Filosofia - Dipartimento di Beni Culturali Storico-Archeologici, Socio-Antropologici e Geografici, V.le delle Scienze - C.A.P. 90128 Palermo.
- Ente Pubblico
- Incarico di prestazione d'opera
- Consulenza professionale e di collaborazione scientifica nell'ambito del progetto di ricerca "Migranti tra flessibilità e possibilità. Le sfide imposte alla soggettività tra occupazione, integrazione e relazioni familiari in un'area periferica della globalizzazione", finanziato nell'ambito dei progetti Prin-Cofin 2004.
- DAL 10 SETTEMBRE 2006 AL 31 MARZO 2007**
- I. Ri. Fo. R. - Via degli Orti, 11 - C.A.P. 90100 - Palermo
- Ente Privato di Diritto Morale
- Consulenza Professionale
- Attività di studio e ricerca nei settori della formazione, della riabilitazione, dell'istruzione, dell'orientamento e dell'addestramento con particolare attenzione alle problematiche connesse all'inserimento nel tessuto produttivo dei non vedenti e in generale dei soggetti disabili residenti nei comuni di Trapani, Marsala, Alcamo, Santa Ninfa, Castelvetrano, Gibellina, Castellammare del Golfo, Partanna, Campobello di Mazara, Buseto Palizzolo, Valderice.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Associazione Panormus Area - Via B. Gravina, 26 - C.A.P. 90100 - Palermo
- Associazione no profit
- Co. Co. Pro.
- Assistente sociale nell'ambito del *Progetto "Oasi"* - APQ Regionale priorità C, rivolto a minori, giovani e adulti privi di sostegno familiare. Mansioni svolte: gestione del centro di aggregazione per minori in condizione di svantaggio sociale; attività di promozione ed organizzazione delle risorse, azioni di filtro e mediazione, collaborazione stabile con gli enti pubblici (Servizio Sociale Territoriale Professionale, U.S.S.M., Dipartimento di Giustizia Minorile, Neuropsichiatria Infantile, Consultori Familiari, Istituti Scolastici) per la presa in carico dei casi, attività di formazione e di specializzazione delle competenze degli operatori, attività di accoglienza dell'utenza, chiarificazione, sostegno e segretariato sociale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Cooperativa Sociale "Dimensione Uomo 2000" a.r.l. - Via P. Galati, 134 - C.A.P. 91011 - Alcamo (Tp)
- Privato sociale
- Co. Co. Pro.
- Assistente Sociale inserita nel *Progetto "Mi Affido a Te"* presso il Comune di Trapani ed Erice. Mansioni svolte: supporto psico-sociale in favore delle famiglie affidanti e affidatarie, valutazione della compatibilità e delle corrispondenze tra minore e famiglia affidataria, cura dei rapporti con i Servizi Sociali Professionali dei distretti del Comune di Trapani ed Erice e il Tribunale per i Minorenni di Palermo, pianificazione e programmazione di interventi volti alla promozione e divulgazione della "cultura" dell'affidamento familiare.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Azienda Ospedaliera "V. Cervello"- Via Trabucco, 180 - C.A.P. 90146 - Palermo
- Ente Pubblico
- Volontariato
- Assistente Sociale presso il *Centro di Ipovisione e Riabilitazione* dell'U.O. di Oculistica. Mansioni svolte: supporto psico-sociale in favore dei soggetti ipovedenti e dei loro caregivers, attività di segretariato sociale (consulenza ed orientamento sulle provvidenze assistenziali previste dalla normativa vigente: Invalidità Civile, Indennità di categoria, L.104/92), avvio della procedura per l'ottenimento dei vari riconoscimenti di legge e della procedura operativa relativa all'assistenza protesica, azioni di filtro e mediazione con il distretto sanitario di appartenenza, associazioni del privato sociale, assessorati ed altre aziende ospedaliere.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15 SETTEMBRE 2004 AL 30 NOVEMBRE 2006**
 Azienda Ospedaliera "V. Cervello"- Via Trabucco, 180 - C.A.P. 90146 - Palermo
- Ente Pubblico
 Volontariato
 Assistente Sociale presso il *Servizio Sociale Aziendale*. Mansioni svolte: attivazione d'interventi per favorire le dimissioni protette, supporto psico-sociale, invio e/o segnalazione del caso al Servizio Sociale Professionale del Comune di appartenenza, all'AUSL e/o ad altri Enti, attività di segretariato sociale, organizzazione di interventi di sensibilizzazione su tematiche inerenti nuovi modelli assistenziali e nuovi servizi presenti sul territorio, collaborazione all'elaborazione del manuale sull'accreditamento del servizio.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 AGOSTO 2005 AL 30 NOVEMBRE 2005**
 Centro Orientamento e Tutorato – C.O.T.- dell'Università degli studi di Palermo - V.le delle Scienze - ed. 2 - C.A.P. 90128 - Palermo
- Ente Pubblico
 Borsa di studio
 Tutor Senior presso la facoltà di Scienze della Formazione. Mansioni svolte: attività di accoglienza, orientamento e tutorato in favore degli studenti universitari e di scuola media superiore.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 20 AGOSTO 2003 AL 20 SETTEMBRE 2003**
 Sezione provinciale dell'Unione Italiana dei Ciechi di Palermo – U.I.C. O.n.I.u.s - Via Manzoni, 11 - C.A.P. 90100 - Palermo
- Ente privato di diritto morale
 Volontariato
 Educatore nel soggiorno socio-rieducativi a favore di minori non vedenti. Mansioni svolte: organizzazione delle attività ludico-ricreative, elaborazione di progetti educativi individualizzati e attività di supporto affettivo-relazionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 30 DICEMBRE 2002 AL 29 DICEMBRE 2003**
 Sezione provinciale dell'Unione Italiana dei Ciechi di Palermo – U.I.C.- O.n.I.u.s - Via Manzoni, 11 - C.A.P. 90100 - Palermo
- Ente privato di diritto morale
 Servizio Civile ai sensi della Legge 64/2001
 Assistente sociale ed educatore al progetto di servizio civile: "Camminare insieme verso la comune meta dell'integrazione". Mansioni svolte: interventi di supporto psico-sociale, cura dell'iter amministrativo per il disbrigo delle pratiche, elaborazione e valutazione di progetti educativi individualizzati, azioni di promozione della capacità genitoriale e attivazione di percorsi di recupero e potenziamento del residuo visivo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15 NOVEMBRE 2001 AL 31 MAGGIO 2002**
 Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia, V.le delle Scienze - C.A.P.90128 - Palermo
- Ente Pubblico
 Collaborazione a tempo parziale
 Bibliotecaria. Mansioni svolte: gestione ordini, catalogazione e inventariazione, accoglienza delle richieste relative al materiale reperibile presso altre biblioteche e ricerche bibliografiche (mediante strumenti informatici interni o tramite internet)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- DAL 15 NOVEMBRE 2000 AL 31 MAGGIO 2001**
 Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia, V.le delle Scienze - C.A.P.90128 - Palermo
- Ente Pubblico

