



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
UFFICIO TECNICO

Li

N. di Prot

Risposta a nota del

Num..... Div.

Allegati n.

OGGETTO:	Indagine di Mercato- richiesta preventivo offerta per la “Fornitura di un computer portatile tipo “notebook Asus e/o equivalente e il servizio di trasferimento dati e programmi dal vecchio pc al nuovo”. Da affidare mediante affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 CIG Z662619F36
----------	---

Spett.le Ditta

Questa Amministrazione dovrà procedere alla “Fornitura di un computer portatile tipo “notebook Asus e/o equivalente e il servizio di trasferimento dati e programmi dal vecchio pc al nuovo” da affidare mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 a soggetti in possesso dei necessari requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs 50/2016), tecnici, professionali e finanziari.

A tal uopo, si invita codesta Ditta a voler inviare il preventivo-offerta la fornitura e il servizio di cui all’oggetto, secondo lo schema allegato.

I prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, in caso di discordanza saranno ritenuti validi quelli più favorevoli per l’Amministrazione.

L’offerta è irrevocabile ed impegna la ditta offerente sulla base di essa fino al 90° giorno successivo a quello di presentazione del preventivo.

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di ogni spesa accessoria relativa (con la sola esclusione dell’IVA che rimane a carico dell’Amministrazione) e dovrà restare fisso ed invariabile per tutto il periodo della fornitura, salvo variazioni intervenute per legge.

Nel preventivo dovrà essere dichiarato espressamente:

1) Dichiarazione sostitutiva rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, con allegata copia leggibile del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità, contenente le seguenti attestazioni successivamente verificabili:

- di aver preso conoscenza dell'oggetto dei lavori e di accettare tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera con relativo elenco tecnico;
- che al firmatario dell'offerta sono stati regolarmente conferiti i poteri per partecipare a gare indette dalla Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- che la ditta è iscritta nei registri della C.C.I.A.A. competente per territorio o nel Registro professionale del paese di residenza per la categoria cui si riferiscono i lavori, indicando luogo, numero e data di registrazione ed attività commerciale;
- che il titolare, se ditta individuale, gli amministratori ed i soci muniti del potere di rappresentanza, se società, non siano incorsi in uno dei provvedimenti di prevenzione di cui al D.lgs 159/2011 e che non abbiano pendenti procedimenti penali per tali misure:
- di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 80 del D. L.vo n° 50/2016;
- che il concorrente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.

Si precisa che il preventivo offerta, da trasmettere al Servizio Immobili Comunali, dovrà pervenire a questo Ente, tramite PEC, entro _____ dicembre 2018.

La fornitura dovrà essere espletata come prevista nello schema allegato. In caso di inadempimenti nella fornitura dei materiali sarà applicata una penale in misura non inferiore all'1 per mille dell'importo per ogni giorno di ritardo.

E' vietata qualsiasi cessione di credito se non riconosciuta dall'Amministrazione. I pagamenti verranno effettuati entro 90 gg. dalla ricezione delle fatture salvo contestazioni.

Responsabile del procedimento: Arch. Milici Michele.

In attesa di cortese sollecito riscontro si porgono distinti saluti.

*Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Ing. Aurelio Lovoy*