

ORIGINALE	x	COPIA
-----------	---	-------



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

DETERMINA SINDACALE

N° 38 del 29 LUG. 2016

OGGETTO	Servizio pomeridiano del personale dipendente per il periodo 01/08/2016 – 05/09/2016.
---------	---

Ufficio proponente: Risorse Umane
Settore Finanziario

Responsabile: Luigi Milano

IL SINDACO

Premesso che:

- l'orario di servizio del personale non interessato a turnazione è articolato in cinque giorni settimanali con rientri pomeridiani nei giorni di lunedì e giovedì;
- il palazzo Municipale è sprovvisto di idoneo impianto di climatizzazione e nei pomeriggi d'estate gli uffici raggiungono temperature elevate;
- in tali condizioni ambientali, nelle ore pomeridiane del periodo estivo, il personale non riesce a svolgere al meglio l'attività lavorativa;
- che negli anni scorsi i rientri pomeridiani previsti nei mesi di luglio ed agosto sono stati limitati e/o sospesi;

Considerato che permangono le medesime condizioni per le quali negli anni scorsi, con specifico provvedimento sindacale, si è determinato che il personale non effettuasse i rientri settimanali nel periodo estivo, salvo successivo recupero;

Ritenuto che la esigenza di sospendere i rientri pomeridiani vada armonizzata con le esigenze dell'Amministrazione che in tale periodo, specialmente nel mese di luglio, deve programmare ed adottare gli atti che avranno rilevanza per l'attività dell'intero anno;

Ritenuto, pertanto, di poter sospendere nel periodo compreso tra il 01/08/2016 ed il 05/09/2016 i rientri pomeridiano in servizio del personale dipendente previsto nei giorni di lunedì e giovedì;

Visti gli art. 5 e 88 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. L.gs n. 165/2001;

Visto il TUEL - D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di sospendere, nel periodo compreso tra il 01/08/2016 ed il 05/09/2016, il rientro pomeridiano in servizio del personale dipendente previsto nei giorni di lunedì e giovedì;
2. Di stabilire che il recupero delle ore non lavorate, per i mancati rientri pomeridiani del lunedì e giovedì, avverrà a decorrere dal 12/09/2016, secondo le indicazioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa o computato, previa richiesta dei dipendenti interessati, in periodo di ferie goduto;
3. Dare facoltà ai Responsabili di Settore di autorizzare deroghe, per comprovate ed improrogabili esigenze di servizio, ad uffici o servizi che ne facciano motivata richiesta;
4. Il presente provvedimento non si applica al personale impegnato in turni;
5. Di trasmettere la presente determinazione ai Responsabili di Settore che avranno cura della corretta applicazione.

IL SINDACO

F.TO Dottor Francesco Valenti

SETTORE FINANZIARIO

Si esprime parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera i, L.R. n. 48/91 (modificata dall'art. 12 L.R. 30/2000).

Si attesta che la spesa di cui alla presente determina ~~trova copertura~~ finanziaria ed è esattamente imputata all' intervento n°.....

Bilancio anno _____ Impegno n. _____

Lì _____

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.TO Luigi Milano

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

Che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 29/07/2016 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 01/08/2016

L'addetto

Monteleone V, / Catalano G.

Il Segretario Comunale

D.ssa Antonina Ferraro

Copia conforme per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, lì _____