

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**QUARTARARO GASPARE**

MENFI (AG)

Ufficio

Ufficio

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18.12.2014 AD OGGI  
Comune di Menfi (AG)

Ente Locale / Pubblico  
Funzionario Apicale Titolare di Posizione Organizzativa  
Responsabile Settore I – Affari Generali( Organi Istituzionali, ufficio delibere, contratti servizi sociali, cultura e beni culturali, sport, turismo , istruzione, Contenzioso)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.09.2019 AD OGGI  
Comune di Santa Ninfa (TP)

Ente Locale / Pubblico  
Funzionario Apicale Titolare di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art.1 , comma 557 della Legge 311/2004, per 12 ore settimanali.  
Responsabile Area I – Affari Generali(Organi istituzionali, Protocollo e Albo, servizi sociali, cultura e beni culturali, sport, turismo , istruzione, Contenzioso, SUAP , Polizia Municipale, )

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)

DAL 31.07.2015 AD OGGI  
Comune di Menfi (AG)

Ente Locale / Pubblico  
Direttore Istituzione Culturale "Federico II"

- Nome e indirizzo del datore di

DAL 018..12.2014 AL 30.06.2015  
Comune di Partanna (TP)

- lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente Locale / Pubblico
  - Tipo di impiego A scavalco Funzionario Apicale Titolare di Posizione Organizzativa a seguito convenzioni con il Comune di Menfi
- Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01.09.2015 AL 31.12.2015  
Comune di Partanna (TP)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Locale / Pubblico
  - Tipo di azienda o settore A scavalco Funzionario Apicale Titolare di Posizione Organizzativa a seguito convenzione con il Comune di Menfi
  - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
- DAL 01.01.2016 AL 30.06.2018  
Comune di Partanna (TP)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Locale / Pubblico
  - Tipo di azienda o settore A scavalco Funzionario Apicale Titolare di Posizione Organizzativa a seguito convenzione con il Comune di Menfi
  - Tipo di impiego Responsabile Area V - servizi sociali, cultura e beni culturali, sport, turismo , istruzione i)
- Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01.09.1998 AL 17.12.2014  
Comune di Partanna (TP)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Locale / Pubblico
  - Tipo di azienda o settore Funzionario Apicale Titolare di Posizione Organizzativa
  - Tipo di impiego Responsabile Area IV -Servizi alla Persona-(servizi sociali, cultura e beni culturali, sport, turismo , istruzione e servizi demografici)
- Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15.04.1996 AL 31.08.1996  
Comune di Paceco (TP)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Locale / Pubblico
  - Tipo di azienda o settore Funzionario
  - Tipo di impiego Vice Segretario Generale – Responsabile Settore I (servizi sociali, cultura e beni culturali, sport, turismo , istruzione, risorse umane, contratti, segreteria).
- Principali mansioni e responsabilità
- dal 15.07.1991 al 14.04.1996  
Provincia Regionale di Agrigento
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Locale / Pubblico
  - Tipo di azienda o settore Istruttore Direttivo
  - Tipo di impiego Consigliere di ragioneria( Responsabile servizi contabili e amministrativi espropri e gestione rapporti scuole secondarie superiori di II grado della Provincia, collaborazione supporto dirigente ragioneria)
- Principali mansioni e responsabilità
- dal 16.09.1986 al 14.07.1991  
Ministero della Pubblica istruzione
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
  - Tipo di azienda o settore Docente
  - Tipo di impiego Discipline economiche ed aziendali (ragioneria, tecnica bancaria, controllo di gestione, organizzazione aziendale)
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 8 Luglio 1985
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di scienze economiche e bancarie
  - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie
  
- Date (da – a) Luglio 1979
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "G.B. Ferrigno" Castelvetro
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
  
- Date (da – a) Concorso abilitante all'insegnamento anno 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione / Provveditorato agli Studi di Agrigento
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento discipline economiche ed aziendali
  
- Date (da – a) Febbraio – Settembre 2003 durata mesi sette 150 ore , con esame finale il 22.09.2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Sociologia "Luigi Sturzo" scuola di servizio sociale Caltagirone in collaborazione con Assessorato Regionale al Lavoro
  - Qualifica conseguita "Ricerca sociale e territorio" strumenti, metodologie e valori di riferimento
  
- Date (da – a) Ottobre 2000 – Febbraio 2001 durata mesi 4 ore 150 , con esame finale in data 13.02.2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IISIDA Palermo con il cofinanziamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica e Fondo sociale Europeo
  - Qualifica conseguita Conoscenza e utilizzo dei fondi comunitari
  
- Date (da – a) Gennaio – Ottobre 2004 durata mesi 10 , con esame finale in data 27.10.2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Partanna
  - Qualifica conseguita L'ente locale nel terzo millennio
  
- Date (da – a) Gennaio – giugno 2005 , durata mesi 6 ore 300, con esame finale il 14.06.2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SI.FORM consulting srl in ATS con ANCI Sicilia, BNL Multiservizi, CIRPS, FELUCA, HOCHFEILER.SI.S.COM, SSPAL*
  - Date (da – a) Febbraio – giugno 2009 , durata mesi 4 e giorni 12 , con esame finale il 30.06.2009 superato con votazione 100/100
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Unione dei Comuni "Valle del Belice"*
  - Qualifica conseguita *Corso alta formazione per dirigenti e funzionari*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### LINGUA INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE DI LAVORO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E RELATIVI SOFTWARE, UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE, SERVIZI ONLINE CON INPS, SGATE, SILTEL E SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE.