



## COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

*LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO*

**SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI SOCIALI**

Comune di Santa Margherita di Belice (AG) C.A.P. 92018 piazza G.Matteotti Tel. 0925.30200/30235

Fax: 0925.30235 sito <http://www.comune.santamargheritadibelice.ag.it>

e-mail: [scuola@comune.santamargheritadibelice.ag.it](mailto:scuola@comune.santamargheritadibelice.ag.it) pec: [santamargheritadibelice.protocollo@pec.it](mailto:santamargheritadibelice.protocollo@pec.it)

**AVVISO/DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ISTRUTTORIA  
PUBBLICA DI CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI MICRO-NIDO  
COMUNALE ED EVENTUALI ALTRI SERVIZI PER L'INFANZIA.**

**CUP: D59C20001140002 - C.I.G. 8599185FEF**

### SI RENDE NOTO

**che**, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n.156 del 30.12.2020 e della determina suindicata, questo Comune intende acquisire manifestazione di interesse per addivenire alla progettazione ed affidamento del servizio di micro-nido ed eventuali altri servizi per l'infanzia con la collaborazione di Enti del Terzo Settore (APS e ODV) attivi nel campo dei servizi socio-educativi, i quali sono invitati a fornire il loro contributo progettuale e gestionale;

**che** l'istruttoria pubblica trova la sua disciplina nei seguenti riferimenti normativi:

- Legge.n.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrativo di interventi e servizi sociali";
- D.P.C.M. del 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art.5 della legge 8 novembre 2000 n. 328" con particolare riguardo agli artt.1 e 7;
- Decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i;
- Decreto legislativo del 3 luglio 2017 n.112 " Revisione della disciplina in materia di impresa sociale a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n.106";

**che** trattasi di progetto programmato ammesso con D.D. n.1508 del 18.10.2013 al finanziamento nell'ambito del QSN 2007/2013 a valere sul FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 6.3.13 POR Sicilia per la ristrutturazione, adeguamento e riqualificazione del "Palazzo Giambalvo" quale luogo atto ad ospitare il micro-nido, che sono state inserite sul sistema Caronte le relative informazioni e che l'opera pubblica compresa di arredamento è stata completata in data 25.06.2019 come da certificazione di ultimazione della prestazione;

**che** il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore è finalizzato alla attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficienza ed economicità;

**che** il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente locale nella sezione "Avvisi", nonché all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e Contratti";

**che** le offerte dovranno essere inoltrate esclusivamente sulla piattaforma telematica MePA accedendo al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e che la selezione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

**che** i "servizi di istruzione prescolastica" di che trattasi rientrano tra quelli contenuti nell'allegato IX al D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'importo posto a base dell'affidamento è sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art.35 comma 1 lettera d) del medesimo decreto essendo inferiore ad euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX;

**che** il presente avviso costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento in co-progettazione per la gestione del servizio di micro nido, tesa a favorire la partecipazione del maggior numero di Enti del Terzo Settore interessati in modo non vincolante per il Comune nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

## **STAZIONE APPALTANTE**

- 1) Denominazione ufficiale: Comune di Santa Margherita di Belice
- 2) Sede: Piazza Matteotti s.n.c.
- 3) Punti di contatto: telefono 0925/30235 email [scuola@comune.santamargheritadibelice.ag.it](mailto:scuola@comune.santamargheritadibelice.ag.it)
- 4) Posta elettronica certificata: [santamargheritadibelice.protocollo@pec.it](mailto:santamargheritadibelice.protocollo@pec.it)

## **GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA**

Sistema MePA portale accessibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per la selezione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs.50/2016 e s.m.i. Si procederà alla creazione di una Richiesta di offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei predetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Avviso/Disciplinare. In caso di contrasto tra le stesse e le disposizioni del presente Avviso/Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

## **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'istruttoria ha per oggetto la co-progettazione del servizio di micro-nido ed eventuali altri servizi educativi, ausiliari e di refezione per la durata di 3 anni scolastici (2020/2021 – 2021/2022 e 2022/2023) da svolgersi presso i locali della struttura denominata "Palazzo Giambalvo" situata in via Libertà;

Il servizio è rivolto ai bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, per un numero complessivo massimo di 24 bambini ed un totale di 24 posti (di cui 8 lattanti e 14 divezzi, detta articolazione può essere variata a seconda dell'offerta educativa effettuata dal concessionario), con orario a tempo pieno ed a part-time, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia.

Il Comune si riserva la facoltà prevista all'articolo 63, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. di prorogare il servizio, per ulteriori due anni (anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025), laddove ravvisi un preminente interesse pubblico e l'operato dell'Ente aggiudicatario sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nel primo triennio e non vi siano state contestazioni rilevanti ai fini della qualità, efficacia ed efficienza dell'operato prestato dall'Ente stesso nel corso del periodo della presente concessione.