- Tipo di impiego Collaborazione a tempo parziale
- Principali mansioni e responsabilità Bibliotecaria. Mansioni svolte: gestione ordini, catalogazione e inventariazione, accoglienza delle richieste relative al materiale reperibile presso altre biblioteche e ricerche bibliografiche (mediante strumenti informatici interni o tramite internet)

- Date (da – a) **DAL 1 NOVEMBRE 2000 AL 30 GIUGNO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Servizio Sociale per Minorenni – USSM - Dipartimento Giustizia Minorile, Via Cilea - C.A.P.90100 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Tirocinio Professionale (250 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale Tirocinante.

- Date (da – a) **DAL 1 NOVEMBRE 1999 AL 30 GIUGNO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sezione provinciale dell'Unione Italiana dei Ciechi di Palermo – U.I.C.- O.n.I.u.s - Via Manzoni, 11 - C.A.P. 90100 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente privato di diritto morale
- Tipo di impiego Tirocinio Professionale (350 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale Tirocinante.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscritta dal 28.02.2009 all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali Specialisti della Regione Sicilia, sezione A con il n.801.

Sostenuto il 27.11.2008 presso l'Università degli studi di Palermo l'Esame di Stato abilitante l'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista.

- Date (da – a) **ANNO ACCADEMICO 2018/2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unicusano -Università degli Studi Niccolò Cusano Telematica – Roma di Palermo - Master Universitario di primo livello in " Mediazione Familiare"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contenuti del corso di studi: elementi di diritto e procedura penale, elementi diritto processuale civile, etica e deontologia professionale, psicologia dello sviluppo, psicologia delle comunicazione, psicodinamica dello sviluppo e delle relazioni familiari, teorie e tecniche di conduzione del colloquio, pedagogia speciale, attività laboratoriali.

Tesi in Tecniche di intervento nelle disabilità dell'adulto: *"Dall'Affidamento esclusivo all'affidamento condiviso: l'importanza crescente della mediazione familiare nella gestione della biogenitorialità"*

- Qualifica conseguita Master in *"Mediazione familiare"* con la votazione di 106/110.

- Date (da – a) **ANNO ACCADEMICO 2009/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Medicina e Chirurgia – Master Universitario di primo livello in *"Valutazione e Trattamento della disabilità "*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contenuti del corso di studi: basi genetiche, neurobiologiche, fisiopatologiche delle disabilità; psicopatologia delle disabilità; strumenti di valutazione ed assessment nelle disabilità dell'età evolutiva, adulta e geriatria; tecniche integrate di intervento nelle disabilità dell'infanzia, dell'età adulta e dell'età geriatria; psicologia della disabilità; legislazione nel campo della disabilità.

