

UFFICIO DI SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE

N° 59 del 21/01/2021



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE  
*LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO*

SETTORE AFFARI GENERALI

Ufficio Risorse Umane

DETERMINA DIRIGENZIALE

N° 159 del 30/12/2020

OGGETTO	Sostituzione a scavalco del Segretario titolare. Impegno somme.
---------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso:

- che il segretario comunale titolare, d.ssa Antonina Fearraro, è in congedo per malattia dal 25/11/2020 e fino al 05/01/2021 e, presumibilmente, il congedo sarà protratto per ulteriori periodi;

- che il Sindaco ha chiesto la sostituzione del Segretario titolare per il periodo tra il 25/11/2020 ed il 05/01/2021 con il segretario del comune di Salaparuta d.ssa Sandra Sala;
- che la d.ssa Sandra Sala, segretario di fascia B titolare del Comune di Salaparuta, sta svolgendo le funzioni di segretario a scavalco con oneri a carico dell'Amministrazione;

Atteso che, ai sensi dell'accordo integrativo al CCNL/SCP 2006/2009, il compenso per le sostituzioni a scavalco dei Segretari è pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento nell'Ente di provenienza;

Ritenuto di dover procedere all'impegno delle somme, oneri ed irap per la successiva liquidazione alla d.ssa Sala, previa presentazione di notula delle competenze;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 29/09/2020 "Approvazione del Bilancio 2020 – 2022";

Vista il Piano Esecutivo di Gestione 2020 -2022";

Vista la disponibilità finanziaria ai pertinenti interventi di spesa:

- n° 10180132 denominato " Competenze, indennità personale esterno e sostituzione segretario";
- n° 10180115 denominato "Oneri previdenziali ....sostituzione segretario";
- n° 10180701 denominato : Imposte e tasse Irap;

Visto l'art. 169 del D. Leg. vo 18.08.2000, n° 267 prevede che gli atti d'impegno sul Bilancio, predisposto per budget, sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

Vista la Determina Sindacale n° 05/2020 e 11/2020 con le quali sono stati nominati i responsabili delle posizioni organizzative ed i relativi sostituti;

Per quanto sopra,

## D E T E R M I N A

1. Impegnare le somme di:
  - € 5.000,00 all'intervento n° 10180132/1 denominato " Competenze, indennità personale esterno e sostituzione segretario";
  - € 1.190,00 all'intervento n° 10180115/1 denominato "Oneri previdenziali ....sostituzione segretario";
  - € 425,00 all'intervento n° 10180701/1 denominato : Imposte e tasse IRAP;
- 2 Dare atto che le superiori somme sono finalizzate alla liquidazione di competenze ed oneri alla d.ssa Sandra Sala, segretario di fascia B titolare del Comune di Salaparuta, che svolge le funzioni di segretario a scavalco presso questa Amministrazione;
- 3 Dare atto che il presente atto non è soggetto alle prescrizioni di cui agli artt. 23 e 37 D. Lgs. n 33/2013;
- 4 Rimettere copia della presente al Sindaco, ed al Segretario Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet [www.comune.santamargheritadibelice.ag.it](http://www.comune.santamargheritadibelice.ag.it) e per la registrazione nel registro generale delle Determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to ( d.ssa Perricone Giorgina )

## SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Ragioneria

Visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma V del D. Leg. 18.08.2000 n°267, con imputazione spesa ai seguenti capitoli del bilancio 2020:

- n°10180132 denominato: Competenze, indennità personale esterno e sostituzione segretario;
- n° 10180115 denominato: Oneri previdenziali ....sostituzione segretario;
- n° 10180701 denominato: Imposte e tasse Irap -

Impegno n°1913/2020

Impegno n°1914/2020

Impegno n°1915/2020

Lì 31 DIC 2020\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*F.to* d.ssa Russo Francesca V.

---

#### CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

#### C E R T I F I C A

che copia della presente determina/atto, trasmessa in formato elettronico dal Settore Affari Generali, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 21/01/2021 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì \_\_ \_\_22/01/2021

IL MESSO COMUNALE  
(*G. Catalano/V. Montelione*)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(*Dott.ssa Sandra Sala*)