**Caratteristiche del Servizio:** Codice CPV 80110000-8

## **IMPORTO E VALORE DEL SERVIZIO**

L'importo del servizio è pari a complessivi €.333.719,46 iva inclusa di cui:

- €.180.000,00 per la gestione ordinaria (*per 3 annualità scolastiche*);
- €.24.000,00 per le attività integrative (*per 3 annualità scolastiche*);
- €.60.000,0 per compartecipazione utenti - tariffe di iscrizione e mensilità (*per 3 annualità scolastiche*);
- €.69.719,46 per ulteriori progetti integrativi di cui al Riparto annualità 2018, 2019 e 2020 "Contributi per la Prima Infanzia D.Lgs.65/2017.

L'importo è stato determinato stimando il numero massimo di 24 bambini per i mesi di servizio corrispondenti ai 3 anni di durata contrattuale, tenendo conto del calendario scolastico. Qualora questo Comune si avvalga della facoltà prevista dall'art.63, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. di prorogare il servizio per ulteriori due anni, il valore complessivo della concessione si quantifica in €.485.447,10 oltre IVA al 5% pari ad €.24.272,36.

## **IMPORTO BASE**

L'importo suscettibile di eventuale ribasso in sede di co-progettazione, quale criterio per la valutazione dei progetti come indicato nell'Allegato 4, è il seguente:

**€.5.550,00** esente IVA per oneri di gestione ed organizzazione previsti alla voce "Spese generali" del quadro economico rimodulato ed approvato con la delibera di G.C. n.156 del 30.12.2020 per la gestione ordinaria (e non integrata) del servizio di micro-nido, secondo quanto riportato nel piano economico e finanziario (Allegato 5). Non verranno valutati i ribassi con più di 2 cifre decimali oltre la virgola.

In considerazione della tipologia del servizio, non essendoci rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs.n.81/08 e s.m.i. e, pertanto, non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, con obbligo dell'operatore economico di indicare in sede di gara nell'offerta economica i propri costi relativi l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Ai fini della consapevole presentazione dell'offerta, è consigliato (ma non è motivo di esclusione) il sopralluogo presso la struttura dell'asilo nido. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip o, in alternativa, all'indirizzo di pec [protocollo@comune.santamargheritadibelece.ag.it](mailto:protocollo@comune.santamargheritadibelece.ag.it) una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

I costi per il contenimento del contagio da Covid19 e tutela degli operatori del settore ed in particolare per i bambini/e da 0 a 3 anni sono valutati in €.21.424,18 a valere sul Fondo nazionale ex D.Lgs.n.65/2017 Riparto annualità 2019.

## **COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE**

Questo Ente locale partecipa alla realizzazione del progetto mediante la concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile di proprietà comunale denominato "Palazzo Giambalvo" sito in via Libertà, ristrutturato e arredato con i fondi del finanziamento concesso con il D.D. n.1508 del 18.10.2013 nell'ambito del QSN 2007/2013, da destinare principalmente all'attività di micro-nido ed eventuali altri servizi per l'infanzia.

## **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE I PROGETTI**

Sono ammessi a presentare proposte progettuali gli Enti del Terzo Settore, tra cui le APS

(associazioni di promozione sociale) e le ODV (Organizzazioni di volontariato) di cui all'art.4 del D.Lgs.n.117/2017, attivi nel campo dei servizi socio-educativi che siano registrati e abilitati alla piattaforma MePA di Consip.

Ogni soggetto potrà presentare un solo progetto a pena di esclusione dalla selezione di tutti gli eventuali progetti da esso presentati.

### **PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE, TERMINI E MODALITÀ**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono presentare un progetto per la gestione del micro nido, utilizzando l'apposito modello di istanza (Allegato 3) predisposto dalla stazione appaltante, che indichi almeno:

- una sintetica presentazione del soggetto richiedente con indicazione delle attività svolte negli ultimi anni;
- il possesso dei requisiti di ordine generale indicati nell'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- le competenze e le risorse da potere rendere disponibili;
- il soggetto che ha la conduzione tecnica del servizio e i titoli che il/i professionista/i può/possono vantare a supporto della loro designazione;
- la capacità di promozione e di diffusione dell'iniziativa;
- un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Si dovrà **allegare**:

- il progetto dettagliato delle attività che si intendono realizzare in Convenzione con indicazione specifica degli obiettivi, degli aspetti esecutivi e della ripartizione dei costi;
- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui venga esplicitata la forma giuridica dell'Ente e il titolo mediante cui il soggetto istante lo rappresenta, la composizione dettagliata del consiglio di amministrazione (o dell'organo sociale che ne svolge le funzioni), il numero dei soci e l'ultimo bilancio approvato;
- la rendicontazione finanziaria, rispetto agli ultimi tre esercizi;
- fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della istanza di partecipazione.

