

UFFICIO SEGRETERIA

N° 02 DEL 08/01/2020



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

SETTORE FINANZIARIO

- Ufficio Economato -

DETERMINA DIRIGENZIALE

N°48 DEL 19.12.2019

OGGETTO: Accollo fornitura carta per fotocopie formato A/3 – A/4 per gli uffici comunali –
Impegno di spesa.
CIG:Z302B4D311

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto d'interessi con il destinatario del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge Regionale n°10/1191 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento;

Considerato che per il buon funzionamento degli Uffici Comunali occorre provvedere all'acquisto di carta per fotocopie formato A/3 – A/4 per gli uffici Comunali;

Vista un'ottima offerta di materiale di carta per fotocopie formato A/3 – A/4 per gli uffici comunali assunta al protocollo il 20/12/2019 al n.29365 da parte della Cartoleria Nastasi Srl - Via Brig. Nastasi n. 81 - Sciacca (AG) per la complessiva somma di €997,50 come da allegato;

N°	Descrizione
297	Risme Carta fotocopia prima qualità - A4
15	Risma Carta fotocopia prima qualità - A3

Totale ordine IVA inclusa €997,50

Visto l'intervento di spesa 10180205/1 denominato "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici: stampati e cancelleria" che presenta sufficiente disponibilità;

Verificato che l'offerta formulata dalla Cartoleria Nastasi Srl – Via Brig. Natasi n. 81 - Sciacca (AG), con incluse le spese di trasporto, è congrua rispetto ai prezzi di mercato e che i prodotti sono inseriti nel catalogo MEPA;

Visto il regolamento comunale per i lavori, le forniture, ed i servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 45 del 18/02/2008, ed in particolare il comma 3 dell'art. 13 che detta le condizioni per prescindere da una pluralità di offerte;

Visto, altresì, l'art.136 del Nuovo Codice dei Contratti n.50/2016 e smi;

Dato atto che siamo in presenza della fornitura di un bene il cui costo è ampiamente al di sotto della soglia prevista dal Vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, che permette la procedura negoziata con un solo interlocutore;

Ritenuto pertanto di poter procedere a conferire alla Cartoleria Nastasi - Via Brig. Nastasi Srl n. 81- - Sciacca (AG), l'incarico per la fornitura di carta per fotocopie formato A/3 – A/4 per gli uffici comunali al costo complessivo di €997,50 iva inclusa;

Vista la delibera di C.C. n°26 del 31.05.2019 - DUP 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n°27 del 31.05.2019 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

Vista la delibera di G.C. n°63 del 04.06.2019 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2019/2021;

Verificato che il DURC della ditta risulta regolare;

Visto il CIG: Z302B4D311;

Vista la Legge n°142/90 come recepita con Legge Regionale n°48/91;

Viste le Leggi n°127/97 e n°191/98;

Vista la Legge Regionale 7.09.1998, n°23;

Vista la delibera di G.C. n°167 del 20.12.2018 avente per oggetto: Approvazione Nuovo Organigramma” modificata con Delibera di G.C. n° 183 del 27/12/2018 Struttura Organizzativa”;

Vista la Determina Sindacale n°40 e 41 del 27.12.2018 con cui sono stati nominati i Responsabili delle Posizioni organizzative;

Vista la Determina Sindacale n°42 e 43 del 27.12.2018 con cui sono stati nominati i Responsabili dei Servizi;

DETERMINA

1) Accollare la fornitura di carta per fotocopie formato A/3 – A/4 alla Cartoleria Nastasi Srl - Via Brig. Nastasi n. 81 - Sciacca (AG) come da nota/preventivo, agli atti di ufficio, presentato dalla stessa prot n. 29365 del 20/12/2019 per €997,50 IVA inclusa come da allegato:

N°	Descrizione
297	Risme Carta fotocopia prima qualità - A4
15	Risme Carta fotocopia prima qualità - A3

totale ordine IVA inclusa €997,50;

2) Impegnare la somma di € 997,50 all'intervento di spesa 10180205/1 denominato” Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici: stampati e cancelleria” che presenta sufficiente disponibilità;

3) Dare atto che alla liquidazione del corrispettivo si provvederà ad avvenuta consegna dei generi di cancelleria ed a seguito emissione da parte della succitata ditta della relativa fattura elettronica;

4) Rimettere copia della presente, al Sindaco, al Segretario Comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune, per la pubblicazione sul sito internet www.comune.santamargheritadibelve.it e per la registrazione nel registro generale delle Determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott.ssa Maria Cacioppo

IL RESPONSABILE DEI SETTORE
F.to: Dott.^{ssa} RUSSO Francesca Valentina

SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Ragioneria

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, con imputazione all'interventi nn°10180205/1- denominato "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici: stampati e cancelleria".
Anno 2019

Impegno 2200/2019

Lì 20/12/2019

IL RESPONSABILE DEI SETTORE
F.to: *Dott.^{ssa} RUSSO Francesca Valentina*

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;
Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

C E R T I F I C A

che copia della presente determina, trasmessa in formato elettronico dal Settore Finanziario, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 09/01/2020 e vi rimarrà per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 10/01/2020

IL MESSO COMUNALE
(*G. Catalano/V.Montelione*)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*Dott. Ferraro Antonina*)