

**UFFICIO DI SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE**

N. 59 DEL 23/01/2020



**Comune di Santa Margherita di Belice
Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

SETTORE TECNICO

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 455 DEL 30/12/2019

OGGETTO: Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti anno 2019.
Impegno somme.

SETTORE TECNICO LL. PP.

UFFICIO PROPONENTE: UFFICIO AMBIENTE E SERVIZI ECOLOGICI

Allegati:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Richiamate le proprie Determine Dirigenziali, con cui si è provveduto a liquidare la somma complessiva di **€782.484,90**, per il servizio di gestione integrata dei rifiuti anno 2019;

Considerato che nel bilancio di previsione 2019 all'intervento n. **10950305/1** denominato " affidamento servizi di N.U. e vari" si è provveduto ad inserire la somma di **€ 819.000,00** quale spesa complessiva per la gestione del servizio;

Ritenuto di dover impegnare la somma di **€24.015,10** a titolo di differenza tra quanto già liquidato ,e quanto ancora presumibilmente da liquidare, in relazione alla gestione del servizio RSU anno 2019;

Visti i Contratti di Servizio in essere, sottoscritti tra il Comune di Santa Margherita di Belice e la varie società per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento RSU;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

- **VISTA** la Determina Sindacale n. 40 del 27.12.2018 " Nomina Responsabili dei Settori ";
- **VISTA** la Determina Sindacale n. 42 del 27.12.2018 " Nomina Responsabili degli Uffici e dei Servizi";
- Visti gli articoli 183,184 e 185 del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;
-

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti in fatto e diritto:

- 1) Impegnare la somma di **€24.015,10**, per liquidare obbligazioni assunte per la gestione del servizio **RSU**, imputandola all'intervento n. **10950305/1** denominato " affidamento servizi di N.U.";
- 2) .Dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013;
- 3) Dare atto che la presente, in duplice originale, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata un originale nell'apposita raccolta giacente negli atti di questo ufficio, mentre l'altro originale viene inserito nel fascicolo della pratica.
- 4) Rimettere copia della presente al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per la registrazione nel registro generale ed al Signor Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to (P. A. Filippo Tardo)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

f.to (Ing. Aurelio Lovoy)

SETTORE FINANZIARIO
(UFFICIO RAGIONERIA)

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151- comma 5, decreto legislativo 18 agosto 200°, n°267 con imputazione della spesa all' intervento n. **10950305/1** “ affidamento servizi di N.U.”;

Impegno 2308/2019

Li 31/12/2019

*Il Dirigente del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Valentina Francesca Russo*

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell' Albo Pretorio;

C E R T I F I C A

che copia della presente determina/atto, trasmessa in formato elettronico dal settore tecnico , è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 23/01/2020 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi

Dalla Residenza Municipale, li 24/01/2020

Il Messo Comunale
Catalano/ Montelione

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Ferraro Antonina)