



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 12 DEL 22/12/2016

<i>OGGETTO:</i>	Impegno di spesa per acquisto software gestione e conservazione digitale atti (DIGI DOC) mediante ricorso al Mercato Elettronico della PA – Codice CIG Z 251CA9F61-.
------------------------	---

Preso atto della necessità di provvedere all'acquisto di apposito software per la gestione completa del Documento Digitale all'interno della P.A.

Rilevato che la fornitura in argomento è reperibile sul M.E.P.A., che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto di acquisto (O.D.A.) o di richiesta di offerta (R.D.O);

Considerato che questo Comune ha in dotazione presso i vari settori ed uffici software applicativi della ditta Studio K s.r.l. di Reggio Emilia;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici);

Ritenuto, pertanto, di approvare l'ordine diretto di acquisto alla ditta Studio K s.r.l. – Via M.K. Gandhi 24/A Reggio Emilia – partita IVA 00906740352, per la fornitura del software “ DIGIDOC nuovo software e formazione FAD per Enti da 5001 a 10.000 abitanti,” per la somma di complessivi € 5.002,00 (4100,00+902,00 per IVA 22%),

Considerato che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice, non è necessaria l'acquisizione del DURC all'atto dell'affidamento in quanto già accertato da Consip s.p.a. all'atto di iscrizione dell'operatore economico al MEPA, mentre si dà atto che il DURC verrà comunque richiesto all'atto della liquidazione della fattura;

Precisato che per il pagamento dell'importo dovuto si provvederà con successivo atto a presentazione fattura;

Specificato che né il responsabile dell'istruttoria, né la sottoscritta versano in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione (L. 190/2012) e del D.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale fra le stesse e gli amministratori, soci o dipendenti della ditta aggiudicataria;

Dato atto che la presente determinazione rientra tra gli atti soggetti a pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c.2, D. Lgs.n. 33/2013;

Dato atto che per l'acquisto del software in argomento è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza, il seguente CIG Z251CA9F61;

Visto il D.L. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'ordinamento Amministrativo degli EE.LL.;

Per quanto sopra esposto

D E T E R M I N A

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte;

1) Di prendere atto della procedura negoziata tramite O.D.A. sul Mercato elettronico di Consip s.p.a. per la fornitura di apposito software DIGIDOC per la gestione e conservazione digitale dei documenti della P.A.

2) Di affidare alla ditta Studio K s.r.l. , via Gandhi, 24/A di Reggio Emilia, Partita I.V.A.: 00906740352 la fornitura di che trattasi per la somma di € 5.002,00 (I.V.A. 22% inclusa)

3) Di impegnare ed imputare la somma di € 5.002,00 (I.V.A. inclusa) nel modo seguente:

-€ 4.115,42 (I.V.A. inclusa) al capitolo n. 10120306 del Bilancio Provvisorio 2016/2018 – annualità 2016.

-€ 886,58(I.V.A. inclusa) al capitolo n. 10120306 del bilancio 2016/2018- annualità 2017.

4) Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale previa presentazione di regolare fattura da parte della ditta ed in conformità alla normativa sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e sulla regolarità contributiva.

5) Di dare atto che si tratta di operazione soggetta alla scissione dei pagamenti dell'I.V.A., ai sensi del DPR 633/1972.

6) Da pubblicare la presente determinazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on –line e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c.2 D.Lgs. n. 33/2013.

7) Di attestare la regolarità tecnica, dando atto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art.6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni.

8) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza e di comunicare alla ditta affidataria l'avvenuta assunzione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO (Dott.ssa Antonina Ferraro)

SETTORE FINANZIARIO
Servizio ragioneria

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- Impegno n. 2288/2016
- Impegno n. 2016/2289/2017

Lì, 30 DIC. 2016

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to (Luigi Milano)

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

Che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line.
il giorno 12/01/2017 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 13/01/2017

Il Messo Comunale
G.Catalano/V.Montelione

Il Segretario Comunale
dott.ssa Antonina Ferraro