### **MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE**

Gli Enti che intendono partecipare alla procedura per la co-progettazione del servizio in questione, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MePA di Consip entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **08.02.2021**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Avviso/Disciplinare di gara.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano ovvero da un traduttore ufficiale.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le presentazioni delle istanze pervenute dopo tale scadenza.



## **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La prima seduta pubblica sul MePA, nella quale si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, avrà luogo alle ore **09:00** del giorno **10.02.2021**.

Saranno ritenute inammissibili le proposte che non rispettino i requisiti previsti dal presente avviso. In successiva data che verrà resa nota, si procederà alla successiva valutazione dei progetti pervenuti entro i termini previsti ad opera della Commissione tecnica, che sarà nominata dopo la chiusura dei termini predetti ai sensi dell'art.77 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., la quale in seduta riservata procederà all'assegnazione dei punteggi.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide per l'aggiudicazione del servizio di co-progettazione in favore dell'Ente che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Le proposte pervenute saranno valutate in base alla loro rispondenza allo spirito del servizio oggetto del presente avviso e in base ai criteri allegati.

La proposta ritenuta più idonea e coerente con le finalità che l'Amministrazione intende perseguire sarà ammessa alla successiva elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo delle attività previste.

Si procederà, quindi, all'aggiudicazione provvisoria ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore del soggetto partecipante che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **PROGETTAZIONE CONGIUNTA**

Il soggetto ammesso alla elaborazione del progetto sarà convocato entro i 5 (cinque) giorni successivi per dare avvio al percorso di co-progettazione, che dovrà concludersi entro il termine di 30 (trenta) giorni o comunque nella data che sarà assegnata.

Al Tavolo della co-progettazione parteciperanno i responsabili tecnici del soggetto selezionato ed il Responsabile Unico del procedimento comunale, i quali sottoporranno a discussione critica il progetto presentato, provvedendo a definire in particolare:

- le variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi dell'Ente;
- gli aspetti esecutivi;
- dettagliatamente gli obiettivi da conseguire;
- la ripartizione dei costi delle diverse prestazioni.

All'esito della fase di co-progettazione il soggetto interessato dovrà presentare il progetto definitivo ed esecutivo di tutti gli interventi previsti.

## **STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Entro 10 (dieci) giorni dal deposito del progetto definitivo ed esecutivo al protocollo comunale, verrà redatto uno schema di Convenzione da proporre ai destinatari che, ricevuta l'approvazione con determinazione del Responsabile del Settore comunale competente, verrà successivamente sottoposta a sottoscrizione.

Fino a tale momento, in via di autotutela, quest'Amministrazione potrà validamente recedere dalla co-progettazione, senza che ciò configuri alcun profilo di responsabilità precontrattuale.

## **VERIFICA E MONITORAGGIO DEI RISULTATI CONSEGUITI**

Questo Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche del mantenimento dei requisiti e di monitorare lo stato e le modalità di attuazione del progetto attraverso acquisizione di

documentazione, verifiche e ispezioni. La valutazione periodica della qualità dei servizi viene effettuata anche tramite azioni di monitoraggio sul campo, sia a campione che sulla totalità delle prestazioni rese.

L'Ente convenzionato dovrà presentare entro 30 (trenta) giorni dallo scadere di ogni anno scolastico:

- una relazione illustrativa accompagnata da idonea documentazione comprovante la realizzazione delle attività svolte;
- un rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta riportante tutte le entrate e le spese documentabili sostenute.

I vantaggi economici messi a disposizione del Comune potranno essere revocati in caso di:

- riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta;
- mancata realizzazione delle iniziative programmate;
- mancata presentazione della rendicontazione consuntiva.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato all'avvio di una istruttoria pubblica per la co-progettazione del servizio di micro-nido con Enti del Terzo Settore, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è la Signora Maria Louisa Cardinale telefono 0925/30235, e-mail [scuola@comune.santamaegheritadibelice.ag.it](mailto:scuola@comune.santamaegheritadibelice.ag.it).

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'istruttoria e la gestione della convenzione e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs.n.196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. Il titolare del trattamento è il Comune di Santa Margherita di Belice.

## PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo pretorio online del Comune e sul portale istituzionale dell'Ente locale nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di gara e Contratti" ai sensi dell'art.23 del D.Lgs.n.33/2013.

### Allegati:

- All.2. Progetto di massima/Capitolato
- All.3.Istanza di manifestazione di interesse/produzione progettuale.
- All.4.Criteri di valutazione progetti.
- All.5 Piano economico finanziario.

Santa Margherita di Belice, 21 GEN. 2021

Il RUP

*Maria Louisa Cardinale*



Il Responsabile del Settore

*dott. Margherita Giambalvo*