

UFFICIO SEGRETERIA  
REGISTRO GENERALE

N. 59 DEL 11 GEN. 2018



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

**DETERMINA N.ro 1 del 08.01.2018**

**DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO: Elezioni Politiche del 4 marzo 2018. Costituzione Ufficio Elettorale - Autorizzazione ai dipendenti comunali a prestare lavoro straordinario.**

Settore Ufficio proponente: Elettorale

## **Determina del Segretario Comunale**

**Premesso** che nella G.U.-Serie Generale n. 302 del 29 dicembre 2017 sono stati pubblicati i decreti del Presidente della Repubblica n. 208 e 209 del 28 dicembre 2017, recanti, rispettivamente, lo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati e la convocazione dei comizi elettorali per il giorno 4 marzo 2018

**Ritenuto** di dover provvedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale allo scopo di garantire una puntuale e corretta esecuzione degli adempimenti connessi allo svolgimento della su indicata consultazione elettorale;

**Accertato** che il solo personale addetto all'Ufficio Elettorale non è sufficiente a fronteggiare gli innumerevoli adempimenti connessi allo svolgimento della consultazione elettorale;

**Considerato** che con prot. n.80 del 2 gennaio 2018 la Prefettura di Agrigento ha emanato la circolare con la quale rende noto alcuni degli adempimenti che gli Uffici elettorali devono assicurare ;

**Visto** l'art. 15 del Decreto Legge 18/01/1993, n.8 convertito in legge il 09/03/1993, n. 68, come modificato dall'art. 1 della legge di stabilità (anno 2014) 27.12.2013 n. 147, il quale dispone che, in occasione di consultazioni elettorali, il personale dei comuni può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di 40 ore mensili e fino ad un massimo individuale di n. 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle elezioni al quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

**Vista** la legge 127/97 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** l'art. 23, lettera "r" del CCNL del 06/07/1995 sui doveri del dipendente;

**Vista** la L.R. 23/98;

**Vista** la legge 142/90 introdotta con l. r. 48/91;

**Visto** il D.lg.vo 267/2000;

### **DETERMINA**

Per i motivi in premessa evidenziati:

- 1)** Di costituire l'Ufficio Elettorale per le Elezioni Politiche del 4 marzo 2018 di cui in premessa, con i sotto elencati dipendenti:

-Formulazione atti deliberativi vari - revisioni straordinarie: prima, seconda, terza e quarta tornata- adempimenti propaganda elettorale- adempimenti scrutatori liquidazione e pagamento competenze ai componenti degli uffici di sezione - rendicontazione delle spese elettorali - turni di apertura continuata degli uffici comunali in tutti i giorni indicati dalla Prefettura - rilascio del duplicato delle tessere elettorali - preparazione e consegna materiale occorrente per le operazioni di votazione- raccolta, elaborazione e trasmissioni dati nella giornata della votazione e successivamente allo scrutinio

<b>n.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Cat</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	Ferraro Antonina		Segretario Comunale
2	Abruzzo Ninfa	D/4	Resp. Settore Amministrativo
3	Monteleone Anna	C/1	Responsabile ufficio elettorale
4	Cardinale Maria Louisa	C/1	Istruttore Amministrativo
5	Mangiaracina Caterina	C/1	Istruttore Amministrativo
6	Gulotta Marisa	A/1	Operatore
7	Monteleone Margherita	C/1	Istruttore Amministrativo
8	Aquilino Giuseppa	C/1	Istruttore Amministrativo
9	Miceli Michelangela	C/5	Istruttore Amministrativo
10	Valenti Francesca	C/1	Istruttore Amministrativo
11	Ventimiglia Margherita	C/1	Istruttore Amministrativo
12	Livoti Margherita	B/1	Esecutore
13	Pernice Antonina	C/1	Istruttore Amministrativo
14	Marino Marianna	A/1	Operatore

-Servizi: Turni apertura uffici - affissione manifesti- montaggio e smontaggio cabine elettorali - allestimento seggi- pulizia locali – delimitazione murale spazi propaganda elettorale –assistenza ai seggi – raccolta dati presidenti e scrutatori- trasporto e consegna plichi –servizi vari

<b>n. Ord.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	Migliore Paolo	B/3	Esecutore
2	Ciaccio Paolo	A/4	Operatore
3	Mule' Giuseppe	A/1	Operatore
4	Ciaccio Luciano	A/5	Operatore
5	Montelione Vincenzo	C/4	Istruttore Amm.
6	Catalano Giuseppe	B/3	Esecutore
7	Ritrovato Nicola	B/3	Esecutore
8	Sparacino Antonino	A/1	Operatore

-Ufficio di Ragioneria: elaborazione mandati di pagamento - contabilità del personale

<b>n. Ord.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	Cacioppo Maria Francesca	C/1	Istruttore Amministrativo
2	Di Giovanna Anna Rita	C/1	Istruttore Amministrativo

-Corpo Polizia Municipale: consegna plichi tribunale e servizi vari

n. Ord.	Cognome e nome	Cat.	Profilo professionale
1	Coppola Gioacchino	C/4	Agente
2	Riccobene Antonina	C/4	Agente

2) Di autorizzare per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2018 il personale facente parte del costituito Ufficio Elettorale Comunale ad eseguire lavoro straordinario di cui ai rispettivi prospetti "A" "B" "C" allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) Di impegnare la complessiva spesa di €11 083,87 comprensiva di €1 993,92 (per ex CPDEL 23,80%) ed € 712,12 per IRAP (8,50%) al capitolo n. 10170503 del redigendo Bilancio 2018;

4) Di dare atto che:

a) è stato rispettato il limite massimo individuale di 60 ore mensili entro il limite di spesa medio pro capite di 40 ore mensili;

c) le eventuali economie derivanti da una minore spesa di quella impegnata saranno utilizzate per finanziare la spesa per i buoni pasto e per le eventuali maggiorazioni delle prestazioni di lavoro eseguito in orario notturno, festivo e festivo notturno;

d) alla liquidazione del compenso si provvederà con successiva determina, in relazione alle ore di servizio da ciascuno effettivamente prestato e nei limiti della spesa rimborsata;

5) Di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo & Servizi Sociali Dott.ssa Ninfa Abruzzo ogni ulteriore adempimento concernente il presente provvedimento.

**La Responsabile del  
Servizio Elettorale**

f.to Anna Monteleone

**Il Responsabile del Settore  
Amministrativo & Servizi Sociali**

f.to Dott.ssa Ninfa Abruzzo

**Il Segretario Comunale**

**f.to Dott.ssa Antonina Ferraro**

## SETTORE FINANZIARIO

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione al capitolo n° 10170503 -

Impegno n. **01 sub.2** - **Li 10.01.2018**

**Il Responsabile del Settore**

**f.to LUIGI MILANO**

---

### CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo

su conforme attestazione del messo comunale incaricato , per la tenuta dell'Albo Pretorio

#### CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata , mediante affissione all'Albo Pretorio on line il giorno 12/01/2018 e vi rimarrà affissa per 10 giorni consecutivi .

**Dalla Residenza Municipale li 15/01/2018**

**L'addetto all'Albo Pretorio Comunale**  
**f.to V. Monteleone/ G. Catalano**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to Dott.ssa Antonina Ferraro**