Tesi in Tecniche di intervento nelle disabilità dell'adulto: *"Dal sistema custodialistico alla promozione di percorsi di integrazione sociale: l'esperienza della comunità alloggio arcobaleno"*

- Qualifica conseguita Master in *"valutazione e trattamento della disabilità"* con la votazione di 110/110.

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2004 AL LUGLIO 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Scienze della Formazione - Corso di Laurea Specialistica in Management delle Politiche e dei Servizi Sociali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Contenuti del corso di studi: sociologia (generale, giuridica, dell'organizzazione, della devianza, di comunità, dei fenomeni politici), diritto (amministrativo, penale, dell'Unione Europea), psicologia sociale, organizzazione aziendale, teoria e tecniche della comunicazione pubblica, teoria e tecniche dei nuovi media, statistica sociale, analisi delle politiche pubbliche e scienze delle finanze.
 Tesi in sociologia dell'organizzazione: "Nuovi percorsi assistenziali in un sistema di Welfare Mix: l'esperienza innovativa del Centro di Ipovisione e Riabilitazione dell'A.O. "V. Cervello".
- Qualifica conseguita
 Dottore in Management delle Politiche e dei Servizi Sociali con la votazione di 110/110 e Lode e Menzione.
 Iscritta dal 18.02.2005 all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia, sezione B con il n. 5836.
 Sostenuto il 17.12.2004 presso l'Università degli studi di Palermo l'Esame di Stato abilitante l'esercizio della professione di Assistente Sociale.
- Date (da – a)
NOVEMBRE 1998 AL LUGLIO 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Lettere e Filosofia - Corso di Laurea in Servizio Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Contenuti del corso di studi: sociologia (generale, della famiglia, delle relazioni etniche, della devianza, della comunicazione e dell'educazione), diritto (pubblico, privato, procedura penale e penitenziario), psicologia (dello sviluppo, sociale e clinica), principi e fondamenti del servizio sociale, metodi e tecniche del servizio sociale, organizzazione del servizio sociale, politica sociale, statistica sociale e metodologia e tecniche della ricerca sociale (approfondimento degli aspetti teorici e degli strumenti di base necessari a comprendere il processo dalla ricerca sociale nella sua varie fasi e articolazioni).
 Tesi in sociologia della famiglia: "Gli anziani da utenza a risorsa: un progetto di partecipazione sociale per una nuova solidarietà".
- Qualifica conseguita
 Dottore in Servizio Sociale con la votazione di 110/110 e Lode.
- Date (da – a)
GIUGNO 1999 AL MARZO 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 IDI-Informatica Società di Formazione a.r.l. di Palermo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Contenuti del corso: Informatica Teorica, Sistema Operativo Windows-MS-Office ed Internet.
- Qualifica conseguita
 Qualifica Professionale di Operatore Windows-Internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **Inglese**
buono
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **discreto**

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le esperienze descritte sono state una valida occasione di sperimentazione della mia capacità di ascolto consentendo di fornire ai miei interlocutori, oltre ad informazioni mirate, un'adeguata accoglienza, un'attenta analisi e valutazione della domanda di aiuto nonché l'elaborazione di progetti di intervento individualizzati. In riferimento alle capacità relazionali, lavorare in equipe e lo svolgere sport di squadra hanno promosso l'acquisizione di una buona capacità di instaurare significativi rapporti professionali, amicali e parentali. Mi relaziono facilmente con persone di diversa nazionalità e cultura interpretando e adattando la comunicazione alle diverse sensibilità personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Nel corso delle esperienze professionali e personali ho acquisito e perfezionato: la metodologia operativa del lavoro d'equipe multidisciplinare nonché del lavoro di rete con i diversi enti presenti nel territorio mediante attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione; la capacità di definire modelli socio-assistenziali e procedure operative in favore di particolari target di utenza; le strategie di promozione ed organizzazione delle risorse umane e materiali per la risoluzione dello stato di disagio. Ed inoltre ho organizzato campagne di informazione e sensibilizzazione su specifiche tematiche rivolte alla cittadinanza ed ho progettato e realizzato indagini sociali su individui e organizzazioni. A tal proposito, ho avuto la possibilità di sperimentare sul campo la padronanza di metodologie e tecniche di raccolta (questionari strutturati, semi-strutturati, interviste...), elaborazione e analisi dei dati in relazione alle tecniche dell'indagine campionaria e dell'intervista in profondità. Infine ho sviluppato delle buone capacità di progettazione sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza informatica: sistemi operativi microsoft, pacchetto office professional e internet acquisite durante le esperienze lavorative e i corsi di studio sopracitati.

PATENTE/I

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperto in assistenza a soggetti disabili nell'ambito del progetto *"nella vita e nella casa: programma integrato di interventi per il miglioramento del grado di autonomia nella vita domestica delle persone diversamente abili"* presso il Comune di Marsala.

Esperto in Servizio Sociale presso il Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria della Regione Sicilia- Corte d'Appello di Palermo.

Buona conoscenza del linguaggio Malossi acquisita durante il tirocinio professionale svolto presso l'Unione Italiana Ciechi di Palermo.

Idoneità concorsi per titoli ed esami

Ente	Data indizione concorso	Incarico professionale	Valutaz./pos. graduatoria
Comune di Arezzo	10.08.2006	Esperto erogazione servizi in campo sociale Ctg. D	Ottava
Comune di Alia	04.11.2008	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per n. 1 Assistente Sociale	Quarta
Istituto dei ciechi "F. e S."	29.12.2006	Incarico professionale per n. 1 Assistente Sociale	Prima
Ministero della Giustizia	Agosto 2011	Istituzione di un elenco di Esperti in Servizio Sociale	Undicesima
Comune di Trapani	26.03.2010	Istruttore direttivo Assistente Sociale Ctg D.	Tredicesima

Pubblicazioni

M.C. Alioto, M.G. Distefano, G. Vitello : *"Il Ruolo dell'Informazione e dell'Accoglienza svolto dai Volontari in Ospedale"*, in *"Il Volontariato nella Sanità - l'Utilizzo Moderno e Mirato-*", Atti del Convegno, Palermo, 29 Gennaio 2005.

Partecipazione al Convegno "Il Segreto Professionale dell'Assistente Sociale" organizzato da Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia il 3/07/2015.

Convegno "Il servizio sociale nel welfare che cambia: università, aggiornamento e formazione continua" organizzato da E.Si.S. - Ente Siciliano di Servizio Sociale e I.R.S. - Istituto per la Ricerca Sociale il 29/09/2015.

Seminario "Sintassi del Servizio Sociale" organizzato da Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia il 28/10/2015.

Seminario "Sociale Work Day - Le professioni di aiuto in rete" organizzato da Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia il 21/03/2017.

Convegno "L'Italia e i migranti: le politiche europee e le proposte delle realtà locali. Le esperienze e le buone prassi di accoglienza e di integrazione della Sicilia a confronto" organizzato dalla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea in collaborazione con i Centri di Formazione Europe Direct e con Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia il 07/04/2017.

Seminario di studi "promuovere la vivibilità e il benessere dei centri urbani" organizzato da Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia il 20/03/2018.

Convegno "percorsi di sostegno alle famiglie adottive e affidatarie" organizzato da Donare Futuro in collaborazione con l'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia il 17/04/2018.

Convegno multidisciplinare "la persona al centro: esperienze e buone prassi di contrasto alla povertà educativa" organizzato da Consultorio dei Diritti M.I.F. il 21/04/2018

Seminario "Alcohol Abuse and Adolescence" organizzato dall'Università degli studi di Palermo il 08/05/2018

14ª giornata del bambino, adolescente e famiglie nei luoghi di cura e del prendersi cura- giornata di studio "fragilità e resilienza della competenza genitoriale nelle condizioni di rischio" organizzato da S.I.P. Ped. Il 14/05/2018.

Seminario sull'Affidamento Familiare - "Gli Affidatari e il loro ruolo nei procedimenti civili relativi al minore affidato" organizzato dal Comune di Palermo il 11/06/2018.

Workshop "donare futuro - Percorsi di sostegno alle Famiglie adottive e affidatarie" organizzato dall'Associazione Comunità Papà Giovanni XXIII e l'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia il 13/06/2018

Convegno "Il durante di noi dopo di noi secondo la Legge 112/2016 in Sicilia -come concretamente costruire e far vivere il sistema locale di attuazione della legge" organizzato dall'Anci il 08/11/2018

Convegno "Integriamo l'assistenza sanitaria con l'assistenza sociale per le persone con malattia rare" organizzato dall'ARIS il 26/02/2019

Convegno "Il Gioco d'azzardo Patologico in Italia. Le donne al centro. Un approccio transculturale al gioco d'azzardo problematico: uno sguardo al femminile su clinica e ricerca" organizzato dall'Assessorato Regionale alla Salute il 08/03/2019

Convegno "Promuovere l'importanza delle relazioni umane" organizzato dall'ordine l'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia il 19/03/2019

Convegno "La retinopatia diabetica: dalla diagnosi alla riabilitazione" organizzato dall'ARIS il 28/06/2019

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, così come modificati dagli artt. 34, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali. Autorizza inoltre il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/16.

Palermo, 22.12.2020

Firma
Marta Concetta Alioto